COMUNE DI SERRAMANNA

SETTORE : **AREA FINANZIARIA**

Responsabile: **dr.ssa Fadda Maria Dolores**

DETERMINAZIONE N. **735**

in data **16/10/2023**

OGGETTO:

Attuazione Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024. Presa d'atto rinuncia all'assunzione del candidato collocato al 5 ^ posto della graduatoria approvata, con determinazione n. 42/2023, dall'Agenzia Laore Sardegna e avvio procedure per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di ulteriore candidato idoneo con il profilo di Operatore tecnico esperto, Area Operatori esperti (ex cat. B), C.C.N.L. Funzioni Locali.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

O R I G I N A L E

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZA, TRIBUTI E PERSONALE

Visto il Decreto del Sindaco n° 3 del 31/01/2023 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanza – Tributi e Personale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 16.03.2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 30/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2023/2025";

Ritenuta, pertanto, la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

Premesso che, con la deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 29/03/2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 nel quale è prevista tra l'altro l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Operatore tecnico esperto;

Richiamate:

- la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 554 del 03/08/2023 con la quale sono state avviate le procedure per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti finalizzate all'assunzione di n. 1 Operatore tecnico esperto;
- la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 670 del 25/09/2023 con la quale viene preso atto dell'esito negativo della procedura di scorrimento delle graduatorie di altre amministrazioni comunali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Operatore tecnico esperto;
- la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 672 del 25/09/2023 di avvio della la procedura di utilizzo della graduatoria approvata dall'Agenzia Regionale Laore, con determinazione del Commissario straordinario n. 42 del 13/01/2023, in esito al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di unità di personale da inquadrare nel profilo di Assistente tecnico, Profilo professionale idraulico, categoria B1;

CONSIDERATO che gli idonei sono stati invitati a manifestare, nel termine regolamentare di dieci giorni, la propria disponibilità all'assunzione;

DATO ATTO che i seguenti idonei hanno comunicato di essere disponibili all'assunzione a tempo indeterminato presso questo ente:

GRADUATORIA DELL'AGENZIA REGIONALE LAORE	
POSIZIONE IN GRADUATORIA	N. PROTOCOLLO E DATA MANIFESTAZIONE INTERESSE ALL'ASSUNZIONE
IDONEO POSIZIONATO AL 5 ^ POSTO DELLA GRADUATORIA DI MERITO	Prot. n. 19764 del 27/09/2023 e prot. n. 19829 del 28/09/2023
IDONEO POSIZIONATO AL 6^ POSTO DELLA GRADUATORIA DI MERITO	Prot. n. 19846 del 28/09/2023
IDONEO POSIZIONATO AL 7^ POSTO DELLA GRA-	Prot. n. 20495 del 05/10/2023

DUATORIA DI MERITO	

CONSIDERATO che, ai fini dell'assunzione in servizio, deve essere necessariamente seguito l'ordine di graduatoria;

RICHIAMATA la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 712 del 09/10/2023 con la quale si è stabilito di procedere all'assunzione, seguendo l'ordine di graduatoria, del candidato idoneo posizionato al 5^ posto della graduatoria di merito approvata dall'Agenzia Regionale Laore, con determinazione del Commissario straordinario n. 42 del 13/01/2023;

CONSIDERATO che:

- con nota acquisita al prot. n. 20647 del 09/10/2023, l'ufficio personale ha comunicato, al candidato collocato al 5 ^ posto della graduatoria di merito, l'avvio delle procedure per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza presunta dal 07 novembre 2023 e con il profilo professionale di Operatore tecnico esperto;
- con nota acquisita al prot. n. 21378 del 16/10/2023 il candidato sopraindicato ha rinunciato all'assunzione presso questo ente;

RITENUTO necessario prendere atto della rinuncia all'assunzione;

ACCERTATA la regolarità delle procedure seguite per lo scorrimento delle graduatorie rispetto alla normativa summenzionata e al vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'avvio delle procedure per l'assunzione del candidato idoneo posizionato al 6 ^ posto della graduatoria di merito approvata dall'Agenzia Regionale Laore, con determinazione del Commissario straordinario n. 42 del 13/01/2023;

