**1 SI PUÒ DISPORRE L'AVOCAZIONE QUANDO TRA GLI ORGANI SUSSISTE:**

A) Una qualsiasi relazione interorganica
B) Una situazione di imprescindibile necessità ed urgenza
* C) Un rapporto di gerarchia propria o impropria

**2 LA RATIFICA È:**

A) Una "presa d'atto" da parte del superiore gerarchico
B) L'approvazione di un atto soggetto a controllo
* C) Un atto dell'organo competente emanato in sostituzione di altro atto emesso da organo incompetente

**3 L'INCOMPETENZA RELATIVA, NEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, SI CONFIGURA COME UN VIZIO DI:**

* A) Legittimità
B) Illiceità
C) Inopportunità

**4 DI CHE TIPO POSSONO ESSERE GLI ATTI GIURIDICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE?**

A) Solo atti di diritto pubblico
B) Solo atti di diritto privato
* C) Atti di diritto pubblico e di diritto privato

**5 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00, QUALI CERTIFICATI NON POSSONO ESSERE SOSTITUITI DA ALTRO DOCUMENTO?**

A) I certificati attestanti l'assolvimento degli obblighi retributivi
B) I certificati penali e dei carichi pendenti
* C) I certificati medici, sanitari, veterinari

**6 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00, COSA SI INTENDE PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ?**

* A) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste dal D.P.R. N. 445/00
B) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, conformizzato da un notaio
C) Il documento rilasciato dalla pubblica amministrazione in sostituzione dei certificati anagrafici

**7 LA LEGGE N. 241/90 DISPONE CHE SIANO INDIVIDUATI DETERMINATI CASI DI ESCLUSIONE DEL SILENZIO-ASSENSO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE?**

* A) Sì, dispone in tal senso
B) Si, ma solo in materia ambientale
C) Sì, ma solo in materia di licenza di porto d'armi

**8 COME SI ESERCITA IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI?**

* A) Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi
B) Mediante relazione da parte del responsabile del procedimento
C) Mediante relazione da parte della commissione per l'accesso ai documenti amministrativi

**9 IN RELAZIONE ALLE RECENTI NORME PER LA RIFORMA DELLA PA COSA È IL "FOIA"?**

* A) Il FOIA è l'acronimo utilizzato per l'accesso civico generalizzato
B) Il FOIA è il nuovo ente che vigilerà sulle società partecipate da enti pubblici
C) Il FOIA è l'Autorità che dovrà garantire l'applicazione del decreto trasparenza

**10 ATTUALMENTE QUALI NORME PREVEDONO L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI IN POSSESSO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI?**

A) Esclusivamente il D.Lgs 33 del 2013 modificato dal D.Lgs 97 del 2016
* B) D.Lgs 33 del 2013 modificato dal D.Lgs 97 del 2016 e la L. 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni
C) Esclusivamente la L. 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni

**11 AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 PER "RESPONSABILE" SI INTENDE:**

A) La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza
* B) La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali
C) La persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali

**12 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, CHI È IL "CONSIGLIERE ANZIANO"?**

A) Il Consigliere eletto più anziano di età
B) Il Consigliere eletto che ha ricevuto il maggiore numero di voti di preferenza
* C) Il Consigliere eletto che ha conseguito la maggiore cifra individuale

**13 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, COSA SI INTENDE PER ELETTORATO PASSIVO?**

A) Il diritto di essere eletti alle cariche indicate all'art.55 per gli elettori di un qualsiasi Comune della Repubblica che abbiano compiuto il venticinquesimo anno di età, nel primo giorno fissato per la votazione
* B) Il diritto di essere eletti alle cariche indicate all'art.55 per gli elettori di un qualsiasi Comune della Repubblica che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, nel primo giorno fissato per la votazione
C) La parte di popolazione che non ha diritto al voto

**14 L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE È DISCIPLINATO:**

* A) Da apposito regolamento, in conformità con lo statuto
B) Da legge regionale
C) Da legge ordinaria

**15 ESISTE INCOMPATIBILITÀ FRA LA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE E LA CARICA DI ASSESSORE?**

A) Si, sempre, la carica di assessore è incompatibile con la carica di Consigliere comunale nella rispettiva Giunta
B) No, mai
* C) Si, ma solo nei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti

**16 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, COME SI ELEGGONO I CONSIGLIERI NEI COMUNI CON MENO DI 15.000 ABITANTI?**

* A) Con sistema maggioritario
B) Con sistema proporzionale
C) Sono nominati direttamente dal sindaco neoeletto

**17 AI SENSI DEL D.LGS 165/2001, IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO, L'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E' INDIVIDUATO:**

* A) Da ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento
B) Dal contratto collettivo
C) Dalla legge ordinaria

