COMUNE DI SERRAMANNA

SETTORE : **AREA FINANZIARIA**

Responsabile: **dr.ssa Fadda Maria Dolores**

DETERMINAZIONE N. **663**

in data **03/11/2022**

OGGETTO:

Avvio procedura utilizzo graduatoria approvata dall'Agenzia regionale Laore per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo – contabile cat. D.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

O R I G I N A L E

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZA, TRIBUTI E PERSONALE

VISTO il Decreto del Sindaco n° 13 del 30/09/2022 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanza – Tributi e Personale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 dell'11/04/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

PREMESSO che, con la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 24/03/2022 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 nel quale è prevista tra l'altro l'assunzione di un Istruttore direttivo amministrativo - contabile, cat. D1, a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni locali;

RICHIAMATA la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 660 del 03/11/2022 con la quale viene preso atto dell'esito negativo della procedura di scorrimento delle graduatorie di altre amministrazioni comunali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo - contabile, cat. D1;

VISTO l'art. 4 commi 2 e 3 del Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 16/09/2022, il quale prevede*:*

2. "Nel caso in cui il procedimento di scorrimento delle graduatorie di altre amministrazioni comunali si concluda con esito negativo, il Responsabile del Servizio Personale potrà procedere allo scorrimento di graduatorie approvate direttamente dalla Regione Autonoma della Sardegna o da enti/Agenzie della RAS";

3. In tal caso la richiesta di utilizzo viene inoltrata dal Responsabile del Servizio Personale, tramite pec, all'amministrazione regionale, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta. Nel caso di una sola risposta positiva, l'ente procede, con apposita determinazione, allo scorrimento della graduatoria dell'ente regionale cedente";

ATTESO che, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno della predetta unità di personale, con nota pec prot. n. 18661 del 20/09/2022, il Responsabile dell'ufficio personale ha chiesto agli enti regionali di comunicare se disponibili a cedere le proprie graduatorie relative alla copertura di posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore direttivo amministrativo - contabile, cat. D1;

DATO ATTO che la richiesta è stata inoltrata ai seguenti enti/agenzie regionali:

- RAS, Direzione generale del Personale e riforma della Regione;
- Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL);
- Ente regionale per il diritto allo studio universitario (E.R.S.U.);
- Ente acque della Sardegna (ENAS);
- Istituto superiore regionale etnografico (I.S.R.E.);
- Istituto zooprofilattico sperimentale della Sardegna "G. Pegreffi";
- Agenzia conservatoria delle coste della Sardegna;
- Agenzia per la ricerca in agricoltura (Agris Sardegna);
- Agenzia regionale per l'attuazione dei programmi in campo agricolo e per lo sviluppo rurale (Laore);
- Agenzia regionale per la gestione e l'erogazione degli aiuti in agricoltura (Argea Sardegna);
- Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente della Sardegna (Arpas);
- Agenzia regionale per l'edilizia abitativa (Area);
- Agenzia regionale Sardegna ricerche;

- Fondazione Sardegna film Commission;
- Agenzia forestale regionale per lo sviluppo del territorio e l'ambiente della Sardegna (FO.RE.S.T.A.S.);
- Agenzia Sarda delle entrate (ASE)

VISTA la nota, acquisita al ns. prot. n. 18807 del 22/09/2022, con la quale l'Agenzia regionale Laore autorizza l'utilizzo da parte di questo ente delle proprie graduatorie in corso di validità approvate in esito a concorsi pubblici;

PRESO ATTO in particolare che l'Agenzia Laore ha espletato un concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 Funzionari Amministrativi, categoria D, livello retributivo D1;

