



**COMUNE DI SERRAMANNA**  
**PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO**

**REGOLAMENTO**

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI  
PROMOZIONE SPORTIVA E MANIFESTAZIONI SPORTIVE.  
NORME PER LA CONCESSIONE DEL GRATUITO  
PATROCINIO.**

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/05/2000.**

**Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 05/06/2001.**

**Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. <sup>24</sup> del 8-6-2006**

# CAPO I

## NORME GENERALI

### ART. 1 OGGETTO

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241 del 07/08/1990, i criteri e le modalità per:

1. Concessione di contributi per lo svolgimento di attività di promozione sportiva in favore di cittadini (capo II).
2. Concessione di contributi e patrocinio a manifestazioni ed eventi sportivi di particolare interesse e rilevanza (Capo III).

La concessione di contributi di cui al punto 1) è in favore dei soggetti di cui al successivo art. 2, ed è relativo al fine particolare di promuovere:

- a) la pratica e la diffusione dello sport in favore di minori;
- b) la pratica e la diffusione dello sport in favore di portatori di handicap;
- c) la pratica e la diffusione dello sport agonistico e federale;
- d) la pratica e la diffusione dello sport amatoriale per giovani e adulti.

La concessione dei contributi di cui al punto 2) è in favore dei soggetti di cui al successivo art. 9, ed è relativa al fine particolare di:

- a) promuovere manifestazioni di alta valenza e rilevanza sportiva, turistica e sociale;
- b) realizzare eventi sportivi di particolare entità.

## CAPO II

# CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE SPORTIVA

### ART. 2 SOGGETTI BENEFICIARI

Enti sportivi, società sportive, associazioni sportive, gruppi sportivi operanti nel territorio comunale con lo scopo di diffondere, promuovere, incentivare la pratica sportiva promozionale, agonistico-federale ed amatoriale in favore di cittadini, possono essere beneficiari di contributi per lo svolgimento delle attività di cui al punto 1) dell'art. 1.

### ART. 3 FINANZIAMENTO

(Modifica parziale dell'articolo per adeguarlo alla scadenza attuale, 31 maggio, di presentazione della domanda di concessione di contributi per attività di promozione sportiva)

Annualmente il Comune di Serramanna eroga contributi ai soggetti di cui all'art. 2 iscritti all'Albo Comunale (istituito ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 17/05/1999, n. 17), al fine di sostenere le spese di gestione relative all'attività svolta nel periodo precedente alla presentazione della domanda di cui al successivo art. 5, assicurando agli stessi, in questo modo, la continuità negli anni. I contributi sono erogati nei limiti delle disponibilità del bilancio di previsione. Tali contributi sono coperti in parte da fondi del proprio bilancio e parte dai trasferimenti dei fondi regionali (LL.RR. 25/93 - 17/99).

### ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I soggetti di cui all'art. 2 presenteranno istanza indirizzata all'Assessorato allo Sport (Ufficio Segreteria) alla quale dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente del soggetto richiedente, se non già in possesso del Comune.
2. Elenco quadri dirigenziali in carica.
3. Relazione sull'attività da svolgere nell'anno sportivo successivo a quello per il quale si inoltra la richiesta del contributo.
4. Relazione e bilancio consuntivo dell'attività svolta nel periodo di cui all'art. 3.

5. Tabulato della Federazione o Ente di Promozione Sportiva attestante il numero e il nominativo degli atleti tesserati o iscritti al Centro di Avviamento allo Sport nell'anno sportivo per il quale si presenta la domanda. In sostituzione dei tabulati possono essere allegate le fotocopie dei cartellini supportati da dichiarazione degli Enti sovraordinati attestante il numero degli atleti tesserati.
6. Calendari dei campionati o singole gare come da comunicato ufficiale pubblicato dalle rispettive Federazioni.
7. Spese federali attestate da ricevuta federale o estratti conto riferiti al periodo di cui all'art. 3 precedente a quello previsto per l'inoltro della richiesta di contributo.
8. Copia dei documenti fiscalmente validi delle spese sostenute per:
  - a) Trasferte.
  - b) Manutenzione impianti.
  - c) Acquisto attrezzature sportive.
  - d) Spese sostenute per visite mediche.

#### **ART. 5**

##### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

*(Abrogazione del 2° comma, che prevedeva transitoriamente per l'anno 2001 la presentazione posticipata delle domande al 20 giugno)*

Le domande complete della documentazione di cui sopra, dovranno essere indirizzate all'Assessorato allo Sport (Ufficio Segreteria) e presentate al protocollo generale entro il 31 maggio dell'anno successivo allo svolgimento dell'attività sportiva.

