



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3 a tempo pieno e indeterminato, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1 L. 68/1999 da assegnare all'area amministrativa

VERBALE N. 1 **DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'anno duemilaventuno, il giorno 15 (quindici) del mese di marzo alle ore 13:33 si è riunita in prima convocazione la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami in oggetto.

La riunione viene effettuata in videoconferenza con l'utilizzo del software GoToMeeting ed è registrata.

Partecipano alla videoconferenza i componenti della Commissione esaminatrice, costituita con determinazione dell'Area Finanza, Tributi e Personale n. 620 del 29/10/2020, che si compone come segue:

Presidente esterno: Dott. Marco Zedda;
Commissario esterno: Dott.ssa Elena Dessi;
Commissario interno: Dott.ssa Serena Copersino;

Funge da segretario della Commissione l'Istruttore Direttivo – Dott.ssa Caterina Pilo.

LA COMMISSIONE

Constatata la propria regolare costituzione a norma del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, si dichiara insediata;

La Commissione prende atto dei nominativi dei candidati ammessi alla selezione che vengono letti dalla Dott.ssa Copersino.

Al termine della lettura, ciascuno dei Commissari e il Segretario rendono la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art.35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del codice di procedura civile.

Le dichiarazioni sopraindicate, firmate digitalmente dai commissari e dal segretario verbalizzante, vengono allegate al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

La Commissione, dopo aver esaminato il bando di concorso e il regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, procede all'individuazione delle modalità da seguire per lo svolgimento delle prove d'esame.

Innanzitutto la Commissione prende atto che, in base all'art. 9 del bando di selezione, le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale e si svolgeranno con le seguenti modalità:

- **PRIMA PROVA SCRITTA**: la prima prova scritta consisterà nella somministrazione di n. 30 quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie indicate nel bando di concorso da risolvere entro il tempo massimo di 30 minuti. Per ciascuno dei quesiti saranno formulate tre ipotesi

di risposta di cui una sola esatta, mentre le restanti saranno errate. La predisposizione dei quesiti da somministrare ai candidati verrà effettuata dalla Società CST S.r.l., affidataria, con determinazione del Responsabile dell'Area finanza tributi e personale n. 648 dell'11/11/2020, del servizio di supporto alla gestione della prima prova scritta. Per il superamento della prima prova scritta è necessario raggiungere almeno la votazione minima di 21/30;

- **SECONDA PROVA SCRITTA:** la seconda prova scritta consisterà in un elaborato a contenuto teorico - pratico inerente i contenuti della prima prova scritta. Le tracce delle prove verranno decise dalla Commissione il giorno della prova d'esame. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che ottengano almeno il punteggio di 21/30;
- **PROVA ORALE:** durante la prova orale la Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale inerente gli stessi argomenti delle prove scritte. Nel corso della prova orale il candidato sarà sottoposto anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Anche la prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione procede, inoltre, all'analisi delle materie previste nel bando di concorso che vengono lette dal segretario verbalizzante e di seguito elencate:

- elementi di ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000);
- gli atti amministrativi degli enti locali e le loro fasi procedurali;
- funzione e funzionamento del protocollo generale dell'ente locale;
- gli strumenti informatici a supporto della moderna attività d'ufficio.

Si stabilisce, a seguito di una valutazione accurata delle materie d'esame, di impartire le seguenti direttive al Dott. Roberto Tola, amministratore unico della Società CST, che dovrà preparare i quiz da somministrare ai candidati: le prime tre materie d'esame presentano lo stesso livello d'importanza e, pertanto dovranno essere somministrati ai candidati un numero pressoché uguale di quesiti per ogni materia; il compito dovrà contenere anche qualche domanda inerente gli strumenti informatici a supporto della moderna attività d'ufficio.

La Commissione procede successivamente ad individuare i seguenti criteri di valutazione delle prove d'esame:

Per la valutazione della prima prova scritta saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- punti 1 per ogni risposta esatta
- punti - 0,00 per ogni risposta sbagliata
- punti - 0,00 per ogni risposta doppia / multipla
- punti - 0,00 per ogni risposta non data.

Per la valutazione della seconda prova scritta e della prova orale, si stabiliscono i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine dell'assegnazione dei punteggi:

- conoscenza normativa dimostrata nell'effettuazione delle prove stesse;
- capacità di sintesi e chiarezza nell'esposizione degli argomenti;
- capacità di ragionamento dei candidati;
- pertinenza della trattazione.

Al termine della riunione la Commissione prende atto del contenuto delle comunicazioni prot. n. 4732 dell'08/03/2021, n. 5156 del 12/03/2021, n. 5200 del 15/03/2021 in merito alle modalità di svolgimento della prova d'esame da parte di una candidata che ha richiesto, per lo svolgimento delle prove d'esame, l'ausilio del computer.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 13:49 la Commissione dichiara sciolta la seduta e si aggiorna per il giorno 18 marzo 2021 alle ore 8:30 presso il palazzo comunale di Serramanna.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

I Commissari

Il Presidente

Il Segretario verbalizzante

F.to Dott.ssa Serena Copersino
F.to Dott.ssa Elena Dessì

F.to Dott. Marco Zedda

F.to Dott.ssa Caterina Pilo