RITENUTO, pertanto, di avviare la procedura di utilizzo della graduatoria approvata dall'Agenzia Regionale Laore, con determinazione del Commissario straordinario n. 1341 del 3 dicembre 2021 e rettificata con determinazione del Commissario straordinario n. 34 del 25/01/2022, in esito al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 Funzionari Amministrativi, categoria D, livello retributivo D1;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il D.lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 3 comma 61 della Legge 350/2003, nonché la circolare FP n. 5/2013 i quali consentono alle amministrazioni pubbliche l'utilizzo di graduatorie finali di merito di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni previo accordo tra le stesse, purché riguardanti concorsi banditi per la copertura di posti inerenti analoga categoria e profilo professionale;
- la deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei conti Umbria che è intervenuta sulla corretta applicazione dell'art. 9 della l. n°3/2003 e dell'art. 3, comma 61, della l. n° 350/2003, precisando che l'accordo può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, all'indizione della procedura concorsuale";
- la deliberazione n. 85/2020/PAR della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Sardegna che si esprime in senso favorevole sulla possibilità di utilizzare le graduatorie concorsuali di altri enti ed interpreta il "previo accordo" in senso estensivo e non restrittivo, fornendo, pertanto, la seguente definizione: "In altri termini, il "previo accordo" deve, infatti, inserirsi in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altre amministrazioni, allo scopo di evitare ogni arbitrio e/o irragionevolezza delle regole sulla concorsualità e, quindi, sull'imparzialità dell'azione amministrativa (deliberazione n. 290/2019/PAR Sezione regionale Controllo Veneto). Facendo proprie le argomentazioni della menzionata giurisprudenza contabile, il Collegio conclude nella direzione di ammettere l'utilizzo della graduatoria di altre Amministrazioni. Purtroppo, a presidio dei valori di buon andamento e d'imparzialità della pubblica amministrazione - di diretta derivazione costituzionale - l'Ente sarà tenuto a predeterminare e a cristallizzare, preferibilmente nel proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, le condizioni di utilizzo delle graduatorie, le relative modalità procedurali e i criteri per l'individuazione dei soggetti pubblici con i quali siglare l'accordo";

- la legge 160/2019 e in particolare l’art. 1, commi 147, 148 e 149, che disciplina la validità dell’utilizzo delle graduatorie concorsuali;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi;
- il Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 16/09/2022;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

DI DARE ATTO che, con nota pec prot. n. 18661 del 20/09/2022, il Responsabile dell’ufficio personale ha chiesto agli enti regionali di comunicare se disponibili a cedere le proprie graduatorie relative alla copertura di posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore direttivo amministrativo - contabile, cat. D1;

DI PRENDERE ATTO che con la nota, acquisita al ns. prot. n. 18807 del 22/09/2022, l’Agenzia regionale Laore ha autorizzato l’utilizzo da parte di questo ente delle proprie graduatorie in corso di validità approvate in esito a concorsi pubblici;

DI AVVIARE la procedura di utilizzo della graduatoria approvata dall’Agenzia Regionale Laore, con determinazione del Commissario straordinario n. 1341 del 3 dicembre 2021 e rettificata con determinazione del Commissario straordinario n. 34 del 25/01/2022, in esito al concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 Funzionari Amministrativi, categoria D, livello retributivo D1;

DI DARE ATTO che lo scorrimento verrà effettuato successivamente all’approvazione, con deliberazione di Giunta comunale, dello schema di accordo trasmesso dall’agenzia Laore per regolamentare l’utilizzo della graduatoria in argomento;

DI INVITARE tutti gli idonei della graduatoria sopraindicata a manifestare, nel termine regolamentare di dieci giorni, la propria disponibilità all’assunzione;

DI PRECISARE, infine, ai fini dell’assunzione in servizio, nel caso in cui più candidati idonei manifestino la propria disponibilità all’assunzione, verrà necessariamente seguito l’ordine di graduatoria;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DICHIARARE di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell’art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell’art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

DI DISPORRE, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.lgs. 267/2000 e D.lgs. 33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio del Comune, per n° 15 giorni, ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile del servizio

Dott.ssa Maria Dolores Fadda

COMUNE DI SERRAMANNA

Provincia di Sud Sardegna

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 663 del 03/11/2022

Oggetto: Avvio procedura utilizzo graduatoria approvata dall'Agenzia regionale Laore per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo – contabile cat. D.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Data, 03/11/2022

Il RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

dr.ssa MARIA DOLORES FADDA