**18 COME SI PUÒ ESTINGUERE IL RAPPORTO D'IMPIEGO NELLA P.A.?**

* A) Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età
B) Infortunio
C) Comunicazione verbale di dimissioni

**19 IL D.LGS 33/13 HA PER OGGETTO:**

* A) Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
B) Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria
C) Aggiornamento del DLgs 241/1990 relativo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

**20 AI SENSI DEL CODICE PENALE, CHI PROMETTE DELLE UTILITÀ NON DOVUTE AD UN PUBBLICO UFFICIALE PER INDURLO A COMPIERE UN ATTO DEL SUO UFFICIO, DI QUALE REATO RISPONDE, QUALORA LA PROMESSA NON SIA ACCETTATA? (ART 322 CP)**

* A) Istigazione alla corruzione
B) Istigazione all'abuso di ufficio
C) Istigazione alla concussione

**21 AI SENSI DEL CODICE PENALE, L'INCARICATO DI PUBBLICO SERVIZIO CHE, AVENDO PER RAGIONE DEL SUO UFFICIO IL POSSESSO DI DANARO ALTRUI, SE NE APPROPRIA, QUALE DEI SEGUENTI REATI COMMETTE?**

* A) Peculato
B) Abuso d'ufficio
C) Malversazione a danno di privati

**22 AI SENSI DELL'ART 1 COMMA 8 DELLA LEGGE 190/12, NEGLI ENTI LOCALI, IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEVE?**

* A) Entro il 31 gennaio di ogni anno definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione

B) Adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno, il piano triennale di prevenzione della corruzione

C) Affidare a soggetti estranei all'amministrazione l'attivita' di elaborazione del piano triennale di prevenzione della corruzione

---

**23 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI I LAVORI ASSUNTI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA NON POSSONO COMPORTARE UNA SPESA COMPLESSIVA SUPERIORE A:**

* A) 40.000 euro

B) 200.000 euro

C) 100.000 euro

---

**24 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA RELATIVAMENTE AL MEPA?**

A) Gli acquisti possono essere effettuati secondo 2 modalità

* B) Gli acquisti possono essere effettuati secondo una unica modalità

C) L'utilizzo della firma digitale permette a PA e fornitori di conferire valore legale ai documenti pubblicati e consentire il perfezionamento dei contratti di acquisto

---

**25 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE CON RIBASSO D'ASTA SUPERIORE AL VENTI PER CENTO, LA GARANZIA È:**

* A) Aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento

B) Aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 20 per cento

C) Sempre raddoppiata

---

**26 E' CONSENTITA LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE DA PARTE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O I CONSORZI ORDINARI, ANCHE SE NON ANCORA COSTITUITI?**

* A) Si, ma a determinate condizioni riguardanti la sottoscrizione dell'offerta e la documentazione in essa contenuta

B) No, i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari devono obbligatoriamente essere costituiti al momento della presentazione dell'offerta

C) No, i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari devono obbligatoriamente essere costituiti al momento della pubblicazione del bando

---

**27 NEL CASO DI LAVORI, PER RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI TIPO VERTICALE SI INTENDE:**

* A) Una riunione di concorrenti nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente

B) Una riunione di concorrenti finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria

C) Una riunione di concorrenti in cui il mandatario è obbligatoriamente quello di maggiori dimensioni

---

**28 SECONDO IL DIRITTO CIVILE, QUALE FRA LE SEGUENTI È UNA DEFINIZIONE CORRETTA DI "PROCURA"?**

A) È il negozio giuridico bilaterale con il quale il "mandante" incarica il "mandatario", che accetta di agire per conto proprio

B) È il negozio giuridico bilaterale con il quale si costituisce in capo al rappresentante, il potere di agire per conto del rappresentato

* C) È il negozio giuridico unilaterale in forza del quale, nel mandato con rappresentanza il rappresentante agisce in nome e per conto del rappresentato (rappresentanza diretta)

---

**29 QUALE È IL FINE CHE SI CERCA DI OTTENERE CON L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE IN AMBITO PUBBLICO?**

* A) Consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale

B) Contrastare l'attuazione del federalismo fiscale

C) Unificare gli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche tutte con uno stesso piano dei conti

---

**30 CHI È IL SOSTITUTO D'IMPOSTA?**

A) Il sostituto d'imposta può identificarsi esclusivamente nel datore di lavoro o nel committente di un lavoratore autonomo

* B) Il sostituto d'imposta può identificarsi a seconda dei casi nel datore di lavoro, nell'Istituto previdenziale erogante pensioni, nel committente di un lavoratore autonomo, nella società erogante dividendi, nel curatore fallimentare, nel condominio, eccetera

