COMUNE DI SERRAMANNA

SETTORE : **AREA FINANZIARIA**

Responsabile: **dr.ssa Fadda Maria Dolores**

DETERMINAZIONE N. **617**

in data **21/10/2022**

OGGETTO:

Avvio procedura utilizzo graduatorie di altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo – contabile cat. D a tempo pieno e indeterminato.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

O R I G I N A L E

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZA, TRIBUTI E PERSONALE

VISTO il Decreto del Sindaco n° 13 del 30/09/2022 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanza – Tributi e Personale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 dell'11/04/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

PREMESSO che, con la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 24/03/2022 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 nel quale è prevista tra l'altro l'assunzione di un Istruttore direttivo amministrativo - contabile, cat. D1, a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni locali;

RICHIAMATE:

- la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 443 del 04/08/2022 con la quale viene preso atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di istruttore direttivo amministrativo - contabile, cat. D, CCNL Funzioni Locali, del candidato che era stato reclutato mediante scorrimento della graduatoria approvata, con determinazione n. 1311 del 14 dicembre 2021, dal Comune di Assemini;
- determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 538 del 15/09/2022 di presa d'atto della nota, acquisita al ns. prot. n. 18208 del 14/09/2022, con la quale la vincitrice della selezione per la copertura, mediante mobilità esterna, di un posto di istruttore direttivo amministrativo - contabile, cat. D, ha rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato presso questo ente;

ATTESO che:

- con note prot. n. 5872 del 30/03/2022 e n. 17407 del 05/09/2022, l'ufficio personale ha trasmesso la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, al Dipartimento della funzione pubblica, alla direzione generale del lavoro dell'Assessorato regionale Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale e all'ASPAL;
- con note, acquisita al prot. n. 5970 del 31/03/2022 e n. 17799 dell'08/09/2022, l'Assessorato generale del lavoro ha comunicato che le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costituite e, pertanto, non sussistono elementi preclusivi al completamento della procedura avviata per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo - contabile, cat. D;

RITENUTO, dunque, di dare atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che il Comune di Serramanna non possiede alcuna graduatoria in corso di validità per il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo - contabile, cat. D1;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere all'assunzione della figura professionale prevista nel vigente piano triennale dei fabbisogni di personale;

VALUTATI i seguenti vantaggi del reclutamento di personale mediante scorrimento delle graduatorie di altri enti:

- semplificazione ed economicità degli atti;
- riduzione dei tempi;
- abbattimento dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali;

RITENUTO, pertanto, doveroso avviare un secondo tentativo di copertura del posto vacante mediante utilizzo delle graduatorie approvate da altre amministrazioni pubbliche;

VISTI:

- l'art. 3 comma 61 della Legge 350/2003, nonché la circolare FP n. 5/2013 i quali consentono alle amministrazioni pubbliche l'utilizzo di graduatorie finali di merito di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni previo accordo tra le stesse, purché riguardanti concorsi banditi per la copertura di posti inerenti analoga categoria e profilo professionale;
- la deliberazione n. 85/2020/PAR della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Sardegna che si esprime in senso favorevole sulla possibilità di utilizzare le graduatorie concorsuali di altri enti ed interpreta il "previo accordo" in senso estensivo e non restrittivo, fornendo, pertanto, la seguente definizione: "In altri termini, il "previo accordo" deve, infatti, inserirsi in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altre amministrazioni, allo scopo di evitare ogni arbitrio e/o irragionevolezza delle regole sulla concorsualità e, quindi, sull'imparzialità dell'azione amministrativa (deliberazione n. 290/2019/PAR Sezione regionale Controllo Veneto). Facendo proprie le argomentazioni della menzionata giurisprudenza contabile, il Collegio conclude nella direzione di ammettere l'utilizzo della graduatoria di altre Amministrazioni. Purtroppo, a presidio dei valori di buon andamento e d'imparzialità della pubblica amministrazione - di diretta derivazione costituzionale - l'Ente sarà tenuto a predeterminare e a cristallizzare, preferibilmente nel proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, le condizioni di utilizzo delle graduatorie, le relative modalità procedurali e i criteri per l'individuazione dei soggetti pubblici con i quali siglare l'accordo";
- il Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 16/09/2022;

