



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3 a tempo pieno e indeterminato, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1 L. 68/1999 da assegnare all'Area amministrativa.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

INDICE.

1. Obiettivi e ambito di applicazione.
2. Definizioni.
3. Piano operativo specifico.
 - a) Requisiti dell'area concorsuale.
 - b) Area per la misurazione della temperatura.
 - c) Ingresso dei candidati nell'area per la misurazione della temperatura.
 - d) Area identificazione e registrazione dei candidati.
 - e) Requisiti aula concorso.
 - f) Organizzazione dell'accesso, seduta e uscita dei candidati.
 - g) Svolgimento delle prove d'esame.
 - h) Servizi igienici separati e distinti per genere.
 - i) Locale per l'isolamento di soggetti sintomatici.
 - l) Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto.
 - m) Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici.
 - n) Modalità di informazione e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici.
4. Informazioni e cartellonistica.
5. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione.
6. Allegati.

1. OBIETTIVI E AMBITO DI APPLICAZIONE.

Il presente piano operativo è redatto da questa amministrazione in attuazione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici DFP – 0007293 - P- 03/02/2021 adottato, ai sensi dell'art. 1, comma 10 lett. z del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, dal Ministero della Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento.

L'obiettivo è quello di individuare le misure organizzative e gestionali necessarie alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19.

Le indicazioni contenute nel seguente piano sono, pertanto, rivolte:

- a) all'amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- b) alla commissione esaminatrice;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);

Il presente piano trova applicazione per le prove scritte e la prova orale del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3 a tempo pieno e indeterminato, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1 L. 68/1999 da assegnare all'Area amministrativa.

Le prove d'esame avranno luogo secondo il seguente calendario:

PRIMO GRUPPO - da Z. F. a M. M. - PRIMA SESSIONE (n. 24 candidati)

giovedì 18 marzo 2021 dalle ore 09:00 prima prova scritta

giovedì 18 marzo 2021 dalle ore 11:30 seconda prova scritta

La prima e la seconda prova scritta verranno effettuate senza soluzione di continuità.

SECONDO GRUPPO - da M.G. a A.M. SECONDA SESSIONE (n. 24 candidati)

venerdì 19 marzo 2021 dalle ore 09:00 prima prova scritta

venerdì 19 marzo 2021 dalle ore 11:30 seconda prova scritta

La prima e la seconda prova scritta verranno effettuate senza soluzione di continuità.

PROVA ORALE: 25 marzo 2021 dalle ore 09:30.

In base al numero dei candidati ammessi verrà effettuata una ripartizione in più turni che verrà resa nota con pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.serramanna.ca.it, sezione Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", sotto-sezione "Bandi di concorso".

2. DEFINIZIONI.

Ai fini del presente piano operativo si considerano le seguenti definizioni:

Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive del concorso pubblico;

Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;

TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

Sanificazione: un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

3. PIANO OPERATIVO SPECIFICO.

a) Requisiti dell'area concorsuale.

Il concorso si terrà nella palestra della Scuola Secondaria di primo grado sita in via Sicilia n. 4.

Il locale ha una superficie di 493 mq ed è, pertanto, sufficientemente ampio da garantire, in ogni fase della procedura concorsuale, il rispetto del "criterio di distanza doplet" di 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e il personale dell'organizzazione / vigilanza e le commissioni esaminatrici.

Anche l'area esterna permetterà, ai candidati in attesa del proprio turno di identificazione, di mantenere continuamente la distanza droplet.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

L'area concorsuale dispone, inoltre, delle caratteristiche previste dall'art. 4 del Protocollo, predisposto, per lo svolgimento dei concorsi pubblici, dal Dipartimento della funzione pubblica che vengono di seguito elencate:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

L'interno dell'area concorsuale dispone, inoltre, di locali distinti raggiungibili con percorsi definiti da segnaletica orizzontale e/o verticale, separati ed isolati, quali:

- area per la misurazione della temperatura e alla verifica dei requisiti sanitari e documentali dei candidati;
- area per la identificazione e registrazione;
- aula concorso;
- servizi igienici separati e distinti per genere;
- servizi igienici per i candidati portatori di diversa abilità;
- locale per l'isolamento di soggetti sintomatici;
- n. 3 aree di transito opportunamente segnalate con percorsi distinti e ben individuabili (ingresso, uscita, isolamento).

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, verranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

b) Area per la misurazione della temperatura.

