|  |
| --- |
| **AL SINDACO**  Del Comune di Serramanna  e p.c. **Al Responsabile della Polizia Locale**  Via Serra 40 - 09038 – Serramanna (SU)  pec: [protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it) |

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO** | **Richiesta stallo di sosta “ad personam” per titolare di contrassegno parcheggio diversamente abile.** |

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via/corso/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Titolare** di contrassegno parcheggio per diversamente abile n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tutore** del titolare del contrassegno parcheggio per diversamente abile n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via/corso/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'istituzione di un adeguato spazio di sosta riservato al veicolo, posto al proprio servizio, nelle vicinanze dell'abitazione di residenza.

Il/La **richiedente**, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il/la sottoscritto/a decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Allo scopo si allega la documentazione sul retro indicata.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e Data Firma

**AVVIO DEL PROCEDIMENTO (Legge n°241/1990)**

Il sottoscritto prende atto che il presente modulo di richiesta debitamente compilato in tutte le sue parti equivale, ad ogni effetto di legge, quale comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n°241/1990, per cui:

1. L’Amministrazione competente è: “*Comune di Serramanna”*;
2. L’oggetto del procedimento amministrativo è: “*Richiesta stallo di sosta personalizzato”*;
3. L’ufficio procedente è: “*Ufficio di Polizia Locale”;*
4. La persona Responsabile dell’Istruttoria è: “l’*Agente preposto all’Istruttoria”;*
5. La persona Responsabile del Procedimento è: *“Dott. Danilo Mascia - Istruttore Direttivo di Vigilanza - Responsabile del Servizio”;*
6. La data entro la quale, secondo i termini previsti dall’articolo 2, commi 2 o 3, deve concludersi il procedimento: “Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, salvo la sospensione degli stessi ai sensi dell’art. 2 comma 7 e art. 17 della L. n°241/1990”;
7. I rimedi esperibili in caso di inerzia dell’Amministrazione: “Quelli indicati all’art. 2 comma 8 e seguenti della L. n°241/1990”;
8. Essendo un procedimento ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza coincide con: “Il numero di Protocollo e la Data di presentazione della richiesta stessa”;
9. L’ufficio in cui si può prendere visione degli atti: “Ufficio Polizia Locale” – Pec: [protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it) ;

**INFORMATIVA PRIVACY (R.E. 679/2016 GDPR)**

Ai sensi delle norme vigenti in tema di privacy e riservatezza dei dati (Regolamento Europeo 679/2016 GDPR), il richiedente autorizza il Comando in indirizzo all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente istanza, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria del procedimento per il quale la richiesta è presentata.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (EU) 2016/679, reperibile sul sito:

[www.comune.serramanna.ca.it/informativa-privacy](http://www.comune.serramanna.ca.it/informativa-privacy)

Si allega copia documento riconoscimento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e Data Firma