ATTESO che, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno della predetta unità di personale mediante la forma del reclutamento dell'utilizzo di graduatorie di altri enti, con nota pec prot. n. 18631 del 20/09/2022, il Responsabile dell'ufficio personale ha chiesto a tutti i comuni della Sardegna di comunicare se disponibili a cedere le proprie graduatorie relative alla copertura di posti a tempo indeterminato di Istruttore direttivo amministrativo - contabile, cat. D1 a tempo pieno e indeterminato;

VISTE le risposte positive dei seguenti comuni:

COMUNE	PROVINCIA	PROT.	DEL	TEMPO DI UTILIZZO
GAIRO	NUORO	18758	21/09/2022	TEMPO PARZIALE
TELTI	SASSARI	18798	21/09/2022	TEMPO PIENO
SORSO	SASSARI	18811	22/09/2022	TEMPO PIENO
LANUSEI	NUORO	18920	22/09/2022	TEMPO PIENO
OTTANA	NUORO	19302	28/09/2022	TEMPO PIENO

VISTO l'art. 2 commi 3 e 4 del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti nel quale viene previsto:

"comma 3. L'utilizzo delle graduatorie di altro ente è, inoltre, possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere, dunque, lo stesso o, quanto meno, deve essere equivalente al contenuto delle declaratorie dei

profili dell'ente di cui all'allegato al CCNL vigente, anche con riferimento ai requisiti e titoli di studio richiesti.
comma 4. Deve esserci, altresì, unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza, in questa seconda ipotesi, la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto");
DATO ATTO, pertanto, che, questo ente non potrà procedere all'utilizzo della graduatoria del comune di Gairo poiché approvata in esito a un concorso finalizzato alla copertura a tempo parziale di un posto di istruttore direttivo amministrativo - contabile;
PRESO ATTO, inoltre, che, nell'art. 4 del Regolamento comunale in argomento, vengono individuati i seguenti criteri di scelta delle graduatorie da utilizzare ai sensi e per gli effetti della L. n. 350/2003:
"1. *Nel caso in cui più enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del comune di Serramanna delle proprie graduatorie, si utilizzano i seguenti criteri di scelta nell'ordine:*

a) criterio territoriale:
    1. comune appartenente alla Provincia del Sud Sardegna;
    2. comune appartenente alle altre Province della Regione Sardegna.
    Si procede prioritariamente allo scorrimento della graduatoria del Comune che appartiene alla Provincia del Sud Sardegna;

b) nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale si procederà prioritariamente a scorrere la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria;

c) nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche, le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo la graduatoria più recente;

d) criterio residuale: criterio da utilizzarsi in presenza di più graduatorie aventi la medesima data di approvazione attribuendosi priorità alla graduatoria all'interno della quale è presente
    il candidato più giovane di età";

CONSIDERATO che i comuni disponibili alla cessione delle proprie graduatorie non appartengono alla provincia Sud Sardegna;
PRESO ATTO che, in applicazione dei criteri previsti dall'art. 4 comma 1 lett. b del regolamento comunale, nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale si deve prioritariamente scorrere la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria;
CONSIDERATO, pertanto, che, i comuni hanno comunicato il nominativo del candidato da cui iniziare lo scorrimento come appresso esplicitato:

- graduatoria del comune di Telti: lo scorrimento dovrà essere effettuato a partire dal candidato numero 3;
- graduatoria del comune di Sorso: lo scorrimento dovrà essere effettuato a partire dal candidato numero 6;
- graduatoria del comune di Lanusei: lo scorrimento dovrà essere effettuato a partire dal candidato numero 4;
- graduatoria del comune di Ottana: lo scorrimento dovrà essere effettuato a partire dal candidato numero 5;

PRESO ATTO, dunque, che, in applicazione del criterio previsto dall'art. 4 comma 1 lett. b del regolamento comunale:

- la prima graduatoria da scorrere è quella del comune di Telti;
- la seconda graduatoria da scorrere è quella del comune di Lanusei;
- la terza graduatoria da scorrere è quella del comune di Ottana;
- la quarta graduatoria da scorrere è quella del comune di Sorso;

