

**DOMANDA DI CONTRIBUTO RELATIVA ALLA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE
ISCRITTE NEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO
Codice di progetto: PROG-2186**

**AL MINISTERO DELL'INTERNO
Dipartimento per le Libertà Civili e Immigrazione**

Il/la sottoscritto/a	
Cognome:	LITTERA
Nome:	GABRIELE
Codice Fiscale:	LTTGRL84R21B354N
Nato/a a:	CAGLIARI
Provincia:	CA
Il:	21/10/1984
In qualità di:	<input checked="" type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Soggetto delegato con potere di firma per l'Ente locale
dell'Ente locale :	COMUNE DI SERRAMANNA
Sede in Via/P.zza, n.civico:	Via Serra, 40
Cap:	09038
Città:	SERRAMANNA
Regione:	SARDEGNA
Provincia:	SU
Numero abitanti (dati ultimo censimento):	8577

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 2 del DM 18.11.2019, il finanziamento del seguente progetto con relativa ammissione alla ripartizione del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo

1 - DATI RIEPILOGATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

1.1 - Indicare la tipologia di accoglienza prevista:

Accoglienza di carattere ordinario nella rete SAI (art. 7, comma 3, lett c, Linee guida allegate al DM 18.11.2019)

1.2 - Numero dei posti per i quali si richiede il contributo:

15

1.3 - Indicare la tipologia di soggetti destinatari e il numero dei posti:

Nuclei familiari

Numero posti

Nuclei familiari monoparentali

Numero posti 15

1.4 - Indicare la tipologia di beneficiari in favore dei quali l'ente locale proponente può attivare attività e servizi specifici di presa in carico: **

vittime di tratta

vittime di violenza domestica

vittime di grave sfruttamento lavorativo

persone sottoposte a cure sanitarie

1.5 - Descrivere le attività e servizi da erogare in favore di ciascuno dei beneficiari indicati al punto precedente (**) ovvero in caso di vulnerabilità emergenti:

Descrizione:

La violenza di genere viene riconosciuta a livello internazionale quale violazione dei diritti umani. Le ricerche sul tema documentano che la violenza per le donne in fuga rappresenta una costante e una variabile della loro esistenza.

Il progetto agirà contribuendo alla corretta e precoce identificazione delle donne vittime di violenza, mettendo in campo quelle azioni e interventi volti alla loro protezione e al recupero fisico, psicologico e sociale attraverso un approccio multidisciplinare.

La presa in carico delle donne e dei loro figli, a cura del progetto di accoglienza, avverrà con il supporto della rete territoriale, in particolare del Centro Antiviolenza, e garantirà: ospitalità, consulenza psicologica, elaborazione del percorso di aiuto, supporto ai minori vittime di violenza diretta o assistita, assistenza legale, orientamento e accompagnamento al lavoro.

Il progetto ha inoltre lo scopo di sviluppare strumenti per migliorare l'accesso delle donne migranti ai servizi di sostegno.

I risultati attesi attengono in particolare all'accrescimento della consapevolezza sulla violenza di genere, ai diritti delle vittime di violenza domestica tra la popolazione migrante e alle procedure per accedere ai servizi di assistenza.

Vengono individuati quali indicatori di risultato in merito alla presa in carico delle donne vittime di violenza i sottoelencati elementi:

Risultati attesi:	<ul style="list-style-type: none"> - numero di risorse coinvolte interne (peronale incaricato per lo svolgimento del progetto) ed esterne (operatori della rete dei servizi); - risorse economiche impegnate: impegnate/spese; - numero piani di intervento sottoscritti; - numero di beneficiarie che hanno portato a termine i percorsi definiti durante la presa in carico; - numero e tipologia di consulenze attivate; - numero donne e minori messi in protezione.
Costo annuale:	0,00
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	[A1e, A2e, A3e, A4e, A5e, A1c, C3, C6, D1, D5, D6, D9, D10]

1.6 - Costo totale annuale del progetto:

210564,30

1.7 - Costo giornaliero a persona:

(pro-die pro-capite: rapporto fra costo totale annuale del progetto e numero dei posti per cui si chiede il contributo, diviso per 365 giorni)

38,46

2 - SERVIZI GARANTITI

2.1 - Servizio di Accoglienza materiale:

Descrivere le modalità di erogazione:	<p>La scelta operata è quella di accogliere le persone all'interno di appartamenti, appositamente allestiti e arredati. E' prevista la compresenza all'interno di ciascun contesto abitativo di massimo due nuclei monoparentali, sino ad un massimo di sei persone. Il progetto agirà sostenendo il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze.</p> <p>L'ospitalità all'interno degli appartamenti consente la completa autonomia nella preparazione dei pasti. Si ritiene di garantire l'erogazione di denaro direttamente ai beneficiari per l'acquisto di beni alimentari, nonché la fornitura di buoni spesa.</p> <p>Analoga procedura verrà adottata per la fornitura dell'abbigliamento, della biancheria e dei prodotti di igiene. Saranno previste forniture dirette a cura del progetto, con il coinvolgimento delle realtà commerciali.</p> <p>Il progetto prevede la fornitura dell'abbonamento per il trasporto, le ricariche telefoniche e il pocket money.</p>
Risultati Attesi:	<p>I risultati attesi attengono alla necessità di garantire alle persone accolte i livelli essenziali delle prestazioni sociali, corrispondenti all'insieme di interventi, sotto forma di beni e servizi, idonei a soddisfare i bisogni primari.</p> <p>A tal proposito vengono individuati i seguenti indicatori di risultato misurabili:</p> <ul style="list-style-type: none">- numero contratti di locazione stipulati;- risorse economiche impegnate per il pagamento dei canoni di locazione: impegnate/spese;- numero delle prestazioni in denaro erogate;- numero buoni spesa erogati;- risorse economiche impegnate per vitto/biancheria/vestiario: impegnate/spese;- numero ore di educatore erogate e numero accompagnamenti per il soddisfacimento dei bisogni primari;- numero interventi delle associazioni di volontariato per il soddisfacimento dei bisogni primari.
Costo annuale del servizio:	0,00

Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	[D1, D5, D6, D12]
--	-------------------

2.2 - Servizio di Mediazione linguistica-culturale:

Descrivere le modalità di erogazione:	<p>Il servizio di mediazione linguistica-culturale sarà strutturato con più accessi settimanali dei professionisti incaricati.</p> <p>Sono previsti diverse tipologie di interventi quali: attività programmata, a richiesta, di segretariato, interventi urgenti di mediazione telefonica e di traduzione di documenti e testi.</p> <p>L'intervento programmato prevede la presenza pianificata del mediatore, due volte alla settimana, nei colloqui psico-sociali, incontri di equipe nei servizi e interventi con i cittadini accolti.</p> <p>Il servizio è finalizzato a supportare gli operatori dei servizi locali e di progetto nelle fasi di accoglienza, ascolto e decodifica delle istanze delle persone accolte. Facilita l'accesso ai servizi pubblici e privati e alle opportunità territoriali dei cittadini stranieri. Consente il mantenimento della cultura di origine e dei legami con la stessa e promuove interventi informativi e culturali per favorire l'integrazione dei cittadini ospiti.</p>
--	---

Risultati Attesi:	<p>Il servizio di mediazione consente la costruzione di comunicazioni e relazioni positive tra i beneficiari, gli operatori, le istituzioni e più in generale con il contesto territoriale di accoglienza. Crea uno spazio aperto di comunicazione riconosciuto da tutti gli attori coinvolti.</p> <p>In relazione al servizio di mediazione linguistica-culturale è possibile individuare i seguenti indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero di colloqui effettuati; - numero di risorse coinvolte (personale incaricato per lo svolgimento del servizio); - numero ore di mediatore erogate; - numero percorsi di accompagnamento delle persone accolte ai servizi; - numero incontri di riunioni d'equipe; - numero incontri di mediazione con la rete locale degli attori coinvolti.
--------------------------	---

Costo annuale del servizio:	0,00
------------------------------------	------

Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	[A2e, A3c]
--	------------

2.3 - Servizio di Insegnamento della lingua italiana:

Descrivere le modalità di erogazione:	<p>Il progetto territoriale garantisce ai beneficiari la fruibilità e la frequenza di corsi di apprendimento della lingua italiana, per un numero minimo di dieci ore settimanali, articolate in tre accessi settimanali. Il servizio agirà in collaborazione e stretto raccordo con il C.P.I.A. di Serramanna che attiva corsi di italiano per stranieri.</p> <p>Il servizio prevede la figura di un insegnante di italiano.</p> <p>La necessità che il progetto attivi uno corso specifico di italiano è legato alla necessità di sopperire a particolari esigenze dei beneficiari, quali la conciliazione dei tempi di cura e di lavoro. Vi è inoltre l'esigenza di mantenere il servizio di apprendimento della lingua italiana permanente nel corso dell'intero anno solare, prescindendo dalla durata dell'anno scolastico.</p> <p>Le metodologie utilizzate non possono prescindere dall'adozione di test di valutazione dei percorsi di apprendimento.</p> <p>Si procederà alla stipula di accordi formali con il C.P.I.A. di Serramanna.</p>
Risultati Attesi:	<p>Il servizio di insegnamento della lingua italiana si prefigge l'acquisizione delle capacità comunicative e comprensione della lingua italiana da parte delle persone accolte, la creazione di un lessico di base per i cittadini stranieri e l'acquisizione di tecniche di lettura e scrittura di base.</p> <p>Gli indicatori di risultato misurabili attengono a :</p> <ul style="list-style-type: none">- numero dei partecipanti che hanno portato a termine il corso;- percentuale di frequenza dei cittadini stranieri ai corsi;- numero delle certificazioni acquisite a seguito del superamento ai test di valutazione.
Costo annuale del servizio:	0,00
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	A8e