Nell'ingresso dell'area concorsuale verrà posizionato il termoscanner per la misurazione della temperatura corporea dei candidati e verrà reso disponibile un dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

c) Ingresso dei candidati nell'area per la misurazione della temperatura.

I candidati accederanno all'area concorsuale in ordine di arrivo e verranno sottoposti a rilevazione della temperatura corporea mediante termoscanner.

In caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea verrà rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato, garantendo il rispetto della privacy, a ritornare al proprio domicilio.

I candidati con temperatura corporea conforme alle vigenti disposizioni verranno, invece, invitati ad igienizzare le mani con il dispenser di soluzione idroalcolica messo a disposizione dall'amministrazione in prossimità del varco d'ingresso.

Prima dell'ingresso nell'edificio lo stesso addetto alla misurazione della temperatura consegnerà al candidato una mascherina singola e sigillata di tipo FFP2 che dovrà essere indossata per tutta la durata del concorso; in caso di rifiuto il concorrente non potrà partecipare alla prova.

Non sarà consentito in ogni caso l'uso, nell'area concorsuale, di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

L'accesso in sala verrà inoltre, inibito ai candidati che risultino sprovvisti della seguente documentazione:

- autodichiarazione COVID, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilata in ogni parte e firmata;
- referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

I candidati che accederanno nell'area concorsuale dovranno immettersi, per raggiungere l'area di transito, nel percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona.

d) Area identificazione e registrazione dei candidati.

L'area identificazione dei candidati è costituita da un vano di circa 23 mq, adiacente al varco di ingresso.

Nelle postazioni dei due operatori addetti all'identificazione dei candidati verranno posizionati i divisori in plexiglass (barriere antirespiro) con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Le postazioni verranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alla prova avverrà mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio.

Verrà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione verranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e di consegna del materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni renderanno disponibili, per i candidati, penne disinfettate con soluzione idroalcolica.

Per ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione, è stato richiesto ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/e – mail ordinaria copia scansionata dei documenti d'identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Una volta completata l'identificazione i singoli candidati verranno invitati ad entrare in aula e a raggiungere la postazione assegnata, seguendo un percorso delimitato da strisce ad alta visibilità incollate a terra.

e) Requisiti aula concorso.

L'aula concorso dispone delle caratteristiche previste dall'art. 5 del Protocollo predisposto, per lo svolgimento dei concorsi pubblici, dal Dipartimento della funzione pubblica che vengono di seguito elencate:

- è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq;
- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica.

Il numero di finestre è pari a 12 e, pertanto, sufficiente a determinare un continuo ricambio d'aria. Ha, inoltre, impianti di aerazione meccanica;

- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

f) Organizzazione dell'accesso, seduta e uscita dei candidati.

I candidati verranno fatti accomodare nelle postazioni rispettando il criterio della fila al fine di garantire un esodo ordinato al termine della prova.

In particolare i candidati saranno disposti su 6 file parallele con 4 postazioni ciascuna.

Ad ogni postazione verrà associata una lettera (fila) e un posto numero (posto) in modo che ogni candidato possa raggiungerla facilmente, avvalendosi della segnaletica orizzontale e/o verticale indicante i percorsi a senso unico.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà, inoltre, applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Nella postazione ogni candidato troverà una penna disinfettata con soluzione idroalcolica e le istruzioni sullo svolgimento della prima prova.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non verrà autorizzata l'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina.

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati verrà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

Le istruzioni sul deflusso dalla sala verranno impartite a voce dal responsabile di sala.

g) Svolgimento delle prove d'esame.

L'inizio della prima prova scritta sarà preceduto dalla estrazione, nel rispetto delle distanze interpersonali di almeno 2 metri tra candidati - membri della commissione - componenti della società affidataria del servizio di gestione della prima prova scritta, del questionario da buste anonime, dalla stampa e distribuzione del test da parte del personale di sala che consegnerà il materiale a ciascun candidato.

Allo scadere del tempo assegnato per la compilazione del questionario, il personale di sala ritirerà da ciascun candidato i materiali utilizzati.

I candidati dovranno rimanere seduti nella propria postazione anche durante la correzione della prima prova scritta che verrà effettuata immediatamente mediante lettura ottica delle schede.

Durante la correzione sarà permesso l'allontanamento esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o altri motivi indifferibili.

Al termine della correzione, i candidati non ammessi alla seconda prova scritta dovranno abbandonare l'aula, attenendosi alle indicazioni impartite dal personale di sala per garantire un esodo ordinato ed evitare gli assembramenti.

