



COMUNE DI SERRAMANNA

SETTORE : AREA FINANZIARIA

Responsabile: dr.ssa Fadda Maria Dolores

DETERMINAZIONE N. 156

in data 09/04/2021

OGGETTO:

Approvazione verbali e graduatoria finale del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3 a tempo pieno e indeterminato, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, legge 68/99, da assegnare all'Area Amministrativa.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005).

ORIGINALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZA, TRIBUTI E PERSONALE

Visto l'art. 22 comma 1 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78/2019, rubricato "Norme a garanzia della continuità dell'azione amministrativa, il quale prevede: "Al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la piena operatività delle strutture organizzative dell'Ente, alla scadenza del mandato degli organi amministrativi tutti gli incarichi di Responsabile di Area sono automaticamente prorogati per 4 (quattro) mesi, fatta comunque salva la facoltà del Sindaco neoeletto di procedere ad eventuali modifiche espresse prima di tale termine";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 32 del 29/09/2020, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 29/10/2020 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2020/2022 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 30 comma 4 del Decreto-Legge 22 marzo 2021, n. 4, pubblicato in GU n. 70 del 22-3-2021, il quale stabilisce: "Per l'esercizio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è ulteriormente differito al 30 aprile 2021. Fino al termine di cui al primo periodo è autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del decreto legislativo n. 267 del 2000";

Ritenuta la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

Premesso che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, adottata con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 in data 13/05/2019, è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e full-time di un Collaboratore Amministrativo – Cat. B3 giuridica da assegnare all'Area Amministrativa, tramite procedura concorsuale riservata esclusivamente agli appartenenti alla categoria dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, legge 68/99;

Precisato che sono stati regolarmente posti in essere gli adempimenti relativi alla mobilità di cui agli artt. 30 e art. 34 del D.lgs. n. 165/2001 con esito negativo;

Considerato che, con determinazione n. 636 del 24/10/2019, è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, categoria giuridica b3, a tempo pieno e indeterminato, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art.1, comma 1, l.68/99 da assegnare all'area amministrativa;

Preso atto che, con la determinazione n. 57 del 07/02/2020, sono stati approvati gli elenchi degli ammessi e degli esclusi della selezione sopraindicata;

Richiamate le seguenti determinazioni:

- determinazione n. 620 del 29/10/2020 di nomina, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento per l'accesso agli impieghi nonché ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, dei componenti della Commissione esaminatrice del bando di concorso pubblico in argomento che risulta così composta:
 - Presidente esterno: Dott. Marco Zedda, dipendente del comune di Sanluri;
 - Commissario esterno: Dott.ssa Elena Dessì, dipendente del comune di Cagliari;
 - Commissario interno: Dott.ssa Serena Copersino, segretaria comunale del comune di Serramanna;

- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Caterina Pilo, dipendente dell'ufficio personale del comune di Serramanna;
- determinazione n. 131 del 24/03/2021 di integrazione della Commissione esaminatrice nominata, con propria determinazione n. 620 del 29/10/2020, con la nomina della dott.ssa Daniela Congia, insegnante di lingua inglese;

Dato atto, altresì, che, con la determinazione n. 114 dell'11/03/2021 è stato approvato, in conformità al protocollo DFP – 0007293 - P- 03/02/2021, adottato dal Dipartimento della funzione pubblica, il piano operativo specifico che contiene l'indicazione dettagliata degli adempimenti necessari per prevenire e contrastare, nell'ambito dell'organizzazione e della gestione del concorso, la diffusione del contagio da COVID - 19;

Preso atto che in data 18, 19 e 25 marzo 2021 si sono svolte le prove scritte e la prova orale del concorso per l'assunzione di una cat. B3;

Visti i seguenti articoli del regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Serramanna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 17/06/2019:

