|  |  |
| --- | --- |
| Marca da bollo € 16,00 | Al Comune di Serramanna  c/o **Comando di Polizia Locale**  Via Serra 40 - 09038 – Serramanna (SU)  pec: [protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it) |

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER L’OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO – EDILIZIA**

(**compilare tutti i campi** e inoltrare al protocollo del comune, preferibilmente via PEC, **ALMENO 15 GIORNI PRIMA** dell’inizio occupazione suolo)

**NUOVA RICHIESTA**   **RINNOVO**

|  |  |
| --- | --- |
| Dati richiedente | Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mail/Pec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tecnico di riferimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## In relazione alle norme di cui al Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico Delibera C.C. n°3 del 11/02/2021, presa visione delle vigenti tariffe del canone patrimoniale approvate con Delibera G.C. n°15 del 10/03/2021.

## **CHIEDE**

|  |  |
| --- | --- |
| Dati occupazione | L’autorizzazione per l’occupazione suolo pubblico per il seguente motivo: (specificare il motivo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  I lavori verranno eseguiti dalla DITTA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  avente sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via/Loc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  iscrizione Albo Artigiani (REA) n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  L’occupazione avverrà in Serramanna, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_\_\_  il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  nel periodo compreso tra il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per totale giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di ciascun giorno lavorativo.  Dimensioni occupazione: Lungh. m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per Largh. m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Totali m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Si allega la seguente documentazione:  planimetria con indicata la precisa individuazione dei luoghi e delle occupazioni richieste;  versamento di € 20,00 accedendo al Portale PAGO PA del sito comunale inserendo quale causale *“Diritti Segreteria e Rogito”*;  due marche da bollo **(\*)** da € 16,00 ciascuna, una per richiesta e l’altra per concessione (o proroga),  Ricevuta versamento Canone Unico Patrimoniale. Modalità pagamento della tassa presso la Ditta **STEP** – Via D’Azeglio 16-Serramanna- **Tel. 0707566284** – *Orario:* ***Lun. 09,00-11,00; Mer. 11,00-13,00; Gio. 16,00-18,00 -***  *Mail:* [***serramanna.tributiminori@stepservizi.net***](mailto:serramanna.tributiminori@stepservizi.net)  Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***INFORMATIVA PRIVACY:*** *dichiaro di aver preso visione dell’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo (EU) 2016/679, reperibile sul sito del Comune di Serramanna all’indirizzo:*  <https://www.comune.serramanna.ca.it/informativa-privacy>  Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(\*)** assolvimento *cartaceo* (consegna a mano) o *virtuale* (compilando il modulo “Allegatoall’istanza”) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo per eseguire i lavori** (barrare la voce interessata) | **Autorizzazione rilasciata** |
| SUAPE C.U. n° del | N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| SCIA Prot. n° del |
| CIL Prot. n° del |
| EDILIZIA LIBERA |

|  |
| --- |
| **ACCERTAMENTO RISERVATO AL COMANDO POLIZIA LOCALE** |

E’ possibile concedere l’Autorizzazione richiesta con le seguenti indicazioni:

Da accertamento effettuato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il sottoscritto Agente di Polizia Locale

ha verificato che nella Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ quanto segue:

**Tipologia strada:**

SENSO UNICO di circolazione;

DOPPIO SENSO di circolazione;

Ampiezza carreggiata: Largh. m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dimensioni ponteggio: Lungh. m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ X Largh. m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ = Tot. mq. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dimensioni ponteggio: Lungh. m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ X Largh. m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ = Tot. mq. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Presenza marciapiede:**

SI

NO

**Il ponteggio va costruito:**

completamente sul marciapiede;

sul marciapiede per m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e sulla carreggiata per m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

completamente sulla carreggiata;

E’ necessario installare il ponteggio rispettando le seguenti prescrizioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Non è possibile concedere l’Autorizzazione per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’/Gli Operatore/i di Polizia Locale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AVVIO DEL PROCEDIMENTO (Legge n°241/1990)**

Il sottoscritto prende atto che il presente modulo di richiesta debitamente compilato in tutte le sue parti equivale, ad ogni effetto di legge, quale comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n°241/1990, per cui:

1. L’Amministrazione competente è: “*Comune di Serramanna”*;
2. L’oggetto del procedimento amministrativo è: “*Richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico - Edilizia”*;
3. L’ufficio procedente è: “*Ufficio di Polizia Locale”;*
4. La persona Responsabile dell’Istruttoria è: “l’*Agente preposto all’Istruttoria”;*
5. La persona Responsabile del Procedimento è: *“Dott. Danilo Mascia - Istruttore Direttivo di Vigilanza - Responsabile del Servizio”;*
6. La data entro la quale, secondo i termini previsti dall’articolo 2, commi 2 o 3, deve concludersi il procedimento: “Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, salvo la sospensione degli stessi ai sensi dell’art. 2 comma 7 e art. 17 della L. n°241/1990”;
7. I rimedi esperibili in caso di inerzia dell’Amministrazione: “Quelli indicati all’art. 2 comma 8 e seguenti della L. n°241/1990”;
8. Essendo un procedimento ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza coincide con: “Il numero di Protocollo e la Data di presentazione della richiesta stessa”;
9. L’ufficio in cui si può prendere visione degli atti: “Ufficio Polizia Locale” – Pec: [protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it) ;

**INFORMATIVA PRIVACY (R.E. 679/2016 GDPR)**

Ai sensi delle norme vigenti in tema di privacy e riservatezza dei dati (Regolamento Europeo 679/2016 GDPR), il richiedente autorizza il Comando in indirizzo all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente istanza, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria del procedimento per il quale la richiesta è presentata.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (EU) 2016/679, reperibile sul sito:

[www.comune.serramanna.ca.it/informativa-privacy](http://www.comune.serramanna.ca.it/informativa-privacy)

Si allega copia documento riconoscimento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e Data Firma