#### **ART. 6**

##### **PARAMETRI PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

*(Modifiche:1) Al punto 5 dopo la parola sportivi viene aggiunta la parola "comunali". 2) Dopo il punto5 viene aggiunto un ulteriore parametro (punto 6) "Custodia e pulizia impianti sportivi comunali", traslando gli originari 6 e 7. 3) Conversione in euro delle somme indicate precedentemente in lire)*

Ad ogni Associazione è assegnato annualmente un determinato numero di punti positivi con il seguente criterio:

1) **ATLETI TESSERATI:**

1 punto per ogni atleta portatore di handicap.

0,7 punti per ogni atleta appartenente al settore giovanile (sino a 16 anni o iscritto al C.A.S.).

0,5 punti per ogni atleta appartenente al settore agonistico e federale (oltre 16 anni).

0,3 punti per ogni atleta appartenente al settore amatoriale giovani ed adulti.

2) SPESE FEDERALI/ENTI DI PROMOZIONE:

1,5 punti ogni 51,65 € di spesa.

Le spese si intendono al netto dei contributi erogati da altri soggetti pubblici.

3) CONTRIBUTO ATTIVITA':

a) 0,5 punti per ogni giornata di gara di CAMPIONATO.

Il campionato deve avere avuto una durata di almeno 5 giornate di gara.

Si considera un solo campionato per ciascuna categoria o squadra nell'arco della stagione agonistica.

b) MANIFESTAZIONI SPORTIVE VARIE (Trofei, Tornei, Coppa Italia, Campionati non compresi sopra ecc.):

1 punto da 1 a 2 giornate di gara con la partecipazione di almeno 10 atleti

2 punti da 3 a 5 giornate di gara con la partecipazione di almeno 10 atleti

3 punti oltre 5 giornate di gara con la partecipazione di almeno 10 atleti

0,5 punti da 1 a 3 giornate di gara con la partecipazione da 5 a 9 atleti

1 punto da 3 a 5 giornate di gara con la partecipazione da 5 a 9 atleti

1,5 punti oltre 5 giornate di gara con la partecipazione da 5 a 9 atleti

0,3 punti da 1 a 2 giornate di gara con la partecipazione da 1 a 4 atleti

0,6 punti da 3 a 5 giornate di gara con la partecipazione da 1 a 4 atleti

0,9 punti oltre 5 giornate di gara con la partecipazione da 1 a 4 atleti

I punteggi descritti sopra verranno attribuiti una sola volta indipendentemente dal numero delle categorie o squadre partecipanti alle giornate di gara.

Non si terrà conto delle manifestazioni per le quali i soggetti di cui all'art. 2 hanno avuto accesso ai contributi indicati negli articoli successivi.

4) SPESE PER TRASFERTE PER CAMPIONATI O TORNEI:

1 punto ogni 103,29 € di spesa

Le spese si intendono al netto dei contributi erogati da altri soggetti pubblici.

5) MANUTENZIONE E MANTENIMENTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI:

1 punto ogni 51,65 € di spesa.

Le spese si intendono al netto dei contributi erogati da altri soggetti pubblici.

6) CUSTODIA E PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI:

3 punti per ogni 51,65 € di spesa

7) SPESE PER ATTREZZATURE SPORTIVE:

a) 1 punto ogni 103,29 € di spesa.

b) per spese superiori ai 7.746,85 €, ulteriori 0,5 punti per ogni 258,23 € di spesa.

Le spese si intendono al netto dei contributi erogati da altri soggetti pubblici.

8) SPESE PER VISITE MEDICHE:

1 punto per ogni 103,29 € di spesa.

**ART.7**

**APPLICAZIONE DEI PARAMETRI**

(Soppressione dei punti negativi( originario punto 6) e conversione in euro della somma in lire di cui al punto4)

1) Spese federali o di Enti di Promozione:

Il soggetto di cui all'art. 2 deve fornire una dichiarazione autentica rilasciata dagli enti medesimi, indicante le spese sostenute o copia autenticata della ricevuta di pagamento. Le spese postali vanno conteggiate.

2) Spese trasferte campionati e/o tornei:

Si tiene conto solo delle spese di viaggio, a dimostrazione delle quali deve essere presentata copia dei biglietti dei mezzi pubblici e/o privati utilizzati.