C) Il sostituto d'imposta è il soggetto obbligato per legge a sostituire in tutto (ritenuta a titolo d'imposta) o in parte (ritenuta a titolo d'acconto) l'Amministrazione finanziaria nei rapporti con il contribuente

**31 CHE COSA SONO LE SPESE CORRENTI NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA?**

* A) Le spese di funzionamento
B) Le spese impegnate
C) Le spese sostenute per l'acquisto di beni e servizi

**32 AI SENSI DELL'ART 162 DEL D.LGS 267/00 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA CON RIFERIMENTO AI PRINCIPI DEL BILANCIO?**

A) Tutte le spese sono iscritte in bilancio al netto delle riduzioni delle correlative entrate
B) Tutte le entrate sono iscritte in bilancio al netto delle spese di riscossione a carico degli enti locali e di altre eventuali spese ad esse connesse
* C) Il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, salvo le eccezioni di legge

**33 NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, I "RESIDUI ATTIVI" SONO:**

A) Entrate riscosse ma non iscritte a bilancio
* B) Entrate iscritte a bilancio ma non riscosse
C) Spese previste ma non realizzate

**34 QUALE FRA LE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA CON RIFERIMENTO AL DUP?**

A) La sezione strategica (Ses) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo
* B) La Sezione Operativa (SeO) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo
C) La Sezione Operativa (SeO) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione finanziario

**35 AI SENSI DELL'ART 164 DEL D.LGS 267/00 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È VERA CON RIFERIMENTO ALLE CARATTERISTICHE DEL BILANCIO?**

A) L'unità di voto del bilancio per l'entrata è la tipologia
B) L'unità di voto del bilancio per la spesa è il programma
* C) L'unità di voto del bilancio per l'entrata è il programma e per la spesa è la tipologia, articolato in titoli

**36 PRESUPPOSTO DELL'IMU È IL POSSESSO:**

A) Di aree fabbricabili e terreni agricoli
B) Dei soli fabbricati
* C) Di fabbricati, di aree fabbricabili e di terreni agricoli

**37 IN CASO DI RAVVEDIMENTO PER TARDIVI OD OMESSI VERSAMENTI DELL'IMU:**

* A) Le sanzioni e gli interessi dovranno essere versati unitamente all'imposta dovuta
B) Le sanzioni e gli interessi dovranno essere versati a seguito di specifica comunicazione del Comune
C) Le sanzioni e gli interessi dovranno essere versati con l'acconto riferito alla successiva scadenza

**38 IN WORD, PREMENDO IL TASTO CANC SI CANCELLA:**

A) L'intera parola in cui è posizionato il cursore
B) Il carattere che si trova a sinistra del cursore
* C) Il carattere che si trova a destra del cursore

**39 IN WORD, IL TASTO "INVIO" PERMETTE DI:**

* A) andare a capo
B) spaziare le parole le une dalle altre
C) spostarsi verticalmente lungo il testo

**40 QUAL È L'ALLINEAMENTO DI DEFAULT PER I NUMERI NELLE CELLE DI UN FOGLIO DI MICROSOFT EXCEL?**

A) Sinistra
B) Centro
* C) Destra

**41 IN EXCEL, QUAL È IL SIGNIFICATO DEL MESSAGGIO DI "##########" ALL'INTERNO DELLA CELLA?**

* A) Il valore della cella è più lungo rispetto alla larghezza della colonna
B) La cella contiene un riferimento errato
C) Manca un valore necessario per eseguire il calcolo

**42 CON IL PROGRAMMA MICROSOFT OUTLOOK DI WINDOWS POSSIAMO:**

* A) Inviare e ricevere e-mail
B) Eseguire un controllo sul pc per rilevare eventuali conflitti tra software
C) Avviare la ricerca di documenti archiviati nel computer

**43 E' POSSIBILE INVIARE UN'E-MAIL A PIÙ DESTINATARI SENZA CHE CIASCUNO POSSA LEGGERE GLI INDIRIZZI DEGLI ALTRI?**

* A) Sì, inserendo tutti gli indirizzi nel campo "Ccn"
B) No, non è possibile, ciascun destinatario visualizzerà sempre tutti gli indirizzi a cui è stato inviato il messaggio
C) Sì, inserendo tutti gli indirizzi nel campo "Cc"

**44 RELATIVAMENTE ALLA POSTA ELETTRONICA, COS'È LO "SPAM"?**

* A) L'invio di messaggi indesiderati, in genere a scopo commerciale
B) Una funzione di Outlook che permette l'invio di e-mail a più di 100 destinatari per volta
C) Un filtro che permette di selezionare i messaggi in entrata

**45 LINK È SINONIMO DI:**

A) Indirizzo internet
B) Indirizzo di posta elettronica
* C) Collegamento ipertestuale