

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA
ALL'INDIVIDUAZIONE DI ORGANISMI PRIVATI DISPONIBILI AD ATTIVARE PERCORSI DI
INSERIMENTI FORMATIVI E LAVORATIVI.**

SPETT.LE COMUNE DI SERRAMANNA
VIA SERRA N. 40
09038 SERRAMANNA (VS)

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI E LAVORATIVI PRESSO AZIENDE - SOGGETTO OSPITANTE.

Il/la Sottoscritto/a _____ nat. _____ a
_____ il _____ residente a _____ (_____) in
Via _____ n. _____ in qualità di
_____ della ditta/società/ente
_____ avente sede in
_____ (____) via/piazza _____ n. _____ CAP _____ C.F.
_____ P.I. _____
Tel. n. _____ Cell. n. _____ Fax n. _____
E-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di cui all'oggetto.

Inoltre, consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

➤ di essere il legale rappresentante, con la qualifica di _____ (indicare la qualifica del legale rappresentante all'interno dell'impresa) della ditta _____ (indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) oggetto sociale _____ con sede legale in _____ indirizzo _____ n. _____ cap. _____ con sede operativa (se diversa dalla sede legale) in _____ indirizzo _____ n. _____ cap. _____ Camera di Commercio di _____ iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo _____ il _____ C.F. _____ P. IVA _____ Codice Cliente INAIL n. _____ presso la sede di _____ Matricola INPS n. _____ presso la sede di _____ Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato: _____

➤ n. _____ di dipendenti dell'impresa: a tempo indeterminato n. _____; a tempo determinato n. _____.

➤ di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando;

- che le persone fisiche con potere di rappresentanza ⁽¹⁾ e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rapp.te legale	Direttore Tecnico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- che l'azienda svolge la seguente attività (fornire una breve descrizione):

- che è stato individuato quale Tutor aziendale:

Nome		
Nato/a		il
Residente in		
Indirizzo		
Tel - Fax e- mail		
Codice Fiscale		

- La propria disponibilità:
 - a realizzare un'esperienza di **tirocinio formativo**;
 - a realizzare **un inserimento lavorativo**
- Di impegnarmi a garantire la presenza del tutor aziendale sopra individuato come responsabile delle attività oggetto del presente avviso;
- Che le attività previste nell'ambito del Tirocinio Formativo e di Orientamento e / sono le seguenti:
 - -----
 - -----
 - -----
- Di essere iscritti nel registro della camera di commercio (REA) e negli specifici albi _____ al n. _____;
- Di avere nella propria dotazione organica la presenza di figure professionali qualificate adeguate a svolgere le funzioni di tutor;

- Di essere in regime di osservanza applicativa dei contratti collettivi nazionali e delle posizioni previdenziali per il personale in organico;
- Di essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro;
- Di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Di non essere incorso in sanzioni relative all'adozione delle misure di sicurezza sul lavoro;
- Di essere in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/99 e ss.mm.ii;
- Di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi contributivi, assicurativi e fiscali;
- Di non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità;
- Di non aver effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali (non è possibile ospitare un tirocinante se il soggetto ospitante prevede nel Progetto Formativo Individuale attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti licenziamenti) come meglio precisato nel Regolamento dell'ASPAL al quale si fa espresso riferimento;
- Di non essere in nessuna delle condizioni ostative a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione indicate ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- Di non essere in situazione di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o altra situazione debitoria, anche volontaria;
- Di non avvalersi di tirocinanti per attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio;
- Di non avere cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla L. 575/1965 e D.Lgs 490/1994 (disposizioni antimafia);
- Di rispettare l'orario settimanale che sarà previsto dal Progetto;
- Di essere consapevole che i dati e le informazioni contenute nella presente auto dichiarazione potranno essere sottoposte a controllo da parte del Comune di Serramanna per verificarne la veridicità.

Alla presente allega:

Fotocopia di un documento d'identità del rappresentante legale in corso di validità.

Data

Legale rappresentante del soggetto ospitante

Firma e timbro

N.B.: La presente informativa dovrà essere sottoscritta da i soggetti che hanno fornito dati personali.

(art. 13 del D. Lgs. 196/2003)

In relazione ai dati raccolti dal Servizio Sociale, si comunica quanto segue:

a) **finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio, previsti da norme di legge e di regolamento e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;

b) **natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) **conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste; nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente il rifiuto di fornire i dati potrà dare luogo anche a sanzioni;

d) **categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:

1. trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 19, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. 196/2003;

4. limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione;

e) **diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

f) **Titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serramanna, con sede in via Serra n. 40 - Serramanna. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Sociale o del Comune di Serramanna.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

Data

Legale rappresentante del soggetto ospitante

Firma e timbro