COMUNE DI SERRAMANNA

SETTORE : **AREA FINANZIARIA**

Responsabile: **dr.ssa Fadda Maria Dolores**

DETERMINAZIONE N. **595**

in data **13/10/2022**

OGGETTO:

Avviso procedura utilizzo graduatorie di altri enti per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo – contabile cat. C a tempo pieno e indeterminato.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

O R I G I N A L E

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZA, TRIBUTI E PERSONALE

VISTO il Decreto del Sindaco n° 13 del 30/09/2022 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanza – Tributi e Personale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 dell'11/04/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

PREMESSO che, con la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 24/03/2022 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 nel quale sono previste le seguenti assunzioni:

- nell'anno 2022 - n. 1 posto di Istruttore amministrativo - contabile, cat. C1, a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni locali, da destinare all'Area Finanza, Tributi e Personale;
- nell'anno 2023 - n. 2 posti di Istruttore amministrativo - contabile, cat. C1, a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni locali, da destinare all'Area Finanza, Tributi e Personale e all'Area Socio - Assistenziale;

RICHIAMATE:

- la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 444 del 04/08/2022 con la quale viene preso atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di istruttore amministrativo - contabile, cat. C, CCNL Funzioni Locali, del candidato che era stato reclutato mediante scorrimento della graduatoria approvata, con determinazione n. 5 del 17 gennaio 2022, dal Comune di Lei;
- la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 510 del 06/09/2022 di presa d'atto dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo - contabile, cat. C;

ATTESO che:

- con note prot. n. 5870 del 30/03/2022 e n. 17407 del 05/09/2022, l'ufficio personale ha trasmesso la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, al Dipartimento della funzione pubblica, alla direzione generale del lavoro dell'Assessorato regionale Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale e all'ASPAL;
- con note, acquisita al prot. n. 5970 del 31/03/2022 e n. 17799 dell'08/09/2022, l'Assessorato generale del lavoro ha comunicato che le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costituite e, pertanto, non sussistono elementi preclusivi al completamento della procedura avviata per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo - contabile, cat. C;

RITENUTO, dunque, di dare atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che il Comune di Serramanna non possiede alcuna graduatoria in corso di validità per il profilo professionale di istruttore amministrativo - contabile, cat. C1;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere all'assunzione delle figure professionali previste nel vigente piano triennale dei fabbisogni di personale;

VALUTATI i seguenti vantaggi del reclutamento di personale mediante scorrimento delle graduatorie di altri enti:

- semplificazione ed economicità degli atti;

- riduzione dei tempi;
- abbattimento dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali;

RITENUTO, pertanto, doveroso avviare un secondo tentativo di copertura dei posti vacanti mediante utilizzo delle graduatorie approvate da altre amministrazioni pubbliche;

VISTI:

- l'art. 3 comma 61 della Legge 350/2003, nonché la circolare FP n. 5/2013 i quali consentono alle amministrazioni pubbliche l'utilizzo di graduatorie finali di merito di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni previo accordo tra le stesse, purché riguardanti concorsi banditi per la copertura di posti inerenti analoga categoria e profilo professionale;
- la deliberazione n. 85/2020/PAR della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Sardegna che si esprime in senso favorevole sulla possibilità di utilizzare le graduatorie concorsuali di altri enti ed interpreta il "previo accordo" in senso estensivo e non restrittivo, fornendo, pertanto, la seguente definizione: "In altri termini, il "previo accordo" deve, infatti, inserirsi in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altre amministrazioni, allo scopo di evitare ogni arbitrio e/o irragionevolezza delle regole sulla concorsualità e, quindi, sull'imparzialità dell'azione amministrativa (deliberazione n. 290/2019/PAR Sezione regionale Controllo Veneto). Facendo proprie le argomentazioni della menzionata giurisprudenza contabile, il Collegio conclude nella direzione di ammettere l'utilizzo della graduatoria di altre Amministrazioni. Purtroppo, a presidio dei valori di buon andamento e d'imparzialità della pubblica amministrazione - di diretta derivazione costituzionale - l'Ente sarà tenuto a predeterminare e a cristallizzare, preferibilmente nel proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, le condizioni di utilizzo delle graduatorie, le relative modalità procedurali e i criteri per l'individuazione dei soggetti pubblici con i quali siglare l'accordo";
- il Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 16/09/2022;