Nel caso si utilizzino anche mezzi propri (Associazioni sportive a carattere di volontariato) la società dovrà presentare un conteggio forfettario, in base al calendario delle trasferte (che dovrà essere allegato), di 1/5 del costo della benzina a Km. per ogni autovettura utilizzata, considerando 4 atleti per ogni autovettura (due per il ciclismo), più l'accompagnatore (responsabile, dirigente, collaboratore), per un numero massimo di persone, compresi responsabili, dirigenti etc:

calcio sino ad un massimo di 24

basket/pallavolo sino ad un massimo di 16

judo ed altre attività farà fede la dichiarazione della Federazione attestante il numero degli atleti partecipanti.

3) Manutenzione e mantenimento impianti:

Per tali spese si richiede la fotocopia del documento fiscalmente valido che attesti le reali spese sostenute relative a : pulizia, gas, luce, acqua e materiale vario. I documenti devono essere intestati al soggetto di cui all'art. 2 che inoltra l'istanza di contributo. In caso di impossibilità, da motivare, ad esibire fatture, ricevute o altre pezze giustificative, potrà costituire idonea documentazione una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta,

sotto la propria personale responsabilità, dal legale rappresentante del soggetto beneficiario.

- 4) Spese per attrezzature:  
Per tali spese si richiede la fotocopia del documento fiscalmente valido che attesti le reali spese sostenute. Sono accoglibili spese fino a € 15.493,71 annui. I documenti devono essere intestati al soggetto di cui all'art. 2 che inoltra l'istanza di contributo.
- 5) Spese per visite mediche:  
Per tali spese si richiede la fotocopia del documento fiscalmente valido che attesti le reali spese sostenute. I documenti devono essere intestati al soggetto di cui all'art. 2 che inoltra l'istanza di contributo.

## ART. 8

### MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

(Abrogazione del 2° comma, per effetto della soppressione dei punti negativi, e del 6° comma, che prevedeva transitoriamente per l'anno 2001 la liquidazione del contributo entro il 15 luglio.)

L'ufficio competente entro quindici giorni dal ricevimento della documentazione di cui all'art. 4, provvede a controllarne la regolarità e potrà procedere alla richiesta di integrazione di documenti eventualmente mancanti.

Per l'assegnazione dei contributi si procede alla divisione dell'entità complessiva dei contributi annuali da assegnare ai soggetti di cui al precedente art. 2, prevista nel bilancio di previsione, per il totale dei punti conseguiti dagli stessi.

Quindi si moltiplica il quoziente così ottenuto per i punti attribuiti a ciascun soggetto beneficiario, determinando in tal modo il contributo ad essi spettante.

Entro il 20 giugno si procederà alla liquidazione delle somme messe a disposizione dall'Amministrazione comunale.

### **CAPO III**

## **CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINIO PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPORTIVI DI PARTICOLARE INTERESSE E RILEVANZA**

### **ART. 9 SOGGETTI BENEFICIARI**

Enti sportivi, società sportive, associazioni sportive, gruppi sportivi aventi lo scopo di diffondere ed incentivare lo sport che promuovano ed organizzino manifestazioni ed eventi sportivi al di fuori della loro normale attività istituzionale e ordinaria, possono essere beneficiari di contributi per l'organizzazione di dette manifestazioni.

### **ART. 10 FINANZIAMENTO**

Ogni anno, in sede di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario successivo, il C.C. nella relazione previsionale e programmatica stabilisce l'entità complessiva dei contributi annuali da assegnare ai soggetti di cui al precedente art. 9 per manifestazioni ed eventi sportivi.

### **ART. 11 DOCUMENTAZIONE E DOMANDA DI CONTRIBUTO**

I soggetti interessati di cui all'art. 9, devono far pervenire all'Amministrazione comunale domanda di contributo per manifestazioni presentando:

1. Una dettagliata descrizione della medesima comprendente:
  - a) programma dell'iniziativa con luogo, data, struttura utilizzata, fasi, modalità, partecipazione;
  - b) valenza della manifestazione o dell'evento (internazionale, nazionale, regionale, provinciale) con gli eventuali risvolti turistico sociali;
  - c) previsione complessiva del costo della manifestazione con previsione di entrata e di uscita;
  - d) contributo richiesto;
  - e) eventuali contributi richiesti ad altri enti pubblici.
2. Come da precedente art. 4, copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente del soggetto richiedente, se non già in possesso del Comune.