2.4 - Servizio di Orientamento e accesso ai servizi del territorio:

	<p>Il Servizio di orientamento prevede le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Attività formativa e di orientamento ai servizi di assistenza sociale, sanitaria, legale, scolastica, formativa, servizi per il
--	---

Descrivere le modalità di erogazione:	<p>lavoro, associazioni di volontariato, servizi di trasporto, attività di conoscenza del territorio e di accompagnamento all'interno della comunità;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Processi di autogestione delle persone accolte con la creazione di "luoghi di incontro" che possano facilitare la partecipazione di diversi soggetti e la creazione di nuove relazioni tra le persone; 3. Attività di informazione al territorio del progetto di accoglienza che prevederà la realizzazione di momenti informativi e la realizzazione di materiale promozionale in diverse lingue; 4. Promozione di processi che rinforzano i legami e i contesti relazionali, con l'attivazione di percorsi formativi e di confronto all'interno della comunità.
Risultati Attesi:	<p>I risultati attesi attengono alla capacità delle persone di muoversi in autonomia e in un rapporto paritario nei confronti dei servizi pubblici e privati, consentendo un esercizio reale del diritto alla conoscenza e alla partecipazione.</p> <p>Gli indicatori di risultato attengono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero di beneficiari che hanno migliorato la propria condizione di autonomia; - numero di accessi ai servizi pubblici e di volontariato; - livello di conoscenza del territorio; <p>Al contempo attengono alla ridefinizione di nuove pratiche operative, la messa in rete di attori formati, delle loro rispettive competenze e delle prassi costruite.</p> <p>Gli indicatori di risultato prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero partecipanti ai momenti informativi comunitari; - numero incontri organizzati a livello comunitario; - numero progetti di comunità avviati.
Costo annuale del servizio:	<p>0,00</p>
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	<p>[E1, E2]</p>

2.5 - Servizio di Formazione e riqualificazione professionale:

	<p>Una valutazione precoce delle abilità e delle competenze dei cittadini accolti favorisce il confronto con il mercato del lavoro e un loro potenziale ri-collocamento occupazionale.</p> <p>L'equipe multidisciplinare procederà per ciascun beneficiario all'attuazione di alcuni interventi specifici quali:</p>
--	--

Descrivere le modalità di erogazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. il bilanciamento delle competenze; 2. il curriculum vitae; 3. l'orientamento personalizzato. <p>I beneficiari saranno orientati a frequentare dei corsi professionali attivati a cura degli enti regionali accreditati, autorizzati al rilascio di titoli spendibili all'interno del mercato del lavoro europeo, qualora il progetto personalizzato lo preveda.</p> <p>E' prevista, altresì, l'attivazione dei tirocini formativi finalizzati ad agevolare le scelte professionali dei beneficiari. Si ipotizza l'attivazione di 4 esperienze di tirocinio che prevedono il riconoscimento di un'indennità di partecipazione di €. 400,00 mensili per sei mesi.</p>
Risultati Attesi:	<p>I risultati attesi sono legati all'acquisizione delle conoscenze del mondo del lavoro, all'arricchimento delle competenze tecniche e al rinforzo delle competenze trasversali (autonomia, responsabilità):</p> <p>Nello specifico si individuano i seguenti indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero colloqui di orientamento; - numero cittadini stranieri inseriti in un percorso formativo; - numero incontri con le realtà imprenditoriali per facilitare l'inserimento lavorativo dei soggetti formati.
Costo annuale del servizio:	0,00
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	[D9, D10]

2.6 - Servizio di Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo:

