COMUNE DI SERRAMANNA

SETTORE : **AREA FINANZIARIA**

Responsabile: **dr.ssa Fadda Maria Dolores**

DETERMINAZIONE N. **734**

in data **16/10/2023**

OGGETTO:

Attuazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025. Avvio procedura di utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Sestu per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. Funzionario informatico, Area dei Funzionari (ex cat. D), C.C.N.L. Funzioni locali.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

O R I G I N A L E

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZA, TRIBUTI E PERSONALE

Visto il Decreto del Sindaco n° 3 del 31/01/2023 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanza – Tributi e Personale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 16.03.2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 30/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2023/2025";

Ritenuta, pertanto, la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

Premesso che, con la deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 29/03/2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 nel quale è prevista tra l'altro l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di uno Funzionario informatico cat. D, CCNL Funzioni locali;

Richiamate:

- la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 552 del 03/08/2023 con la quale sono state avviate le procedure per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti finalizzate all'assunzione di n. 1 Funzionario informatico;
- la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 616 del 07/09/2023 di presa d'atto dell'esito negativo del procedimento di scorrimento delle graduatorie di altre amministrazioni comunali;
- la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 652 del 20/09/2023 di presa d'atto dell'esito negativo del procedimento di scorrimento delle graduatorie RAS;
- la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 669 del 25/09/2023 con la quale sono state nuovamente avviate le procedure di utilizzo delle graduatorie di altre amministrazioni comunali per la copertura di n. 1 posti di Funzionario informatico, Area Funzionari (ex cat. D) a tempo pieno e indeterminato;

Atteso che, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno della predetta unità di personale, con nota pec prot. n. 19660 del 25/09/2023, l'ufficio personale ha, pertanto, chiesto ai comuni della Sardegna di comunicare se disponibili a cedere le proprie graduatorie relative alla copertura di posti a tempo indeterminato e pieno di Funzionario informatico;

Vista la nota, acquisita al ns. prot. n. 20563 del 06/10/2023, con la quale il Comune di Sestu ha autorizzato l'utilizzo da parte di questo ente della graduatoria approvata, con determinazione n. 822 del 07/07/2023, in esito al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di uno Specialista informatico, Area dei Funzionari (ex cat. D), C.C.N.L. Funzioni locali;

Considerato che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 16/09/2022, nel caso di una sola risposta positiva da parte delle amministrazioni interpellate, si deve procede allo scorrimento della graduatoria dell'ente cedente;

Preso atto, inoltre, che il Comune di Sestu ha chiesto, per la concessione in uso della graduatoria sopraindicata, un contributo di euro 2.000,00 e che il 50% per cento deve essere versato prima della stipula del relativo accordo;

Ritenuto, pertanto, di avviare la procedura di utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Sestu, con determinazione n. 822 del 07/07/2023, in esito al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di uno Specialista informatico, Area dei Funzionari;

Richiamati:

- lo Statuto comunale;
- il D.lgs. n. 267/2000, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;
- l’art. 15 della legge n. 241/1990 il quale prevede che le Pubbliche amministrazioni possono sempre concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 3 comma 61 della Legge 350/2003, nonché la circolare FP n. 5/2013 i quali consentono alle amministrazioni pubbliche l'utilizzo di graduatorie finali di merito di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni previo accordo tra le stesse, purché riguardanti concorsi banditi per la copertura di posti inerenti analoga categoria e profilo professionale;
- l’art. 36 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 il quale prevede: “Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”;
- la deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei conti Umbria che è intervenuta sulla corretta applicazione dell’art. 9 della l. n°3/2003 e dell’art. 3, comma 61, della l. n° 350/2003, precisando che l’accordo può avvenire anche successivamente all’approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo accordo” ad una data anteriore alla “approvazione della graduatoria” o addirittura, all’indizione della procedura concorsuale”;
- la deliberazione n. 85/2020/PAR della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Sardegna che si esprime in senso favorevole sulla possibilità di utilizzare le graduatorie concorsuali di altri enti ed interpreta il “previo accordo” in senso estensivo e non restrittivo, fornendo, pertanto, la seguente definizione: “In altri termini, il “previo accordo” deve, infatti, inserirsi in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altre amministrazioni, allo scopo di evitare ogni arbitrio e/o irragionevolezza delle regole sulla concorsualità e, quindi, sull’imparzialità dell’azione amministrativa (deliberazione n. 290/2019/PAR Sezione regionale Controllo Veneto). Facendo proprie le argomentazioni della menzionata giurisprudenza contabile, il Collegio conclude nella direzione di ammettere l’utilizzo della graduatoria di altre Amministrazioni. Purtroppo, a presidio dei valori di buon andamento e d’imparzialità della pubblica amministrazione di diretta derivazione costituzionale - l’Ente sarà tenuto a predeterminare e a cristallizzare, preferibilmente nel proprio Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi, le condizioni di utilizzo delle graduatorie, le relative modalità procedurali e i criteri per l’individuazione dei soggetti pubblici con i quali siglare l’accordo”;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi;
- il catalogo dei profili professionali del Comune di Serramanna in attuazione del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022 approvato con deliberazione di Giunta comunale n.113 del 31/07/2023;
- il CCNL Funzioni locali 2019/2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

DI AVVIARE la procedura di utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Sestu, con determinazione n. 822 del 07/07/2023, in esito al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di uno Specialista informatico, Area dei Funzionari (ex cat. D), C.C.N.L. Funzioni locali;

DI INVITARE gli idonei della graduatoria sopraindicata a manifestare, nel termine regolamentare di dieci giorni, la propria disponibilità all'assunzione;

DI PRECISARE, infine, ai fini dell'assunzione in servizio, che, nel caso in cui più candidati idonei manifestino la propria disponibilità all'assunzione, verrà necessariamente seguito l'ordine di graduatoria;

DI DARE ATTO che l'assunzione verrà effettuata successivamente all'approvazione, con deliberazione di Giunta comunale, dello schema di accordo trasmesso dal Comune di Sestu per regolamentare l'utilizzo della graduatoria in argomento;

DI RINVIARE a successivo atto per l'assunzione, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, dell'impegno di spesa del contributo di euro 2.000,00 che dovrà essere liquidato al comune di Sestu per l'utilizzo della graduatoria in argomento;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DICHIARARE di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

DI DISPORRE, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.lgs. 267/2000 e D.lgs. 33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, per n° 15 giorni, ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile del servizio

Dott.ssa Maria Dolores Fadda

COMUNE DI SERRAMANNA

Provincia di Sud Sardegna

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 734 del 16/10/2023

Oggetto: Attuazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025. Avvio procedura di utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Sestu per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. Funzionario informatico, Area dei Funzionari (ex cat. D), C.C.N.L. Funzioni locali.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Data,

Il RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

dr.ssa MARIA DOLORES FADDA