COMUNE DI SERRAMANNA

SETTORE : **AREA FINANZIARIA**

Responsabile: **dr.ssa Fadda Maria Dolores**

DETERMINAZIONE N. **660**

in data **03/11/2022**

OGGETTO:

Presa d'atto esito negativo procedura di utilizzo graduatorie di altre amministrazioni comunali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore direttivo amministrativo - contabile, cat. D.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

O R I G I N A L E

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZA, TRIBUTI E PERSONALE

VISTO il Decreto del Sindaco n° 13 del 30/09/2022 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanza – Tributi e Personale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 dell'11/04/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

PREMESSO che, con la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 24/03/2022 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 nel quale è prevista tra l'altro l'assunzione di un Istruttore direttivo amministrativo - contabile, cat. D1, a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni locali;

ATTESO che, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno della predetta unità di personale, con nota pec prot. n. 18631 del 20/09/2022, il Responsabile dell'ufficio personale ha chiesto a tutti i comuni della Sardegna di comunicare se disponibili a cedere le proprie graduatorie relative alla copertura di posti a tempo indeterminato di Istruttore direttivo amministrativo - contabile, cat. D1;

RICHIAMATA la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 617 del 21/10/2022 di avvio, ai fini della copertura del posto di istruttore direttivo amministrativo - contabile, cat. D, della procedura di utilizzo delle graduatorie dei comuni di Telti, Lanusei, Ottana, Sorso;

DATO ATTO che gli idonei delle graduatorie sopraindicate sono stati invitati a manifestare interesse all'assunzione con le note di seguito elencate:

- nota prot. 21317 del 21/10/2022, destinatari idonei graduatoria comune di Telti;
- nota. prot. n. 21318 del 21/10/2022, destinatari idonei graduatoria comune di Lanusei;
- nota prot. n. 21319 del 21/10/2022, destinatari idonei graduatoria comune di Ottana;
- nota prot. n. 21323 del 21/10/2022, destinatari idonei graduatoria comune di Sorso;

PRESO ATTO che nessuno dei candidati idonei ha manifestato interesse all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso questo ente con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo - contabile, cat. D;

ACCERTATA la regolarità delle procedure seguite per lo scorrimento delle graduatorie rispetto alla normativa vigente e al Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 16/09/2022;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il D.lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

DI PRENDERE ATTO dell'esito negativo del procedimento di scorrimento delle graduatorie di altre amministrazioni comunali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo - contabile, cat. D1;

DI DARE ATTO che, con successivo atto, verranno avviate le procedure per l'utilizzo, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti, della graduatoria ceduta dall'Agenzia regionale Laore;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DICHIARARE di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

DI DISPORRE, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.lgs. 267/2000 e D.lgs. 33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, per n° 15 giorni, ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile del servizio

Dott.ssa Maria Dolores Fadda

COMUNE DI SERRAMANNA

Provincia di Sud Sardegna