



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3 a tempo pieno e indeterminato, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1 L. 68/1999 da assegnare all'Area amministrativa.

INFORMAZIONE PREVENTIVA AI CANDIDATI,

Nel rispetto dell'art. 3 del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato, ai sensi dell'all'art. 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, si informano preventivamente i candidati delle misure adottate dal Dipartimento funzione pubblica con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti dai candidati per partecipare alle prove concorsuali.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare almeno 24 ore prima della prova;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo a un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino - faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata / autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
6. sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale, misurazione che verrà eseguita mediante termo-scanner ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo dello stesso, mediante utilizzo di termometri manuali che permettano la misurazione automatica;
7. attenersi alle indicazioni fornite dal personale di sala e dalla Commissione per la regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale;
8. all'atto dell'accesso all'area concorsuale, utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi, per raggiungere l'area di transito, nel percorso indicato dal personale addetto all'identificazione;

9. igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e /o consegna e /o ricezione di materiale concorsuale;
10. moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
11. una volta raggiunta la postazione assegnata, rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non verrà autorizzata l'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
12. devono mantenere obbligatoriamente la mascherina chirurgica indossata per l'intera durata della prova;
13. osservare il divieto di consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente;
14. osservare il divieto di spostare gli elementi contenuti nella postazione assegnata;
15. attendere l'autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice per la consegna degli elaborati;
16. rimanere seduti nella propria postazione anche durante la correzione della prima prova scritta che verrà effettuata immediatamente mediante lettura ottica delle schede. Durante la correzione sarà permesso l'allontanamento esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o altri motivi indifferibili;
17. al termine della correzione, i candidati non ammessi alla seconda prova scritta dovranno abbandonare l'aula, attenendosi alle indicazioni impartite dal personale di sala per garantire un esodo ordinato ed evitare gli assembramenti;
18. trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da produrre ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Qualora una o più delle condizioni sopraindicate non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore a 37,5 ° o altra sintomatologia riconducibile al Covid - 19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.

In adempimento a quanto previsto dal Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 03.02.2021, sopracitato, questa amministrazione predisporrà, inoltre, il Piano Operativo per lo svolgimento del concorso pubblico in oggetto che verrà reso disponibile, almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, con pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.serramanna.ca.it, sezione Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Serramanna, lì 24/02/2021

Il Responsabile dell'Area finanza, tributi e personale
F.to Dott.ssa Maria Dolores Fadda