ATTESO che, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno della predetta unità di personale mediante la forma del reclutamento dell'utilizzo di graduatorie di altri enti, con nota pec prot. n. 18631 del 20/09/2022, il Responsabile dell'ufficio personale ha chiesto a tutti i comuni della Sardegna di comunicare se disponibili a cedere le proprie graduatorie relative alla copertura di posti a tempo indeterminato di Istruttore amministrativo - contabile, cat. C1 a tempo pieno e indeterminato;

VISTE le risposte positive dei seguenti comuni:

COMUNE	PROVINCIA	PROT.	DEL	TEMPO DI UTILIZZO
CODRONGIANOS	SASSARI	18754	21/09/2022	TEMPO PIENO
GAIRO	NUORO	18757	21/09/2022	TEMPO PARZIALE
VILLASIMIUS	SUD SARDEGNA	18785	21/09/2022	TEMPO PIENO
SORSO	SASSARI	18810	22/09/2022	TEMPO PIENO
BONARCADO	ORISTANO	18816	22/09/2022	TEMPO PIENO

BUDONI	SASSARI	19186	27/09/2022	TEMPO PARZIALE
OTTANA	NUORO	19302	28/09/2022	TEMPO PIENO
SENNORI	SASSARI	19873	05/10/2022	TEMPO PIENO

VISTO l'art. 2 commi 3 e 4 del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti nel quale viene previsto:

"comma 3. L'utilizzo delle graduatorie di altro ente è, inoltre, possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere, dunque, lo stesso o, quanto meno, deve essere equivalente al contenuto delle declaratorie dei profili dell'ente di cui all'allegato al CCNL vigente, anche con riferimento ai requisiti e titoli di studio richiesti.

comma 4. Deve esserci, altresì, unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza, in questa seconda ipotesi, la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto");

DATO ATTO, pertanto, che, questo ente non potrà procedere all'utilizzo delle graduatorie dei comuni di Gairo e Budoni poiché approvate in esito a concorsi finalizzati alla copertura a tempo parziale di posti di istruttore amministrativo - contabile;

PRESO ATTO, inoltre, che, nell'art. 4 del Regolamento comunale in argomento, vengono individuati i seguenti criteri di scelta delle graduatorie da utilizzare ai sensi e per gli effetti della L. n. 350/2003:

"1. *Nel caso in cui più enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del comune di Serramanna delle proprie graduatorie, si utilizzano i seguenti criteri di scelta nell'ordine:*

a) criterio territoriale:
   1. comune appartenente alla Provincia del Sud Sardegna;
   2. comune appartenente alle altre Province della Regione Sardegna.
   Si procede prioritariamente allo scorrimento della graduatoria del Comune che appartiene alla Provincia del Sud Sardegna;

b) nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale si procederà prioritariamente a scorrere la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria;

c) nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche, le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo la graduatoria più recente;

d) criterio residuale: criterio da utilizzarsi in presenza di più graduatorie aventi la medesima data di approvazione attribuendosi priorità alla graduatoria all'interno della quale è presente il candidato più giovane di età";

CONSIDERATO, pertanto, che, in applicazione del criterio territoriale previsto dalla lettera a) dell'art. 4 sopraindicato, la prima graduatoria da utilizzare per lo scorrimento è quella comune di Villasimius (unica graduatoria della provincia Sud Sardegna);

PRESO ATTO che il comune di Villasimius si è dichiarato disponibile a cedere la graduatoria limitatamente all'assunzione di un solo idoneo;