Per consentire la razionalizzazione degli interventi la domanda dovrà pervenire al protocollo generale del Comune entro le ore 13.00 del 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui si svolge l'iniziativa.

Non possono essere presentanti progetti per i quali venga richiesto il contributo su altri regolamenti.

## **ART. 12**

### **AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**

La domanda di contributo è istruita dal responsabile della competente unità organizzativa, con le facoltà e gli obblighi propri del responsabile del procedimento. Nella fase istruttoria verranno valutati i documenti pervenuti e si potrà procedere alla richiesta di integrazione di documenti eventualmente mancanti.

Inoltre, nel rispetto dei principi e delle norme di cui alla legge 7/08/1999 , n. 241, nella fase istruttoria, nonché nella successiva fase di rendicontazione, in relazione alle caratteristiche, all'onerosità e alla rilevanza dell'attività o dell'iniziativa, possono essere chiesti ulteriori chiarimenti e ulteriore documentazione in aggiunta a quella indicata nel presente regolamento.

Ai fini della valutazione dei costi dell'attività della singola iniziativa e della conseguente determinazione dell'ammontare del contributo, non saranno prese in considerazione le spese di ospitalità, rappresentanza e simili (ad es. pranzi e cene sociali), effettuate dai soggetti interessati, i quali, pertanto, dovranno eventualmente finanziare le stesse nell'ambito del loro bilancio e del budget delle singole manifestazioni.

Non sarà, altresì, considerata qualsiasi altra spesa non rientrante specificatamente nei costi relativi strettamente all'attività svolta.

## **ART. 13**

### **MODALITA' DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

*(Sostituito il punto c) )che prevedeva il limite massimo di rimborso delle spese sostenute, per lo svolgimento delle singole manifestazioni, nella misura del 50% del disavanzo tra uscite ed entrate. Al punto b) dopo la parola manifestazioni è stata aggiunta la frase "se non previa autorizzazione del Comune". L'articolo è stato in parte riformulato in quanto l'erogazione di contributi trattasi di atto gestionale).*

Il competente ufficio nei limiti degli stanziamenti definiti in bilancio, elabora un piano di riparto, sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta Comunale, stabilendo l'ammontare dei contributi da destinare per le attività ammesse.

La concessione dei suddetti contributi sarà disposta entro il 31 gennaio di ogni anno, fatti salvi eventuali impedimenti, di natura tecnica che potranno non consentire il rispetto del predetto termine.

Entro trenta giorni dalla determinazione di assegnazione provvederà a comunicare agli interessati l'avvenuta concessione del contributo.

Saranno, altresì, comunicati, negli stessi termini, eventuali dinieghi alla concessione dei contributi, deliberati con il medesimo atto di cui al comma 2.

I contributi:

- a) sono vincolati alla realizzazione della manifestazione per la quale vengono assegnati;
- b) non possono essere utilizzati per altre manifestazioni, se non previa autorizzazione del Comune;
- c) non potranno, in alcun caso, superare il disavanzo tra le entrate e le uscite, accertato in sede di rendiconto.

## **ART. 14 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

L'erogazione del contributo spetterà al Responsabile del Servizio il quale adotterà specifici atti per ogni soggetto beneficiario al termine della manifestazione, previa presentazione della seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario del contributo, che si assume la piena responsabilità del relativo contenuto e delle risultanze finali:

- a) una breve relazione illustrativa attestante l'avvenuta realizzazione dell'attività o iniziativa, e il raggiungimento dei fini che esse si proponevano;
- b) la rendicontazione consuntiva con indicazione analitica delle uscite e delle entrate (compresi tutti gli eventuali contributi concessi da altri Enti Pubblici, o da privati, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, nonché eventuali introiti derivanti da attività a pagamento).

Il rendiconto deve essere corredato da idonea documentazione giustificativa, da valutarsi da parte del competente ufficio.

In caso di impossibilità, da motivare, ad esibire fatture, ricevute o altre pezze giustificative, potrà eventualmente costituire idonea documentazione una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta, sotto la propria personale responsabilità dal legale rappresentante del soggetto beneficiario del contributo.

Nel caso di non rispetto ed inosservanza del programma presentato, il contributo potrà essere ridotto e, in caso di difformità grave, potrà essere revocato con apposito atto.

Il Responsabile del Servizio, a seguito di motivata richiesta degli interessati potrà concedere un acconto, non superiore al 50% della somma prevista.

