COMUNE DI SERRAMANNA

SETTORE : **AREA FINANZIARIA**

Responsabile: **dr.ssa Fadda Maria Dolores**

DETERMINAZIONE N. **552**

in data **03/08/2023**

OGGETTO:

Attuazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025. Avvio procedura utilizzo graduatorie di altri enti per la copertura di n. 1 posti di Funzionario informatico, Area Funzionari (ex cat. D) a tempo pieno e indeterminato.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

O R I G I N A L E

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZA, TRIBUTI E PERSONALE

Visto il Decreto del Sindaco n° 3 del 31/01/2023 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanza – Tributi e Personale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 16.03.2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 30/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2023/2025";

Ritenuta, pertanto, la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

Premesso che, con la deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 29/03/2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 nel quale è prevista tra l'altro l'assunzione di uno Funzionario informatico cat. D, a tempo indeterminato e pieno, CCNL Funzioni locali;

Atteso che:

- con note prot. n. 8386 del 20/04/2023, l'ufficio personale ha trasmesso la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, al Dipartimento della funzione pubblica, alla direzione generale del lavoro dell'Assessorato regionale Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale e all'ASPAL;
- con nota, acquisita al prot. n. 8504 del 24/04/2023, l'Assessorato generale del lavoro ha comunicato che le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costituite e, pertanto, non sussistono elementi preclusivi al completamento della procedura avviata per la copertura di n. 1 posto di Funzionario informatico;

Richiamate:

- la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 300 del 10/05/2023 di presa d'atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e di approvazione del bando di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo informatico, Area Funzionari (ex cat. D), C.C.N.L. Funzioni Locali;
- la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 457 del 30/06/2023 con la quale si è preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria esterna indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo informatico, Area Funzionari (ex cat. D), C.C.N.L. Funzioni Locali;

Dato Atto che il Comune di Serramanna non possiede alcuna graduatoria in corso di validità per il profilo professionale di Funzionario informatico - Area Funzionari (ex cat. D);

Considerata l'urgenza di procedere all'assunzione delle figure professionali previste nel vigente piano triennale dei fabbisogni di personale;

Valutati i seguenti vantaggi del reclutamento di personale mediante scorrimento delle graduatorie di altri enti:

- semplificazione ed economicità degli atti;
- riduzione dei tempi;
- abbattimento dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali;

Ritenuto, pertanto, doveroso avviare un tentativo di copertura del posto vacante mediante utilizzo delle graduatorie approvate da altre amministrazioni pubbliche;

Visti:

- l'art. 3 comma 61 della Legge 350/2003, nonché la circolare FP n. 5/2013 i quali consentono alle amministrazioni pubbliche l'utilizzo di graduatorie finali di merito di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni previo accordo tra le stesse, purché riguardanti concorsi banditi per la copertura di posti inerenti analoga categoria e profilo professionale;
- la deliberazione n. 85/2020/PAR della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Sardegna che si esprime in senso favorevole sulla possibilità di utilizzare le graduatorie concorsuali di altri enti ed interpreta il "previo accordo" in senso estensivo e non restrittivo, fornendo, pertanto, la seguente definizione: "In altri termini, il "previo accordo" deve, infatti, inserirsi in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altre amministrazioni, allo scopo di evitare ogni arbitrio e/o irragionevolezza delle regole sulla concorsualità e, quindi, sull'imparzialità dell'azione amministrativa (deliberazione n. 290/2019/PAR Sezione regionale Controllo Veneto). Facendo proprie le argomentazioni della menzionata giurisprudenza contabile, il Collegio conclude nella direzione di ammettere l'utilizzo della graduatoria di altre Amministrazioni. Purtroppo, a presidio dei valori di buon andamento e d'imparzialità della pubblica amministrazione - di diretta derivazione costituzionale - l'Ente sarà tenuto a predeterminare e a cristallizzare, preferibilmente nel proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, le condizioni di utilizzo delle graduatorie, le relative modalità procedurali e i criteri per l'individuazione dei soggetti pubblici con i quali siglare l'accordo";
- il Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 16/09/2022;

Richiamati in particolare i seguenti articoli del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie:

- l'art. 2 commi 3 e 4 i quali prevedono: " 3. L'utilizzo delle graduatorie di altro ente è, inoltre, possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere, dunque, lo stesso o, quanto meno, deve essere equivalente al contenuto delle declaratorie dei profili dell'ente di cui all'allegato al CCNL vigente, anche con riferimento ai requisiti e titoli di studio richiesti. 4. Deve esserci, altresì, unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza, in questa seconda ipotesi, la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto");
- art. 3 comma comma 4 il quale stabilisce: "In caso di richiesta di utilizzo di graduatorie già approvate da altri enti, il Responsabile del Servizio Personale invia prioritamente, tramite pec, a tutti i Comuni della Sardegna la richiesta di utilizzo della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta entro il suddetto termine equivale a diniego;
- art. 4 commi 2 e 3 il quale prevede: "2. Nel caso in cui il procedimento di scorrimento delle graduatorie di altre amministrazioni comunali si concluda con esito negativo, il Responsabile del Servizio Personale potrà procedere allo scorrimento di graduatorie approvate direttamente dalla Regione Autonoma della Sardegna o da enti/Agenzie della RAS.

  3. In tal caso la richiesta di utilizzo viene inoltrata dal Responsabile del Servizio Personale, tramite pec, all'amministrazione regionale, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta";

Ritenuto, per ridurre i tempi di conclusione del procedimento, di inviare contemporaneamente la richiesta di cessione delle graduatorie in corso di validità ai Comuni della Sardegna, alla RAS e egli enti/Agenzie della RAS;
Precisato che, nel rispetto della previsione contenuta nell'art. 4 commi 2 del vigente Regolamento comunale si procederà allo scorrimento di graduatorie approvate direttamente dalla Regione Autonoma della Sardegna o da enti/Agenzie della RAS, soltanto nel caso in cui il procedimento di scorrimento delle graduatorie di altre amministrazioni comunali si concluda con esito negativo;
Visto lo schema di richiesta di graduatoria allegato alla presente determinazione per farne parte integrale e sostanziale;
Visti:

- lo Statuto comunale;
- il D.lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il catalogo dei profili professionali del Comune di Serramanna in attuazione del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 31/07/2023;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il CCNL Funzioni locali 2016/2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

DI AVVIARE le procedure per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti finalizzate all'assunzione di n. 1 Funzionario informatico, Area Funzionari (ex cat. D);

DI APPROVARE lo schema di richiesta, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

DI INVIARE la richiesta di cessione della graduatoria ai Comuni della Sardegna, alla RAS e egli enti/Agenzie della RAS con la finalità di ridurre i tempi di conclusione del procedimento;
DI DARE ATTO, nel rispetto della previsione contenuta nell'art. 4 commi 2 del vigente Regolamento comunale, questo ufficio procederà allo scorrimento di graduatorie approvate direttamente dalla Regione Autonoma della Sardegna o da enti/Agenzie della RAS, soltanto nel caso in cui il procedimento di scorrimento delle graduatorie di altre amministrazioni comunali si concluda con esito negativo;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DICHIARARE di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

DI DISPORRE, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.lgs. 267/2000 e D.lgs. 33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, per n° 15 giorni, ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile del servizio

Dott.ssa Maria Dolores Fadda

COMUNE DI SERRAMANNA

Provincia di Sud Sardegna