



Prov. N. 17 del 28/10/2016

OGGETTO: Individuazione Istruttore Amministrativo/Contabile - Cat. C1 giuridica ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000.

IL SINDACO

Visto l'art. 90 del D.lgs 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare la delibera di Giunta n.57 del 21/04/2016 di integrazione del predetto Regolamento con l'art. 57 bis "Strutture di integrazione e di staff";

Dato atto che, ai sensi del comma 4 del sopra citato art. 57 bis, il personale addetto all'ufficio di Staff è individuato dal Sindaco in forma fiduciaria tra i candidati risultati idonei alla pubblica selezione;

Rilevato, inoltre, che il personale addetto a tale ufficio, ai sensi del D.Lgs 267/2000, può solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, esclusa ogni diretta o indiretta competenza gestionale;

Richiamato il bando di selezione pubblica indetto con determina n. 296 del 20/06/2016, inerente la costituzione di un rapporto di lavoro di Istruttore Amministrativo/Contabile - Cat.C1 giuridica, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs n. 267/2000, mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part – time di 30 ore settimanali;

Atteso che lo stesso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 50/2016, all'albo pretorio e nel sito internet - Amministrazione Trasparente del Comune di Serramanna per 30 giorni consecutivi dal 24/06/2016 ai sensi del Titolo XI del vigente Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego;

Atteso che dal colloquio dei 19 candidati presenti alla convocazione del 17/10/2016 e dall'esame dei curricula presentati, la Commissione Tecnica ha individuato n. 12 candidati idonei in base alle competenze richieste con atto di Giunta Comunale n. 73 del 19/05/2016 e in base alla capacità di comunicazione, di relazione ed espositiva;

Vista la determina n. 674 del 18/10/2016 di approvazione del verbale n. 1 della Commissione Tecnica e dell'elenco degli idonei;

Ritenuto di individuare il candidato Salvatore Marongiu nato il 08/07/1980, quale collaboratore, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, presso l'ufficio di staff del Sindaco, per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- a) attività di supporto alla comunicazione istituzionale, alla gestione delle attività di promozione e divulgazione delle iniziative attraverso sistemi informatici;
- b) supporto alla definizione degli obiettivi dell'Amministrazione ai fini di una corretta divulgazione partecipativa;



- c) affiancare il Sindaco e l'Amministrazione in tutte le fasi in cui è richiesta la presenza a conferenze indette dai proponenti di programmi, bandi, ecc.
- d) supportare l'Amministrazione nell'attività, informazione e comunicazione delle opportunità offerte dai bandi o da programmi di intervento a livello Regionale;
- e) ogni altra attività connessa all'ufficio di staff del Sindaco.

Dato atto che la collaborazione avrà decorrenza dal 3 novembre 2016

con scadenza legata alla durata del mandato del Sindaco previa stipula di contratto di lavoro a tempo determinato e part – time di 30 ore settimanali di Istruttore Amministrativo/Contabile – cat. C1.

DECRETA

Per le motivazioni suindicate, di conferire al Sig. Salvatore Marongiu, nato a Serramanna il 08/07/1980 l'incarico di collaboratore, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, presso l'ufficio di staff del Sindaco, con le seguenti funzioni:

- a) attività di supporto alla comunicazione istituzionale, alla gestione delle attività di promozione e divulgazione delle iniziative attraverso sistemi informatici;
- b) supporto alla definizione degli obiettivi dell'Amministrazione ai fini di una corretta divulgazione partecipativa;
- c) affiancare il Sindaco e l'Amministrazione in tutte le fasi in cui è richiesta la presenza a conferenze indette dai proponenti di programmi, bandi ecc.
- d) supportare l'Amministrazione nell'attività, informazione e comunicazione delle opportunità offerte dai bandi o da programmi di intervento a livello Regionale;
- e) ogni altra attività connessa all'ufficio di staff del Sindaco;

Di stabilire che il presente incarico è a tempo determinato e part – time di 30 ore settimanali e avrà durata decorrente dal 3 novembre 2016 sino al termine del mandato del Sindaco;

Di stabilire che il trattamento economico è quello previsto dal CCNL per la categoria C1 – profilo professionale Istruttore Amministrativo/Contabile;

Di dare atto che l'importo complessivo mensile sopra richiamato presenta idonea copertura di bilancio di riferimento;

Di disporre che il presente provvedimento venga trasmesso alla Giunta, al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza e pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente".



Il Sindaco
(Sergio Murgia)