Descrivere le modalità di erogazione:	<p>La costruzione e l'attuazione di percorsi di inserimento lavorativo è affidata all'equipe multidisciplinare e alla rete dei servizi: Centro per l'impiego, Agenzie per il Lavoro, enti di formazione, servizi informagiovani, rappresentanze datoriali ed enti del terzo settore.</p> <p>Il servizio di orientamento e accompagnamento al lavoro realizza le seguenti attività: analisi della struttura e delle dinamiche del mercato del lavoro locale; orientamento e rilevazione dei bisogni informativi delle persone accolte; animazione territoriale per l'individuazione delle aziende disponibili agli inserimenti; orientamento, bilancio delle competenze e motivazione delle persone accolte all'inserimento lavorativo; rafforzamento delle competenze mediante azioni specifiche di formazione; incontro domanda-offerta; definizione di un progetto lavorativo, attività di accompagnamento al lavoro e attività di conciliazione dei tempi di lavoro e cura.</p>
--	--

Risultati Attesi:	<p>I risultati attesi sono strettamente connessi all'ampiamiento della rete territoriale per l'inserimento lavorativo e alla messa a sistema delle relazioni delle rete.</p> <p>Sono i indicatori di risultato per tale servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero di contatti con l'imprenditoria locale; - numero di incontri con Enti pubblici ed istituzioni pubbliche coinvolte; - numero corsi attivati da enti di formazione; - numero protocolli d'intesa e accordi; - numero progetti personali di inserimento lavorativo; - numero di attività finalizzate alla ri - costruzione dei curriculum; - numero azioni di accompagnamento al lavoro; - numero di inserimenti in contesti educativi per la prima infanzia.
Costo annuale del servizio:	0,00
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	A4c

2.7 - Servizio di Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo:

Descrivere le modalità di erogazione:	<p>I beneficiari verranno informati sulle possibilità che il territorio offre in merito all'inserimento abitativo anche agevolato. Sarà garantita un'assistenza specifica per la comprensione dei contratti di locazione, l'orientamento legale per l'inquadramento di questioni relative ai rapporti di locazione tra beneficiari e proprietari.</p> <p>Per facilitare l'accesso all'alloggio saranno erogati contributi per il sostegno finanziario nella prima fase di uscita dal programma di assistenza.</p> <p>Il servizio agirà, inoltre, attraverso azioni di promozione e, dove occorre, di mediazione per facilitare l'accesso dei beneficiari al mercato immobiliare.</p> <p>La ricerca di alloggio necessita di un progetto personalizzato, costruito secondo le esigenze e le caratteristiche della persona e del suo nucleo familiare.</p>
--	--

Risultati Attesi:	<p>I risultati attesi attengono alla realizzazione di una mappatura del territorio relativamente alle offerte di locazione (privati e agenzie immobiliari) e alle promozione di soluzioni alternative, come il cohousing.</p> <p>Indicatori di risultato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero di progetti abitativi realizzati; - numero di accessi alle misure di sostegno abitativo; - numero di inserimenti, degli aventi diritto, nelle liste di assegnazione degli alloggi di edilizia pubblica.
Costo annuale del servizio:	<p>0,00</p>
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	<p>[A1c, D9, D15]</p>

2.8 - Servizio di Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale:

Descrivere le modalità di erogazione:	<p>Il progetto garantisce la realizzazione di attività finalizzate alla libertà di espressione e di socializzazione delle persone beneficiarie, in particolare dei minori accolti. Verrà dato rilievo ad attività ludico, aggregative e formative presenti a livello comunitario, promuovendo l'inserimento dei beneficiari.</p> <p>Saranno organizzate attività finalizzate alla sensibilizzazione della collettività, all'organizzazione di eventi socio-culturali.</p> <p>In partiolare sarà cura dell'Ente attuatore:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. facilitare la conoscenza del progetto di accoglienza; 2. favorire un positivo inserimento sociale delle persone; 3. promuovere la partecipazione delle persone accolte all'interno delle attività del territorio; 4. prevenire l'insorgenza dei fenomemi di esclusione sociale; 5. valorizzare il dialogo interculturale.
--	--

Risultati Attesi:	<p>Risulta fondamentale attivare e consolidare il lavoro di rete con gli attori che a vario titolo possono essere interlocutori del progetto di accoglienza.</p> <p>I risultati attesi attengono a :</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero di inserimenti in attività socio-culturali, ricreative e sportive; - numero di eventi culturali e di promozione progettuale attivati.
--------------------------	--

Costo annuale del servizio:	0,00
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	[E1, E2]

2.9 - Servizio di Orientamento e accompagnamento legale:

Descrivere le modalità di erogazione:	<p>La tutela legale sarà garantita mediante il supporto di liberi professionisti e dei mediatori culturali. Verrà realizzata un'attività di informazione e di orientamento sulla normativa italiana ed europea, sulle procedure per la regolarizzazione dei documenti, per il riconoscimento della protezione internazionale e sul ricongiungimento familiare.</p> <p>Il progetto prevede la mediazione e l'accompagnamento legale presso le istituzioni e gli organismi preposti alla tutela dei diritti civili e sociali dei beneficiari.</p>
--	---

Risultati Attesi:	<p>I risultati attesi attengono nello specifico alle informazioni di natura giuridica per tutti i beneficiari.</p> <p>Pertanto vengono individuati i seguenti indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero consulenze legali effettuate; - numero procedimenti avviati; - numero procedimenti conclusi.
--------------------------	--

Costo annuale del servizio:	0,00
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	[A1c, A3c]

2.10 - Servizio di Tutela psico-socio-sanitaria:

Descrivere le modalità di erogazione:	<p>L'equipe multidisciplinare prenderà in carico le madri e i minori e ne verificherà le condizioni fisiche e psichiche, effettuando una prima valutazione psico-sociale.</p> <p>Il progetto garantirà l'accesso ai servizi socio-sanitari di base e la relativa fruibilità. In relazione alla condizione di vulnerabilità si agirà favorendo la tutela e la promozione della salute dei beneficiari.</p> <p>Verranno individuati coloro che necessitano di una presa in carico psico-socio-sanitaria specialistica e riabilitativa.</p> <p>Ci si avvarrà dei medici di base, dei pediatri e della collaborazione di tutte le strutture ed enti in ambito sanitario (Casa della Salute di Serramanna, Presidi specialistici dell'ATSSardegna - Asl Sanluri, Centri riabilitativi e di medicina strumentale, ecc.).</p>
--	--

	Sarà fondamentale il ruolo del professionista psicologo per le attività di consulenza psicologica.
Risultati Attesi:	<p>I risultati attesi attengono all'effettivo accesso ai servizi socio-sanitari di base e specialistici e alla definizione di percorsi di tutela sanitaria per le madri e i loro figli.</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero visite mediche effettuate; - numero prese in carico sanitarie; - numero consulenze specialistiche effettuate; - numero accompagnamenti presso presidi socio-sanitari; - numero progetti di promozione della salute realizzati.
Costo annuale del servizio:	0,00
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	[A1e, A2e]

3 - RAPPRESENTAZIONE DELLA RETE TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

Nome ente/ufficio	Attività/Servizio	Modalità di collaborazione
COMUNE DI SERRAMANNA	SERVIZI SOCIALI	RESPONSABILI DI PROGETTO
UFFICIO PLUS - PIANO DEI SERVIZI LOCALI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO SANLURI	GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI A LIVELLO DISTRETTUALE	ISTITUZIONALE
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA	SERVIZI SOCIALI, SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI PER IL LAVORO	ISTITUZIONALE
ATS SARDEGNA - ASL SANLURI	SERVIZI SOCIO SANITARI	ISTITUZIONALE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE INFANZIA - PRIMARIA - E SCONDARIA DI I GRADO	ISTITUZIONALE
C.P.I.A 2 SERRAMANNA - CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE PER ADULTI	SERVIZI DI INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA PER STRANIERI	ISTITUZIONALI - ACCORDI FORMALI
IIS"MICHELANGELO BUONARROTI" SERRAMANNA	SERVIZI DI ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO - ECONOMICO -TECNOLOGICO	ISTITUZIONALI

SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIUSEPPE	SERVIZI DI SCUOLA MATERNA - SEZIONE SPERIMENTALE E MICRO NIDO	ISTITUZIONALE
ASSOCIAZIONE CARITAS SERRAMANNA- CENTRO D'ASCOLTO "MADRE TERESA"	CENTRO D'ASCOLTO E FORNITURA DI ALIMENTI	INFORMALE
GRUPPO VOLONTARIATO VINCENZIANO SANTA LUISA C/O PARROCCHIA SANT'IGNAZIO	FORNITURA ALIMENTI, VESTIARIO E BIANCHERIA	INFORMALE
CROCE VERDE SERRAMANNA	SERVIZIO DI AMBULANZA E ACCOMPAGNAMENTO AI PRESIDI SANITARI	INFORMALE
SCUOLA MATERNA EVARISTIANE	SERVIZIO SCUOLA INFANZIA E SEZIONE SPERIMENTALE	ISTITUZIONALE
CENTRO PER L'IMPIEGO SANLURI	SERVIZI PER IL LAVORO	ISTITUZIONALE

Complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio e contestualizzazione delle attività e servizi SAI nel sistema di welfare locale (Descrivere la complementarietà della presente proposta progettuale con altri progetti attuati o da attuare a valere su differenti fonti di finanziamento o in modo non oneroso; in particolare, nel caso in cui l'ente locale sia beneficiario di fondi comunitari, fondi regionali o di altri fondi straordinari, indicare le strategie messe in atto dall'ente per rendere complementari e sinergici gli interventi finanziati con tali fondi e le risorse destinate al SAI)

Il progetto di accoglienza nasce all'interno della comunità di Serramanna in cui è emersa la disponibilità di persone, famiglie e di alcune organizzazioni di volontariato di lavorare insieme per l'accoglienza dei cittadini ucraini, mostrando un potenziale di risorse umane e di sensibilità che si è concretizzato in specifiche azioni di accoglienza.

Queste esperienze di reciprocità hanno fatto emergere l'esigenza di un'azione progettuale più strutturata. L'ente locale, infatti, guida e accompagna la comunità nell'attivarsi per il benessere delle persone accolte, potenziando i percorsi del fare, tessendo legami e consolidando patti sociali.

Le persone attualmente accolte, complessivamente dodici, appartengono a quattro nuclei familiari monoparentali, madri con i rispettivi figli, di cui sei minori. E' prevista l'accoglienza di un ulteriore nucleo.

Da sempre i minori e le famiglie sono stati al centro degli interventi delle politiche a livello comunale e distrettuale, con la creazione di servizi volti ad offrire una serie di opportunità educative e aggregative per i minori e di sostegno per le famiglie. In questo senso si muovono esperienze progettuali presenti a livello territoriale, come i servizi educativi, l'animazione di comunità, le attività di centro estivo e spazio gioco, il Centro per la famiglia, il Centro Antiviolenza, e i progetti utili alla collettività, nell'ambito delle misure di sostegno al reddito.

Il progetto di accoglienza agirà promuovendo un nuovo assetto del welfare locale, diventerà risorsa e nodo delle rete sociale del territorio, per i molteplici servizi e interventi messi in campo.

Il rafforzamento della rete territoriale rappresenta un'attività cruciale per la gestione e realizzazione dei progetti capaci di garantire il diritti fondamentali dei cittadini.

4 - ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

4.1 - Numero totale del personale caricato sul Piano Finanziario Preventivo del progetto:

10

4.2 - Equipe multidisciplinare:

Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	DITTA AFFIDATARIA
Fascia:	Fascia B
Ore/Settimana	12,00
Ore/Mese	52,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	EDUCATORE PROFESSIONALE
Ruolo nell'équipe	OPERATORE DI ACCOGLIENZA
Costo annuale	14601,60
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A1e - Operatori sociali
Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	DITTA AFFIDATARIA
Fascia:	Fascia C
Ore/Settimana	18,00
Ore/Mese	78,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	MEDIATORE CULTURALE
Ruolo nell'équipe	OPERATORE DI ACCOGLIENZA
Costo annuale	21094,44
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A2e - Interpreti e mediatori culturali
Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	DITTA AFFIDATARIA
Fascia:	Fascia B
Ore/Settimana	12,00
Ore/Mese	52,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	ASSISTENTE SOCIALE

Ruolo nell'équipe	ASSISTENTE SOCIALE
Costo annuale	15487,68
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A4e - Assistenti sociali
Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	DITTA AFFIDATARIA
Fascia:	Fascia B
Ore/Settimana	5,00
Ore/Mese	22,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	PISICOLOGA
Ruolo nell'équipe	PSICOLOGA
Costo annuale	6453,20
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A5e - Psicologi
Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	DITTA AFFIDATARIA
Fascia:	Fascia C
Ore/Settimana	10,00
Ore/Mese	43,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Ruolo nell'équipe	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Costo annuale	10743,20
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A8e - Altre figure professionali
Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	DITTA AFFIDATARIA
Fascia:	Fascia A
Ore/Settimana	12,50
Ore/Mese	54,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	INSEGNANTE DI ITALIANO
Ruolo nell'équipe	DOCENTE DI ITALIANO
Costo annuale	15210,00
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A8e - Altre figure professionali

4.3 - Consulenze:

Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	DITTA AGGIUDICATARIA
Ore/annue	45,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	CONSULENTI LEGALI
Costo annuale	2250,00
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A1c - Esperti legali (avvocato)
Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	DITTA AGGIUDICATARIA
Ore/annue	40,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	CONSULENTE FISCALI E DEL LAVORO
Costo annuale	1200,00
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A4c - Consulenti fiscali e del lavoro
Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	DITTA AGGIUDICATARIA
Ore/annue	12,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	MEDIAZIONE CULTURALE E INTERPRETE
Costo annuale	375,38
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A1c - Esperti legali (avvocato)
Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	DITTA AGGIUDICATARIA
Ore/annue	100,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	PSICOLOGA
Costo annuale	2700,00
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A5c - Altre figure professionali (supervisione psicologica)

4.4 - Modalità e procedure di coordinamento dell'ente locale (ivi incluso il raccordo con l'ente attuatore):

Il coordinamento generale del progetto è curato dal Servizio Sociale che convocherà appositi incontri trimestrali con i soggetti coinvolti nella rete, con la finalità di garantire una corretta attuazione del progetto, la programmazione delle attività e l'integrazione con tutti i soggetti.

L'ente attuatore dovrà individuare un responsabile di progetto e il coordinatore dell'equipe.

Il responsabile del progetto sarà referente per l'ente locale per tutti gli aspetti gestionali e organizzativi.

Tra i referenti del servizio sociale, i responsabili del progetto per l'ente attuatore e il coordinatore dell'equipe saranno previsti incontri, con cadenza mensile, che potranno essere intensificati in occasioni di situazioni complesse. Verrà garantita la comunicazione costante delle informazioni inerenti il progetto per la sua corretta governance. L'ente attuatore relazionerà mensilmente sullo stato dei servizi. Saranno previsti incontri programmatici in tema di nuove opportunità e buone prassi

4.5 - Modalità e procedure di monitoraggio e controllo delle attività di progetto da parte dell'ente locale:

Il monitoraggio sarà un'attività continua del progetto e verrà attuato dai referenti dell'Ente locale e dagli operatori impegnati nella gestione. Risulta essenziale controllare quanto si sta realizzando nella fase di attuazione. Le procedure di monitoraggio partiranno da un attento controllo della documentazione. A tal proposito risulta cruciale l'adozione di un sistema di reportistica che consenta di disporre di report aggiornati sui progressi fisici e finanziari del progetto.

Inoltre, nel corso delle riunioni di equipe, appositamente convocate, verranno acquisite ulteriori informazioni sulla fase di attuazione del progetto e sarà possibile realizzare adattamenti alle attività di progetto e procedere alla eventuale ri-pianificazione.

4.6 - Modalità di organizzazione del lavoro e di gestione dell'équipe multidisciplinare:

L'equipe multidisciplinare parteciperà ad alcuni incontri formativi sul progetto, a cura dell'ente attuatore, al fine di analizzare i contenuti progettuali, gli strumenti da utilizzare, le procedure caratterizzanti la Rete Sai e le modalità operative per l'ascolto e la presa in carico dei beneficiari.

Una puntuale attività di programmazione, richiede l'attivazione di riunioni programmatiche con il servizio sociale, con cadenza mensile, e riunioni programmatiche interne all'equipe, settimanali, durante le quali saranno esplicitate le linee operative, definite con il servizio sociale.

L'equipe opererà con i seguenti strumenti: riunioni di coordinamento, di verifica e autovalutazione, condivisione di relazioni e report, aggiornamento e formazione degli operatori, supervisione esterna a cura della psicologa.

4.7 - Modalità di aggiornamento e formazione del personale coinvolto:

Descrizione:

Saranno promosse iniziative di formazione e aggiornamento per consentire all'equipe di acquisire momenti di crescita personale, mediante professionisti operanti nel settore e la diffusione di competenze e buone prassi. Fondamentale sarà la partecipazione alle opportunità formative promosse dal Servizio Centrale. Altro aspetto di approfondimento sarà la ricerca e la

	<p>storia del Paese di arrivo. Sarà prevista la partecipazione degli operatori agli incontri formativi del territorio e agli incontri di formazione interni all'Ente gestore.</p> <p>Si prevede la realizzazione di 5 moduli formativi, di sei ore ciascuno, nell'arco dell'anno. Si ipotizza un incontro al mese, con lezioni frontali e supporto di strumenti multimediali.</p>
Costo annuale:	1500,00
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	E2

4.8 - Modalita' attraverso le quali viene svolta l'attivita' di supervisione esterna psicologica dell'equipe:

Descrizione:	<p>Gli operatori potranno disporre di uno spazio per condividere la propria esperienza professionale avvalendosi del supporto di una figura professionale esterna che garantirà un'attività di supervisione psicologica.</p> <p>L'attività di supervisione si attuerà su due livelli, uno generale che coinvolge tutti gli operatori (supervisione di gruppo) e uno più specifico per gli operatori (supervisione individuale).</p> <p>La supervisione di gruppo offre l'incentivazione all'attività percettiva e comunicativa, l'aumento delle competenze riflessive, processuali e decisionali, l'accompagnamento e il sostegno di processi di sviluppo e cambiamento, il chiarimento e l'organizzazione dei ruoli, il sostegno prestato in situazioni stessanti, la profilassi dello stress-correlato.</p> <p>La supervisione individuale consente di gestire dinamiche personali e difficoltà non condivisibili all'interno del gruppo.</p> <p>L'attività è prevista con cadenza mensile per complessive 8 ore.</p>
Risultati attesi:	<p>I risultati attesi dell'attività di supervisione implicheranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la revisione delle attività in corso con i beneficiari; - la comprensione degli aspetti relazionali e delle ripercussioni personali ed emotive rispetto a casi specifici presi in esame; - riflessione sulle strategie comportamentali messe in atto al fine di rendere più funzionale possibile la relazione psico-socio-educativa; - l'analisi e la rielaborazione consapevole delle dinamiche intra e inter-equipe e del modo in cui tali dinamiche influenzano od ostacolano il lavoro educativo individuale e collettivo e si ripercuotono sui beneficiari.

Costo annuale:	2700,00
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	A5c

DICHIARA, IN CASO DI FINANZIAMENTO:

- Che le attività progettuali:

Non saranno affidati a enti attuatori.

Saranno affidate a enti attuatori selezionati attraverso procedure espletate nel rispetto del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm. e della normativa, nazionale e regionale, di settore e sulla base del possesso dei requisiti previsti dall'art.10 delle Linee guida allegate al DM 18.11.2019; l'avvio della procedura a evidenza pubblica per la selezione dell'ente attuatore sarà comunicata entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di ammissione al finanziamento.

Verranno affidate ai seguenti enti attuatori selezionati attraverso procedure espletate nel rispetto del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm e della normativa, nazionale e regionale, di settore e sulla base del possesso dei requisiti dall'art. 10 delle Linee guida allegate al DM 18.11.2019.

- Che ogni variazione del/degli ente/i attuatore/i verrà tempestivamente comunicata mediante piattaforma FNASILO o con le altre modalità che verranno indicate.
- Che per l'accoglienza dei beneficiari verranno utilizzate strutture in possesso dei requisiti di cui all'art. 19 delle linee guida allegate al DM 18.11.2019 e in conformità con quanto previsto dall'art. 11 delle medesime linee guida; le strutture verranno indicate al Ministero dell'Interno con le modalità di cui al capo IV delle già citate linee guida.
- Di impegnarsi, in caso di finanziamento del progetto, al rispetto delle disposizioni contenute nel DM 18.11.2019 e nelle Linee guida ad esso allegate.

INDICA, INFINE

Dati del responsabile del progetto presso l'ente locale ai sensi dell'art.33 delle linee guida allegate al dm 18.11.2019

Cognome:	FAGGIANI
Nome:	DANIELA
Codice Fiscale:	FGGDNL68M67B354Y
Nato/a a:	CAGLIARI
Provincia:	CA
Data di nascita: (gg/mm/aaaa)	24/08/1968
Incarico ricoperto:	RESPONSABILE AREA POLITICHE SOCIALI
Telefono:	070/9132014 -37 - 3200774872
Email:	d.faggiani@comune.serramanna.ca.it
PEC:	protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it

Dati del referente operativo per la proposta progettuale presso l'ente locale

Cognome:	
Nome:	
Telefono:	
Email:	
PEC:	

Estremi del c/c dell'ente richiedente sul quale accreditare gli importi in caso di eventuale finanziamento

- Codice di tesoreria: **CONTO BANKIT**
Numero di conto di tesoreria: **IT51A0100003245520300072239**

In caso di enti non tenuti a disporre del conto di Tesoreria Unico, indicare gli estremi normativi che non lo rendono obbligatorio nonché un conto corrente bancario infruttifero

- Estremi conto corrente bancario infruttifero:
Estremi normativi:

Fanno parte integrante della presente domanda i seguenti allegati:

- Nuovo Piano Finanziario Preventivo con previsione annuale, valevole per ognuna delle annualità di finanziamento;
- Atto/i attestante/i l'associazione di altri Enti locali (eventuali);
- Atto attestante la delega del firmatario (eventuale);

nonché ogni altro documento che si produce e che si chiede di acquisire con la presente domanda.