



# COMUNE DI SERRAMANNA

Provincia del Sud Sardegna

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**DELIBERAZIONE N.° 78/2019**

**Del 17-06-2019**

### Oggetto

**Approvazione Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **17** del mese di **Giugno** alle ore **16:20**, presso la Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco.

### Risultano all'appello:

<b>SERGIO MURGIA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>MARISTELLA PISANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>ANNA LUANA TOCCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>GUIDO CARCANGIU</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>GIULIO COSSU</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>MARIANO ORTU</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

**TOTALE Presenti: 5**

**Assenti: 1**

Assume la Presidenza il Sindaco **MURGIA SERGIO**.

Assiste in qualità di Segretario Comunale **D.SSA COPERSINO SERENA**.

Riconosciuto legale il numero dei presenti il Sindaco dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" individua nella Giunta l'organo competente per l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio comunale;

**Visti:**

- l'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale stabilisce: "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione; b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2; c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici; d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso; e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea. 1-bis. I criteri di organizzazione di cui al presente articolo sono attuati nel rispetto della disciplina in materia di trattamento dei dati personali. 2. I rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le diverse disposizioni contenute nel presente decreto, che costituiscono disposizioni a carattere imperativo. Eventuali disposizioni di legge, regolamento o statuto, che introducano o che abbiano introdotto discipline dei rapporti di lavoro la cui applicabilità sia limitata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche, o a categorie di essi, possono essere derogate nelle materie affidate alla contrattazione collettiva ai sensi dell'articolo 40, comma 1, e nel rispetto dei principi stabiliti dal presente decreto, da successivi contratti o accordi collettivi nazionali e, per la parte derogata, non sono ulteriormente applicabili;
- l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale precisa che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, nonché l'attuazione dei principi enunciati nell'art. 2 del medesimo Decreto legislativo;
- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale contempla, tra le fonti, i regolamenti per la disciplina dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, da adottarsi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità, individuando le materie in cui può esercitarsi tale potestà regolamentare;

**Visto** il vigente Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 12/12/2011 e ss.mm.ii;

**Accertato** che, a causa delle molteplici e radicali modifiche che hanno caratterizzato la materia del pubblico impiego, è necessario procedere all'abrogazione del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi e procedere all'approvazione di un nuovo testo regolamentare;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 17.01.2019 di approvazione dei criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e servizi;

Acquisito il parere di regolarità tecnica contabile espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs n. 267/2000;

**Visto** il testo aggiornato del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, trasmesso dal Segretario comunale e composto di n. 44 articoli;

**Ritenuto**, dunque, di approvare un nuovo Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, in sostituzione di quello vigente;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Rilevata**, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, la competenza della Giunta Comunale in merito al presente provvedimento;

**Con votazione unanime espressa in forma palese**

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse nella premessa narrativa suesposta che qui di seguito si intende integralmente trascritta e ne fa parte integrante e sostanziale:

**Di approvare** il nuovo Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che, a partire dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, è abrogato il precedente Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che era stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 12/12/2011, modificato con deliberazione n. 57/2016 e seguenti:

- deliberazione di Giunta comunale n. 168/2004 di approvazione del regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego;
- deliberazione di Giunta comunale n. 109/2013 di disciplina del ciclo performance e del sistema di valutazione;

**Di stabilire** che, per quanto attiene la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente, restano salve le norme contenute nell'allegato h) al regolamento uffici e servizi di cui alla deliberazione n. 127/2011 che non viene abrogato dal nuovo testo regolamentare;

**Di dare atto** che fanno parte del presente regolamento e ne costituiscono parte integrante i seguenti regolamenti attuativi che saranno approvati con separati atti deliberativi:

- regolamento per l'accesso all'impiego;
- regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma;
- regolamento per il sistema di valutazione della performance;
- regolamento sull'orario di lavoro del personale dipendente.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
**F.to Sergio Murgia**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Serena D.Ssa Copersino**

**PARERI EX ART. 49, COMMA 1 T.U.E.L. N. 267/2000**

**REGOLARITA' TECNICA - favorevole**

**Il Responsabile**

Dr.Ssa F.To Fadda Maria Dolores

**REGOLARITA' CONTABILE -**

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. N. 267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì , 19-06-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Serena Copersino**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Dal 29-06-2019 questo atto è esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.

Lì , 19-06-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to D.SSA COPERSINO SERENA**

**CERTIFICATO DI COPIA CONFORME**

Per copia conforme all'originale.

Lì , 19-06-2019

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**  
**Maria Paola Porru**