I fogli per la stesura della seconda prova scritta verranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti da un componente della commissione esaminatrice.

L'inizio della seconda prova scritta sarà preceduto dalla estrazione del questionario da buste anonime, nel rispetto delle distanze interpersonali di almeno 2 metri tra candidati/membri della commissione.

La traccia della seconda prova scritta verrà comunicata verbalmente da uno dei componenti la commissione.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Per la prova orale, i candidati verranno invitati ad accomodarsi, nel rispetto della distanza interpersonale di almeno 2 metri, dinnanzi alla commissione esaminatrice e a rispondere, dopo aver sorteggiato una delle buste anonime e sigillate, alle domande ivi contenute.

h) Servizi igienici separati e distinti per genere.

I servizi igienici sono direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule e dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

Nei servizi igienici saranno resi disponibili, in numero adeguato, sapone liquido, igienizzante e salviette.

Sono presenti servizi igienici per i candidati portatori di diversa abilità.

L'accesso ai servizi igienici sarà limitato dal personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

i) Locale per l'isolamento di soggetti sintomatici.

Il locale ubicato prima dell'accesso all'aula concorsuale verrà utilizzato per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

Il locale è accessibile tramite un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

In tale spazio il candidato verrà accolto e isolato dagli altri candidati sino all'arrivo di personale medico.

l) Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto.

Composizione della commissione:

- un presidente;
- due componenti;
- segretario verbalizzante;

Responsabile di sala: n. 1;

Addetti al presidio servizi igienici: n. 1;

Addetti all'identificazione dei candidati: n. 2;

Addetti alla raccolta dei referti e dell'autocertificazione: n. 2;

Addetti alla misurazione della temperatura: n. 1.

m) Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici.

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice indosseranno, durante l'intero svolgimento delle procedure concorsuali, mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione.

n) Modalità di informazione e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice sono stati adeguatamente informati sulle misure contenute nel presente piano operativo e nel protocollo, adottato dal Dipartimento della funzione pubblica, per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

I documenti sopraindicati sono stati, infatti, trasmessi via PEC/e – mail normale a tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione e gestione delle prove concorsuali.

4. INFORMAZIONI E CARTELLONISTICA.

All'interno dell'area concorsuale verranno esposte cartellonistiche orizzontali e verticali di carattere prescrittivo, informativo e direzionale che riguarderanno:

- planimetrie dell'area concorsuale contenente i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso;
- planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati;
- cartellonistica contenente l'informativa preventiva ai candidati da apporre all'ingresso dell'area concorsuale;
- segnaletica identificativa dei varchi in ingresso e in uscita;
- segnaletica orizzontale e verticale di individuazione delle aree e dei percorsi a senso unico da rispettare;
- segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona che deve essere apposta nel percorso che deve essere seguito dai candidati per raggiungere l'area di transito (l'area di transito è lo spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'aula concorso);
- per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza;
- cartellonistica e segnaletica che contenga indicazione della posizione dei servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule;
- cartellonistica da apporre, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, contenente le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- locandine sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE.

L'area concorsuale sarà oggetto, per ogni giornata di svolgimento del concorso, di accurate procedure di bonifica, pulizia, sanificazione e disinfezione.

In particolare verrà incaricata un'azienda specializzata per l'esecuzione delle seguenti attività:

- bonifica preliminare, pulizia, sanificazione e disinfezione dell'intera area concorsuale che verrà effettuata prima dell'inizio delle prove concorsuali;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con personale qualificato e dotato di idonei prodotti.

6. ALLEGATI.

- informativa preventiva ai candidati, trasmessa via e – mail/PEC, pubblicata all'albo pretorio e sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale (sito internet istituzionale www.comune.serramanna.ca.it, sezione Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", sotto-sezione "Bandi di concorso");
- informativa sul trattamento dei dati personali;
- autodichiarazione COVID;
- relazione del Responsabile dell'Area tecnica di individuazione quale area concorsuale idonea, per lo svolgimento delle prove in base alle indicazioni ministeriali, della palestra della scuola secondaria di primo grado sita in via Sicilia n. 4 a Serramanna;
- planimetria area concorsuale e area concorso;
- piano di evacuazione della scuola secondaria di primo grado trasmesso dall'Istituto comprensivo statale di Serramanna.

Il Responsabile dell'Area finanziaria, tributi e personale

F.to Dott.ssa Maria Dolores Fadda