COMUNE DI SERRAMANNA

SETTORE : **AREA FINANZIARIA**

Responsabile: **dr.ssa Fadda Maria Dolores**

DETERMINAZIONE N. **669**

in data **25/09/2023**

OGGETTO:

Attuazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025. Avvio secondo tentativo di utilizzo graduatorie di altre amministrazioni comunali per la copertura di n. 1 posti di Funzionario informatico, Area Funzionari (ex cat. D) a tempo pieno e indeterminato.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

O R I G I N A L E

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZA, TRIBUTI E PERSONALE

Visto il Decreto del Sindaco n° 3 del 31/01/2023 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanza – Tributi e Personale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 16.03.2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 30/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2023/2025";

Ritenuta, pertanto, la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

Premesso che, con la deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 29/03/2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 nel quale è prevista tra l'altro l'assunzione di uno Funzionario informatico cat. D, a tempo indeterminato e pieno, CCNL Funzioni locali;

Richiamate:

- la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 300 del 10/05/2023 di presa d'atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e di approvazione del bando di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo informatico, Area Funzionari (ex cat. D), C.C.N.L. Funzioni Locali;
- la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 457 del 30/06/2023 con la quale si è preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria esterna indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo informatico;

Richiamate:

- la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 552 del 03/08/2023 con la quale sono state avviate le procedure per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti finalizzate all'assunzione di n. 1 Funzionario informatico;
- la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 616 del 07/09/2023 di presa d'atto dell'esito negativo del procedimento di scorrimento delle graduatorie di altre amministrazioni comunali;
- la determinazione dell'Area finanza, tributi e personale n. 652 del 20/09/2023 di presa d'atto dell'esito negativo del procedimento di scorrimento delle graduatorie RAS;

Considerata l'urgenza di procedere all'assunzione delle figure professionali previste nel vigente piano triennale dei fabbisogni di personale;

Valutati i seguenti vantaggi del reclutamento di personale mediante scorrimento delle graduatorie di altri enti:

- semplificazione ed economicità degli atti;
- riduzione dei tempi;
- abbattimento dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali;

Ritenuto, pertanto, doveroso avviare un secondo tentativo di copertura del posto vacante mediante utilizzo delle graduatorie approvate da altre amministrazioni comunali;

Dato atto che non si procederà ad un ulteriore tentativo di scorrimento delle graduatorie RAS poiché l'unica graduatoria regionale per il profilo professionale ricercato è quella dell'Agenzia regionale Laore;

Ricordato, infatti, che, con nota acquisita al prot. n. 18378 dell'08/09/2023, l'Agenzia Laore ha trasmesso i nominativi e i recapiti dei candidati idonei della graduatoria di Funzionario tecnico informatico e che nessuno ha manifestato interesse all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso questo ente con la qualifica di Funzionario informatico;

Esaminato il quadro normativo e giurisprudenziale vigente con riferimento alla possibilità di scorrimento delle graduatorie di altre pubbliche amministrazioni;

Richiamati in particolare:

- l'art. 15 della legge n. 241/1990 il quale prevede che le Pubbliche amministrazioni possono sempre concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 3 comma 61 della Legge 350/2003, nonché la circolare FP n. 5/2013 i quali consentono alle amministrazioni pubbliche l'utilizzo di graduatorie finali di merito di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni previo accordo tra le stesse, purché riguardanti concorsi banditi per la copertura di posti inerenti analoga categoria e profilo professionale;
- l'art. 36 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 il quale prevede: "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";
- la deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei conti Umbria che è intervenuta sulla corretta applicazione dell'art. 9 della l. n°3/2003 e dell'art. 3, comma 61, della l. n° 350/2003, precisando che l'accordo può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, all'indizione della procedura concorsuale";
- la deliberazione n. 85/2020/PAR della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Sardegna che si esprime in senso favorevole sulla possibilità di utilizzare le graduatorie concorsuali di altri enti ed interpreta il "previo accordo" in senso estensivo e non restrittivo, fornendo, pertanto, la seguente definizione: "In altri termini, il "previo accordo" deve, infatti, inserirsi in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altre amministrazioni, allo scopo di evitare ogni arbitrio e/o irragionevolezza delle regole sulla concorsualità e, quindi, sull'imparzialità dell'azione amministrativa (deliberazione n. 290/2019/PAR Sezione regionale Controllo Veneto). Facendo proprie le argomentazioni della menzionata giurisprudenza contabile, il Collegio conclude nella direzione di ammettere l'utilizzo della graduatoria di altre Amministrazioni. Purtroppo, a presidio dei valori di buon andamento e d'imparzialità della pubblica amministrazione di diretta derivazione costituzionale - l'Ente sarà tenuto a predeterminare e a cristallizzare, preferibilmente nel proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, le condizioni di utilizzo delle graduatorie, le relative modalità procedurali e i criteri per l'individuazione dei soggetti pubblici con i quali siglare l'accordo";

Visti i seguenti articoli del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 16/09/2022:

- l'art. 2 commi 3 e 4 i quali prevedono: *"* 3. L'utilizzo delle graduatorie di altro ente è, inoltre, possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere, dunque, lo stesso o, quanto meno, deve essere equivalente al contenuto delle declaratorie dei profili dell'ente di cui all'allegato al CCNL vigente, anche con riferimento ai requisiti e titoli di studio richiesti. 4. Deve esserci, altresì, unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza, in questa seconda ipotesi, la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto");
- art. 3 comma comma 4 il quale stabilisce: "In caso di richiesta di utilizzo di graduatorie già approvate da altri enti, il Responsabile del Servizio Personale invia prioritamente, tramite pec, a tutti i Comuni della Sardegna la richiesta di utilizzo della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta entro il suddetto termine equivale a diniego;

Visto lo schema di richiesta di graduatoria allegato alla presente determinazione per farne parte integrale e sostanziale;
Ritenuto di inviare la richiesta di cessione delle graduatorie in corso di validità a tutti i Comuni della Sardegna;
Visti:

- lo Statuto comunale;
- il D.lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il catalogo dei profili professionali del Comune di Serramanna in attuazione del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 31/07/2023;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 16/09/2022:
- il CCNL Funzioni locali 2019/2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

DI AVVIARE le procedure per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti finalizzate all'assunzione di n. 1 Funzionario informatico, Area Funzionari (ex cat. D);

DI APPROVARE lo schema di richiesta, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

DI INVIARE la richiesta di cessione della graduatoria a tutti i Comuni della Sardegna;
DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DICHIARARE di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

DI DISPORRE, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.lgs. 267/2000 e D.lgs. 33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, per n° 15 giorni, ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile del servizio

Dott.ssa Maria Dolores Fadda

COMUNE DI SERRAMANNA

Provincia di Sud Sardegna

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 669 del 25/09/2023

Oggetto: Attuazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025. Avvio secondo tentativo di utilizzo graduatorie di altre amministrazioni comunali per la copertura di n. 1 posti di Funzionario informatico, Area Funzionari (ex cat. D) a tempo pieno e indeterminato.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Data, ***Il RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI***

dr.ssa MARIA DOLORES FADDA