



## **Verbale n. 1 della Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per titoli e prova orale per la copertura di due posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D1**

L'anno duemilaDICIASSETTE, addì trenta del mese di ottobre, alle ore 8.30 nella Casa Comunale di Serramanna si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di due posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile– cat. D1 indetto con determina n. 449 del 21/07/2017;

La Commissione, costituita con determina n. 582 del 18/09/2017, si compone come segue:

dott. Remo Ortu	– Segretario comunale	-	Presidente
dott.ssa Maria Dolores Fadda		-	Esperto interno
dott. Gianluca Cossu		-	Esperto esterno

Esercita le funzioni di Segretario della Commissione il Responsabile del Procedimento Ufficio Personale, Sig. ra Paola Canu nominato con la citata determinazione.

### **La Commissione**

Verifica la propria regolare composizione, prende visione del bando di selezione.

Prende visione, inoltre, di tutti gli atti relativi all'indizione e alla pubblicità del bando e constata che il bando è stato:

- Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale n. 60 del 08/08/2017;
- Pubblicato nell'Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente dal 08/08/2017 e risulta ancora affisso;
- Pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune;

Esauriti i preliminari di cui sopra, la Commissione prende atto dell'esito della preselezione di cui alla determina n. 647 del 24/10/2017 e del relativo elenco degli idonei ammessi alla prova scritta;

Prende inoltre atto della documentazione del candidato S.F.. attestante il diritto a accedere direttamente alla prova scritta ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e come previsto nel bando di selezione;

La Commissione procede dichiarando che non esistono condizioni di incompatibilità fra i propri componenti ed il Segretario e i concorrenti che hanno superato la preselezione di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, conflitti di interesse, di frequentazioni abituali, di cause pendenti o di grave inimicizia ai sensi dell'art. 5 e 6 del codice di comportamento vigente presso il Comune di Serramanna come da dichiarazioni sostitutiva agli atti. .

La Commissione, prende atto che i partecipanti sono n. 21 di cui venti che hanno superato la preselezione più uno ammesso di diritto alla prova scritta ai ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e come previsto nel bando di selezione;



La Commissione prende atto dei criteri di massima per la valutazione delle prove successive alla preselezione stabilite nell'art. 11 del bando:

- -Completezza ed aggiornamento della trattazione
- -Chiarezza dell'esposizione
- -Pertinenza dei temi trattati
- -Capacità di sintesi

La Commissione decide di esplicitare la valutazione con i seguenti giudizi di merito:

- fino a 11 punti: non valutabile\scarso
- da 12 a 14: insufficiente\inadeguato
- da 15 a 17: mediocre
- da 18 a 20: quasi sufficiente\non pienamente adeguato
- da 21 a 23: sufficiente\adeguato
- da 24 a 26: discreto\buono
- da 27 a 29: molto buono\ottimo
- 30: eccellente

La Commissione stabilisce che la prova scritta consisterà in un elaborato diviso in tre tracce di cui due di diritto amministrativo e una di contabilità: Pertanto predisposte 3 buste contenenti ciascuna tre tracce:

PROVA N. 1:

- Traccia 1: Potere di autotutela nella P.A.. In particolare, il candidato si soffermi sulla differenza tra revoca e annullamento dell'atto amministrativo.
- Traccia 2: Sistema dei controlli interni previsti dal Testo Unico degli Enti Locali (d.lgs n. 267/2000)
- Traccia 3: La programmazione negli enti locali. In particolare il candidato si soffermi sul Documento Unico di Programmazione.

PROVA N. 2:

- Traccia 1: L'attribuzione delle competenze del Consiglio e della Giunta Comunale
- Traccia 2: Il procedimento amministrativo con particolare riferimento al responsabile del procedimento
- Traccia 3: Il candidato illustri la funzione del rendiconto della gestione ed il procedimento per la sua approvazione



PROVA N. 3:

- Traccia 1: Il candidato parli del diritto di accesso nell'ente locale
- Traccia 2: Funzioni e responsabilità dei responsabili di servizio negli enti senza dirigenza
- Traccia 3: Il debito fuori bilancio. Il candidato si soffermi sulla disciplina e sulla procedura di riconoscimento

Le attività proseguono con la preparazione della sala, posizionando quattro foglio bianchi timbrati e siglati, una busta grande, una piccola contenente un foglietto piccolo ed una penna blu in ogni posto.