VISTO l'art. 5 comma 3 del Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti il quale prevede che, ai fini della copertura dei posti previsti, in caso di esaurimento della prima gra-

duatoria, si procederà all'utilizzo delle altre graduatorie secondo l'ordine di priorità precedentemente indicato nell'art. 4;

PRESO ATTO, pertanto, che in applicazione dei criteri previsti dall'art. 4 comma 1 lett. b del regolamento comunale, nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale si deve prioritariamente scorrere la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria;

CONSIDERATO, pertanto, che, i comuni hanno comunicato il nominativo del candidato da cui iniziare lo scorrimento come appresso esplicitato:

- graduatoria del comune di Codrongianos: lo scorrimento dovrà essere effettuato a partire dal candidato numero 4;
- graduatoria del comune di Sorso: lo scorrimento dovrà essere effettuato a partire dal candidato numero 3;
- graduatoria del comune di Bonarcado: lo scorrimento dovrà essere effettuato a partire dal candidato numero 3;
- graduatoria del comune di Ottana: lo scorrimento dovrà essere effettuato a partire dal candidato numero 2;
- graduatoria del comune di Sennori: lo scorrimento dovrà essere effettuato a partire dal candidato numero 5;

PRESO ATTO, dunque, che, in applicazione del criterio previsto dall'art. 4 comma 1 lett. b del regolamento comunale, la seconda graduatoria da scorrere è quella di Ottana;

ACCERTATO, inoltre, che le graduatorie dei comuni di Sorso e Bonarcado hanno le stesse caratteristiche:

- stesso ambito territoriale (graduatorie di comuni di altre province della Sardegna);
- la posizione ricoperta dal candidato idoneo da cui iniziare lo scorrimento è la medesima;

RITENUTO, dunque, necessario, per determinare l'ordine di priorità tra le graduatorie dei comuni di Sorso e Bonarcado, applicare il criterio individuato dall'art. 1 comma 1 lett. c) del regolamento comunale il quale prevede che, nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche, le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo la graduatoria più recente;

VERIFICATA la data di approvazione delle graduatorie dei comuni di Sorso e Bonarcado e accertato che:

- dopo la graduatoria del comune di Villasimius si dovrà procedere allo scorrimento della graduatoria Ottana con la chiamata del candidato idoneo collocato al secondo posto;
- nel caso di rinuncia espressa o tacita degli idonei si procederà allo scorrimento della graduatoria del comune di Sorso (data di approvazione graduatoria 03/02/2022),
- nel caso di esaurimento della graduatoria del comune di Sorso si procederà successivamente allo scorrimento della graduatoria del comune di Bonarcado (data di approvazione graduatoria 25/08/2021);

DATO ATTO che, qualora non si riescano a ricoprire i posti disponibili, mediante scorrimento delle 4 graduatorie sopraindicate si procederà:

- prioritariamente allo scorrimento della graduatoria del comune di Codrongianos poiché, in applicazione dell'art. 4 comma 1 lett. b, risulta la graduatoria meno utilizzata rispetto alla graduatoria del comune di Sennori e si procederà, pertanto, allo scorrimento con la chiamata dell'idoneo che ricopre il 4 ° posto in graduatoria;
- si procederà, infine, allo scorrimento della graduatoria del comune di Sennori con la chiamata dell'idoneo che è collocato al 5° posto della graduatoria di merito;

PRECISATO, dunque che, ai fini della copertura dei 3 posti di istruttore amministrativo - contabile, cat. C, si procederà all'utilizzo delle graduatorie secondo l'ordine di priorità precedentemente indicato che qui di seguito si riepiloga:

1. graduatoria del comune di Villasimius;
2. graduatoria del comune di Ottana;
3. graduatoria del comune di Sorso;
4. graduatoria del comune di Bonarcado;
5. graduatoria del comune di Codrongianos;
6. graduatoria del comune di Sennori;

RITENUTO, inoltre, per ridurre i tempi di conclusione del procedimento, di invitare contestualmente tutti gli idonei delle graduatorie sopraindicate a manifestare, nel termine regolamentare di dieci giorni, la propria disponibilità all'assunzione;