- l'art. 42, rubricato "Riscontro delle operazioni del concorso" il quale prevede:
 - 1: "Il Responsabile del Servizio personale esamina i verbali della Commissione ed emette la determinazione per l'approvazione degli stessi.
 2. Qualora dall'esame dei verbali emergano irregolarità, omissioni, errori di somma o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili, copia degli atti sono inviati al Presidente invitandolo a riunire la Commissione esaminatrice entro dieci giorni affinché proceda ai perfezionamenti necessari, adottando i provvedimenti del caso. Terminata la riunione della Commissione il Presidente rimette il verbale della stessa, assieme agli altri ricevuti in restituzione, entro i cinque giorni successivi alla seduta per l'approvazione conseguente.
 3. Con lo stesso provvedimento è approvata la graduatoria definitiva di merito del concorso che è trascritta nella relativa determinazione, così come risulta formulata nel verbale della Commissione esaminatrice;
- l'art. 43, rubricato "Determinazione dei vincitori del concorso" il quale stabilisce:
 1. A conclusione dell'istruttoria l'ufficio personale procede alla formazione dell'elenco dei concorrenti ai quali spetta l'attribuzione dei posti che risultano disponibili.
 2. In tale elenco vengono compresi, seguendo l'ordine risultante dalla graduatoria degli idonei:
 - a) i concorrenti che, in relazione a speciali disposizioni di legge, hanno diritto di precedenza nell'assegnazione, per i concorsi ai quali tale diritto è applicabile. Il riconoscimento di tale diritto di precedenza ha luogo sempre che presso l'Ente non risulti già coperto il limite percentuale stabilito dalla legge per la categoria di appartenenza del concorrente e comunque per il numero di posti scoperti rispetto al limite predetto;
 - b) i concorrenti da inserire nei posti disponibili che residuano dopo l'applicazione delle riserve, seguendo l'ordine della graduatoria di merito.
 3. Il Responsabile del personale con la determinazione di approvazione degli atti e della graduatoria, sulla base delle risultanze della stessa e dopo l'avvenuto riscontro delle irregolarità dell'elenco di cui al comma 2, provvede nella stessa seduta alla nomina dei vincitori del concorso";

Acquisiti i seguenti atti della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:

- verbale n. 1 del 15 marzo 2021, dichiarazioni di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" art.35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché dell'art. 51 del codice di procedura civile e allegato - criteri di valutazione delle prove;
- verbale n. 2 del 18 marzo 2021, allegato A - graduatoria nominativa prima prova scritta e allegato B - verbale della prima prova scritta predisposto dalla Società CST e firmato dal Dott. Roberto Tola e dal Presidente della Commissione, Dott. Marco Zedda;
- verbale n. 3 del 19 marzo 2021, allegato A - graduatoria nominativa prima prova scritta e allegato B - verbale della prima prova scritta predisposto dalla Società CST e firmato dal Dott. Roberto Tola e dal Presidente della Commissione, Dott. Marco Zedda";
- verbale n. 4 del 19 marzo 2021 e allegato A - elenco candidati ammessi alla prova orale;
- verbale n. 5 del 25 marzo 2021 e graduatoria finale;

Accertato che la procedura concorsuale si è svolta regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Serramanna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 17/06/2019;

Preso atto, altresì, che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- Il vigente Regolamento "Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi";

DETERMINA

Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

DI PRENDERE ATTO E APPROVARE gli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e full-time di un Collaboratore Amministrativo – Cat. B3 giuridica, riservato esclusivamente agli appartenenti alla categoria dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, legge 68/99 da assegnare all'Area Amministrativa;

DI PUBBLICARE gli allegati verbali della commissione giudicatrice, le graduatorie delle prove scritte e la graduatoria finale, dando atto che, nel rispetto della privacy dei soggetti partecipanti, tali documenti contengono unicamente l'indicazione delle iniziali del nome e del cognome e la data di nascita;

DI ASSOLVERE agli obblighi di trasparenza imposti dal D.lgs. n. 33/2013 mediante pubblicazione della presente determinazione e dei verbali della commissione giudicatrice nella pagina web dedi-

cata al concorso sul sito internet istituzionale, sezione Amministrazione trasparente, sotto - sezione bandi di concorso;

DI NOMINARE il Sig. P. A. nato il 27/07/1985, classificatosi al primo posto della graduatoria di merito, vincitore del concorso in oggetto al quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;

DI INDIVIDUARE come data presunta per l'assunzione presso questa amministrazione il 14 aprile 2021;

DI DEMANDARE a successivo atto la presa d'atto dell'inizio del servizio presso questa amministrazione;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DICHIARARE di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

DI DISPORRE, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.lgs. 267/2000 e D.lgs. 33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, per n° 15 giorni, ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Maria Dolores Fadda