Successivamente si è proceduto con l'identificazione dei candidati con la verifica del documento d'identità. Ogni candidato è stato invitato a firmare il verbale d'ingresso, dopodichè è stato fatto accedere alla sala. Questa fase si è conclusa alle ore 10:00.

Esauriti i preliminari di cui sopra, la Commissione alle ore 10:03 si reca nell'aula dove sono stati convocati i partecipanti. Risultano presenti n. 19 candidati:

N.	COGNOME	NOME
1	ATZORI	ROBERTA
2	CAMBULI	CARLO
3	DEIDDA	VALENTINA
4	ESPOSITO	MANUELA
5	FLORIS	FABIO
6	LAMPIS	LAURA
7	LEDDA	MARIA GAVINA
8	MACIS	DINA
9	MATTANA	ROBERTO
10	MELONI	MARIA GIUSEPPINA
11	MURTAS	MATILDA
12	PILO	ENRICO
13	PILO	CATERINA
14	ROSA	ALESSANDRA
15	RUIU	FRANCESCA
16	SAVOIA	SIMONA
17	SCALAS	ANTONELLA MARGHERITA
18	TOLU	PAOLINA
19	TUVERI	GIANLUCA



La Commissione prende atto che risulta assente il candidato S.F. che aveva esercitato il diritto di accesso diretto alla prova scritta. Il candidato continua ad essere menzionato con le iniziali in quanto non necessario al fine della procedura e in quanto assente alle prove. Si ritiene infatti far prevalere la tutela della privacy in quanto dato sensibile.

Preliminarmente il Presidente avverte di quanto segue:

- a) non sono ammessi telefonini, materiale non autorizzato, leggi o testi anche se non commentati, consultarsi con gli altri concorrenti pena l'esclusione. Chiede che i telefonini vengano posati sulla scrivania debitamente spenti.
- b) non sono ammessi segni e non possono essere date informazioni che neanche casualmente possono essere causa di riconoscimento.
- c) non si può effettuare la consegna e non è consentito ai candidati di spostarsi dall'aula prima che siano trascorsi 90 minuti dall'inizio della prova.
- d) Le modalità di consegna degli elaborati.
- e) il tempo a disposizione per la prova stabilito in 3 ore e mezza.

Comunica inoltre che l'elaborato verrà valutato nel suo complesso come già previsto nel bando, soffermandosi sui criteri di valutazione precisando ciascun punto.

Il Presidente presenta le tre buste chiuse contenenti ciascuna le prove precedentemente scelte e fa sorteggiare la prova da svolgere.

Il sorteggio viene effettuato a cura del candidato sig. Cambuli Carlo che estrae la prova n. 3.

Aperto il plico contenente la busta n. 3, il Presidente legge ai candidati il contenuto:

- Traccia 1: Il candidato parli del diritto di accesso nell'ente locale
- Traccia 2: Funzioni e responsabilità dei responsabili di servizio negli enti senza dirigenza
- Traccia 3: Il debito fuori bilancio. Il candidato si soffermi sulla disciplina e sulla procedura di riconoscimento

Successivamente legge le prove non estratte come precedentemente elencate

La prova ha inizio alle ore 10:15 e si svolgerà fino alle 13:45.

Nella sala dove ha luogo la prova rimangono costantemente, a turno, almeno due commissari.

Alle 13:45 consegnano gli ultimi 4 candidati i quali vengono fatti restare nella Sala per assistere alle operazioni di consegna e di chiusura di tutti gli elaborati. Prima della chiusura della busta chiede ai candidati presenti di mischiare tutte le buste chiuse degli elaborati. L'operazione viene effettuata dal candidato sig. Cambuli Carlo.



La busta grande contenenti tutti gli elaborati viene chiusa e controfirmata dai candidati presenti. Alle operazioni di chiusura partecipano i sigg.ri: Pilo Caterina, Floris Fabio, Meloni M. Giuseppina e Cambuli Carlo.

Letto, approvato e sottoscritto:

La commissione si dà appuntamento alle 15:30 del giorno 3 novembre 2017, per stabilire i criteri di valutazione dei titoli e per la correzione delle prova scritta.

### **Il Presidente**

f.to dott. Remo Ortu

### **I Commissari**

f.to dott.ssa Maria Dolores Fadda

f.to Dott. Gianluca Cossu

### **Il Segretario verbalizzante**

f.to Paola Canu