DATO ATTO che, in caso di rinuncia o di dimissioni successive alla presa di servizio, si procederà alla chiamata dell'altro idoneo, a condizione che la graduatoria ceduta sia ancora valida e l'ente interessato sia ancora disponibile alla cessione;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il D.lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 15 della legge n. 241/1990 il quale prevede che le Pubbliche amministrazioni possono sempre concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di inte-resse comune;
- l'art. 3 comma 61 della Legge 350/2003, nonché la circolare FP n. 5/2013 i quali consentono alle amministrazioni pubbliche l'utilizzo di graduatorie finali di merito di pubblici concorsi ap-provate da altre amministrazioni previo accordo tra le stesse, purché riguardanti concorsi banditi per la copertura di posti inerenti analoga categoria e profilo professionale;
- l'art. 36 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 il quale prevede: "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sotto-scrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vi-genti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salva-guardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori

e dagli idonei per le assunzio-ni a tempo indeterminato";

- la deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei conti Umbria che è intervenuta sulla corretta applicazione dell'art. 9 della l. n°3/2003 e dell'art. 3, comma 61, della l. n° 350/2003, precisando che l'accordo può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "ap-provazione della graduatoria" o addirittura, all'indizione della procedura concorsuale";

- la deliberazione n. 85/2020/PAR della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Sardegna che si esprime in senso favorevole sulla possibilità di utilizzare le graduatorie concorsuali di altri enti ed interpreta il "previo accordo" in senso estensivo e non restrittivo, fornendo, pertanto, la seguente definizione: "In altri termini, il "previo accordo" deve, infatti, inserirsi in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altre amministrazioni, allo scopo di evitare ogni arbitrio e/o irragio-nevolezza delle regole sulla concorsualità e, quindi, sull'imparzialità dell'azione amministrati-va (deliberazione n. 290/2019/PAR Sezione regionale Controllo Veneto). Facendo proprie le argomentazioni della menzionata giurisprudenza contabile, il Collegio conclude nella direzio-ne di ammettere l'utilizzo della graduatoria di altre Amministrazioni. Purtroppo, a presidio dei valori di buon andamento e d'imparzialità della pubblica amministrazione di diretta derivazio-ne costituzionale - l'Ente sarà tenuto a predeterminare e a cristallizzare, preferibilmente nel proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, le condizioni di utilizzo delle gra-duatorie, le relative modalità procedurali e i criteri per l'individuazione dei soggetti pubblici con i quali siglare l'accordo";

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

- il catalogo dei profili professionali del Comune di Serramanna in attuazione del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022 approvato con deliberazione di Giunta comunale n.113 del 31/07/2023;

- il CCNL Funzioni locali 2019/2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

DI PRENDERE ATTO che, con la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 712 del 09/10/2023 si è stabilito di procedere all'assunzione, seguendo l'ordine di graduatoria, del candidato idoneo posizionato al 5^ posto della graduatoria di merito approvata dall'Agenzia Regionale Laore, con determinazione del Commissario straordinario n. 42 del 13/01/2023, in esito al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di unità di personale da inquadrare nel profilo di Assistente tecnico, Profilo professionale idraulico, categoria B1;

DI PRENDERE ATTO della nota, acquisita al ns. prot. n. 21378 del 16/10/2023, con la quale il candidato idoneo sopraindicato ha rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato presso questo ente;

DI PROCEDERE, in conformità con quanto previsto dalla determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 712 del 09/10/2023, all'ulteriore scorrimento della graduatoria Laore;

DI AVVIARE, pertanto, le procedure per l'assunzione del candidato idoneo posizionato al 6 ^ posto della graduatoria di merito approvata dall'Agenzia Regionale Laore, con determinazione del

Commissario straordinario n. 42 del 13/01/2023;

DI DARE ATTO che, in caso di rinuncia o di dimissioni successive alla presa di servizio, si procederà alla chiamata dell'altro idoneo, a condizione che la graduatoria ceduta sia ancora valida e l'ente interessato sia ancora disponibile alla cessione;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DICHIARARE di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

DI DISPORRE, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.lgs. 267/2000 e D.lgs. 33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, per n° 15 giorni, ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile del servizio

Dott.ssa Maria Dolores Fadda

COMUNE DI SERRAMANNA

Provincia di Sud Sardegna

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 735 del 16/10/2023

Oggetto: Attuazione Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024. Presa d'atto rinuncia all'assunzione del candidato collocato al 5 ^ posto della graduatoria approvata, con determinazione n. 42/2023, dall'Agenzia Laore Sardegna e avvio procedure per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di ulteriore candidato idoneo con il profilo di Operatore tecnico esperto, Area Operatori esperti (ex cat. B), C.C.N.L. Funzioni Locali.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Data, ***Il RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI***

dr.ssa MARIA DOLORES FADDA