E' in facoltà dell'Amministrazione comunale, su proposta del competente Assessorato, concedere un contributo straordinario, in aggiunta a quelli disciplinati dal presente regolamento.

Il contributo straordinario potrà essere erogato a favore di società sportive che, al termine della stagione agonistica, abbiano conseguito un risultato particolarmente brillante, o che si siano comunque distinte nello svolgimento della propria ordinaria attività sportiva.

## **ART. 15 PATROCINIO**

Il Comune di Serramanna ha facoltà di assegnare, su richiesta scritta dell'interessato il proprio patrocinio ad iniziative e manifestazioni sportive e ricreative in genere, promosse e organizzate da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private, realizzate nel comune ovvero anche altrove, se abbiano rilevanza o rivestano particolare significato per la comunità serramannese.

La concessione del patrocinio può essere a titolo non oneroso, ovvero può essere accompagnata dalla concessione di contributi, a norma delle disposizioni precedenti, nonché dalla concessione di strutture e servizi a titolo gratuito.

La richiesta di patrocinio deve essere indirizzata all'Assessorato allo Sport (Ufficio Segreteria) e presentata al protocollo generale almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

Il patrocinio è concesso con atto della Giunta Municipale.

La deliberazione di concessione del patrocinio descrive e specifica le strutture e i servizi eventualmente concessi a titolo gratuito.

Le iniziative e manifestazioni patrocinate dovranno essere sempre pubblicizzate con l'indicazione: "Con il patrocinio del Comune di Serramanna".

## **CAPO IV**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **ART. 16** **ENTRATA IN VIGORE**

*( Sostituzione dei precedenti commi 1° e 2° che contenevano disposizioni transitorie relative agli anni 1999, 2000 e 2001)*

Il presente regolamento entrerà in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, da effettuare dopo che la deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva.

In ogni caso, le disposizioni di cui al capo II avranno effetto immediato ai fini dell'erogazione dei contributi per la stagione sportiva precedente il 31/05/2006.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento si intendono abrogate tutte le norme regolamentari ed i provvedimenti che risultino incompatibili o in contrasto con lo stesso.

#### **ART. 17** **MODULISTICA**

A cura dell'Ufficio competente sarà predisposta tutta la modulistica occorrente per la formulazione delle istanze per l'ammissione ai contributi disciplinati dal presente Regolamento.

Sarà cura dello stesso ufficio mettere a disposizione e garantire la massima diffusione della predetta modulistica, nonché dell'intero presente provvedimento, fra tutti i soggetti di cui agli articoli 2 e 9 operanti nel territorio comunale.

## INDICE SISTEMATICO

### CAPO I – NORME GENERALI

|              |               |        |
|--------------|---------------|--------|
| Art. 1 ..... | Oggetto ..... | pag. 2 |
|--------------|---------------|--------|

### CAPO II – CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE SPORTIVA

|              |  |        |
|--------------|--|--------|
| Art. 2 ..... | Soggetti Beneficiari.....                        | pag. 3 |
| Art. 3 ..... | Finanziamento .....                              | pag. 3 |
| Art. 4 ..... | Documentazione da presentare .....               | pag. 3 |
| Art. 5 ..... | Termini per la presentazione delle domande ..... | pag. 4 |
| Art. 6 ..... | Parametri per l'erogazione dei contributi.....   | pag. 4 |
| Art. 7 ..... | Applicazione dei parametri .....                 | pag. 6 |
| Art. 8 ..... | Modalità di erogazione dei contributi .....      | pag. 7 |

### CAPO III – CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINIO PER LA MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPORTIVI DI PARTICOLARE INTERESSE E RILEVANZA.

|               |  |         |
|---------------|--|---------|
| Art. 9 .....  | Soggetti beneficiari .....                   | pag. 8  |
| Art. 10 ..... | Finanziamento .....                          | pag. 8  |
| Art. 11 ..... | Documentazione e domanda di contributo.....  | pag. 7  |
| Art. 12 ..... | Ammissione al contributo .....               | pag. 9  |
| Art. 13 ..... | Modalità di concessione del contributo ..... | pag. 9  |
| Art. 14 ..... | Erogazione del contributo .....              | pag. 10 |
| Art. 15 ..... | Patrocinio .....                             | pag. 11 |

### CAPO IV – DISPOSIZIONI FINALI

|               |                         |         |
|---------------|-------------------------|---------|
| Art. 16 ..... | Entrata in vigore ..... | pag. 12 |
| Art. 17 ..... | Modulistica.....        | pag. 12 |