PRECISATO, dunque che, ai fini della copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo - contabile, cat. D, si procederà all'utilizzo delle graduatorie secondo l'ordine di priorità precedentemente indicato che qui di seguito si riepiloga:

1. graduatoria del comune di Telti;
2. graduatoria del comune di Lanusei;
3. graduatoria del comune di Ottana;
4. graduatoria del comune di Sorso;

RITENUTO, inoltre, per ridurre i tempi di conclusione del procedimento, di invitare contestualmente tutti gli idonei delle graduatorie sopraindicate a manifestare, nel termine regolamentare di dieci giorni, la propria disponibilità all'assunzione;

DATO ATTO che, una volta acquisita la formale accettazione dei candidati idonei, si procederà all'utilizzo delle graduatorie secondo l'ordine di priorità precedentemente indicato in base all'art. 4 del vigente regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti;

RIBADITO, infine, che la chiamata degli idonei seguirà necessariamente l'ordine di graduatoria;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il D.lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il CCNL Funzioni locali 2016/2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

DI DARE ATTO che, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno della predetta unità di personale mediante la forma del reclutamento dell'utilizzo di graduatorie di altri enti, con nota pec prot. n. 18631 del 20/09/2022, il Responsabile dell'ufficio personale ha chiesto a tutti i comuni della Sardegna di comunicare se disponibili a cedere le proprie graduatorie relative alla copertura di posti a tempo indeterminato di Istruttore direttivo amministrativo - contabile, cat. D1 a tempo pieno e indeterminato;

DI DARE ATTO che sono state acquisite le risposte positive dei seguenti comuni:

COMUNE	PROVINCIA	PROT.	DEL	TEMPO DI UTILIZZO
GAIRO	NUORO	18758	21/09/2022	TEMPO PARZIALE
TELTI	SASSARI	18798	21/09/2022	TEMPO PIENO
SORSO	SASSARI	18811	22/09/2022	TEMPO PIENO
LANUSEI	NUORO	18920	22/09/2022	TEMPO PIENO
OTTANA	NUORO	19302	28/09/2022	TEMPO PIENO

DI PRENDERE ATTO che, in applicazione dell'art. 2 comma 4 del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 115

del 16/09/2022, questo ente non potrà procedere all'utilizzo della graduatoria del comune di Gairo poiché approvata in esito a un concorso finalizzato alla copertura a tempo parziale di un posto di istruttore direttivo amministrativo - contabile;

DI DARE ATTO che, che, ai fini della copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo - contabile, cat. D, si procederà all'utilizzo delle graduatorie secondo l'ordine di priorità precedentemente indicato che qui di seguito si riepiloga:

1. graduatoria del comune di Telti;
2. graduatoria del comune di Lanusei;
3. graduatoria del comune di Ottana;
4. graduatoria del comune di Sorso;

DI INVITARE tutti gli idonei delle graduatorie sopraindicate a manifestare, nel termine regolamentare di dieci giorni, la propria disponibilità all'assunzione;

DI DARE ATTO che, una volta acquisita la formale accettazione dei candidati idonei, si procederà all'utilizzo delle graduatorie secondo l'ordine di priorità precedentemente indicato;

DI PRECISARE, infine, che la chiamata degli idonei, ai fini dell'assunzione, seguirà necessariamente l'ordine di graduatoria;

DI DARE ATTO che, nel caso in cui il procedimento di scorrimento delle graduatorie delle amministrazioni comunali si concluda con esito negativo, si procederà, nel rispetto dell'art. 4 comma 2 del regolamento comunale summenzionato, allo scorrimento della graduatoria ceduta dall'agenzia Laore Sardegna;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DICHIARARE di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

DI DISPORRE, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.lgs. 267/2000 e D.lgs. 33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, per n° 15 giorni, ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile del servizio

Dott.ssa Maria Dolores Fadda

COMUNE DI SERRAMANNA

Provincia di Sud Sardegna

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 617 del 21/10/2022

Oggetto: Avvio procedura utilizzo graduatorie di altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo – contabile cat. D a tempo pieno e indeterminato.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Data, ***Il RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI***

dr.ssa MARIA DOLORES FADDA