DATO ATTO che, una volta acquisita la formale accettazione dei candidati idonei, si procederà all'utilizzo delle graduatorie secondo l'ordine di priorità precedentemente indicato in base all'art. 4 del vigente regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti;

RIBADITO, infine, che la chiamata degli idonei seguirà necessariamente l'ordine di graduatoria;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il D.lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il CCNL Funzioni locali 2016/2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

DI DARE ATTO che, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno della predetta unità di personale mediante la forma del reclutamento dell'utilizzo di graduatorie di altri enti, con nota pec prot. n. 18631 del 20/09/2022, il Responsabile dell'ufficio personale ha chiesto a tutti i comuni della Sardegna di comunicare se disponibili a cedere le proprie graduatorie relative alla copertura di posti a tempo indeterminato di Istruttore amministrativo - contabile, cat. C1 a tempo pieno e indeterminato;

DI DARE ATTO che sono state acquisite le risposte positive dei seguenti comuni:

COMUNE	PROVINCIA	PROT.	DEL	TEMPO DI UTILIZZO
CODRONGIANOS	SASSARI	18754	21/09/2022	TEMPO PIENO
GAIRO	NUORO	18757	21/09/2022	TEMPO PARZIALE
VILLASIMIUS	SUD SARDEGNA	18785	21/09/2022	TEMPO PIENO
SORSO	SASSARI	18810	22/09/2022	TEMPO PIENO
BONARCADO	ORISTANO	18816	22/09/2022	TEMPO PIENO

BUDONI	SASSARI	19186	27/09/2022	TEMPO PARZIALE
OTTANA	NUORO	19302	28/09/2022	TEMPO PIENO
SENNORI	SASSARI	19873	05/10/2022	TEMPO PIENO

DI PRENDERE ATTO che, in applicazione dell'art. 2 comma 4 del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 16/09/2022, questo ente non potrà procedere all'utilizzo delle graduatorie dei comuni di Gairo e Budoni poiché approvate in esito a concorsi finalizzati alla copertura a tempo parziale di posti di istruttore amministrativo - contabile;

DI DARE ATTO che, ai fini della copertura dei 3 posti di istruttore amministrativo - contabile, cat. e in applicazione dei criteri previsti dall'art. 4 del Regolamento comunale sopraindicato, si procederà all'utilizzo delle graduatorie secondo il seguente ordine di priorità:

1. graduatoria del comune di Villasimius;
2. graduatoria del comune di Ottana;
3. graduatoria del comune di Sorso;
4. graduatoria del comune di Bonarcado;
5. graduatoria del comune di Codrongianos;
6. graduatoria del comune di Sennori;

DI INVITARE tutti gli idonei delle graduatorie sopraindicate a manifestare, nel termine regolamentare di dieci giorni, la propria disponibilità all'assunzione;

DI DARE ATTO che, una volta acquisita la formale accettazione dei candidati idonei, si procederà all'utilizzo delle graduatorie secondo l'ordine di priorità precedentemente indicato;

DI PRECISARE, infine, che la chiamata degli idonei, ai fini dell'assunzione, seguirà necessariamente l'ordine di graduatoria;

DI DARE ATTO che, nel caso in cui il procedimento di scorrimento delle graduatorie delle amministrazioni comunali si concluda con esito negativo, si procederà, nel rispetto dell'art. 4 comma 2 del regolamento comunale summenzionato, allo scorrimento della graduatoria ceduta dall'agenzia Laore Sardegna;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DICHIARARE di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

DI DISPORRE, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.lgs. 267/2000 e D.lgs. 33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, per n° 15 giorni, ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile del servizio

Dott.ssa Maria Dolores Fadda

COMUNE DI SERRAMANNA

Provincia di Sud Sardegna

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 595 del 13/10/2022

Oggetto: Avviso procedura utilizzo graduatorie di altri enti per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo – contabile cat. C a tempo pieno e indeterminato.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Data, ***Il RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI***

dr.ssa MARIA DOLORES FADDA