



COMUNE DI SERRAMANNA

SETTORE : AREA FINANZIARIA

Responsabile: dr.ssa Fadda Maria Dolores

DETERMINAZIONE N. 32

in data 26/01/2021

OGGETTO:

Presenza d'atto esito negativo procedura di utilizzo graduatorie di altri enti per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo – contabile cat. C1 a tempo pieno e indeterminato.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005).

ORIGINALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZA, TRIBUTI E PERSONALE

VISTO il decreto sindacale n° 2 del 04/01/2021 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area Finanza – Tributi e Personale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 32 del 29/09/2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 29/10/2020 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2020/2022;

RITENUTA la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 23/10/2020 con la quale è stata approvata una variazione d'urgenza, ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.lgs. 267/2000, al bilancio di previsione 2020/2022 per consentire la modifica ed integrazione del Piano triennale dei fabbisogni 2020-2022;
- la deliberazione n. 96 del 30/11/2020 di parziale modifica ed integrazione al Piano triennale dei fabbisogni 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 dell'08/09/2020, nella quale è prevista la seguente assunzione in sostituzione della dipendente alla quale è stata concesso, con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 12/11/2020, il nulla osta al trasferimento con mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001:

TIPOLOGIA	PROFILO PROFESSIONALE	UTILIZZO	MODALITA' DI ASSUNZIONE
Cat. C (sostituzione dipendente area amministrativa)	Istruttore amministrativo - contabile	Tempo pieno	Utilizzo graduatoria altri enti

ATTESO che:

- con nota prot. n. 20324 del 07/12/2020, l'ufficio personale ha trasmesso la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, al Dipartimento della funzione pubblica, alla direzione generale del lavoro dell'Assessorato regionale Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale e all'ASPAL;
- ai sensi dell'art. 34 bis comma 4 del D.lgs. n. 165/2001, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione sopraindicata da parte del Dipartimento della funzione pubblica, le amministrazioni possono procedere, all'avvio delle procedure per l'assunzione di personale, per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale in disponibilità;
- il comma 5 dell'art. 34 bis comma 4 del D.lgs. n. 165/2001 prevede che le assunzioni effettuate in violazione del presente articolo sono nulle di diritto;

RICHIAMATA la determinazione n. 30 del 26/01/2021 con la quale questo ufficio ha preso atto che, in data 21/01/2021 si è concluso, senza assegnazione di personale in disponibilità da parte della Dipartimento della funzione pubblica o della direzione generale del lavoro dell'Assessorato regionale Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale o dell'ASPAL, il periodo di 45 giorni previsto dall'art. 34 bis comma 4 del D.lgs. n. 165/2001 per l'avvio delle procedure per l'assunzione di personale, per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

DATO ATTO che:

- al fine un sollecito e tempestivo avvio del procedimento per la sostituzione della dipendente alla quale è stata concessa la mobilità ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, l'ufficio personale ha comunque deciso di non attendere l'esito della comunicazione di cui all'art. 34 bis e di avviare immediatamente le procedure per l'assunzione di un istruttore amministrativo – contabile cat. C1 mediante l'utilizzo delle graduatorie di altri enti;
- ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno della predetta unità di personale, con nota pec prot. n. 20550 del 10/12/2020, è stato, pertanto, chiesto ai 377 comuni della Sardegna se fossero disponibili a concedere l'utilizzo a questo ente delle proprie graduatorie valide per consentire l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato per il predetto profilo professionale;
- in riscontro, hanno risposto, entro il termine del 31/12/2020, i seguenti comuni di cui n. 4 con risposte valide in quanto in possesso di tutte le condizioni previste dal Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie degli altri enti e n. 2 con risposte non valide per le motivazioni a fianco di ciascuna riportata:

RISPOSTE VALIDE

COMUNE	PROT.	DEL	ANNO GRADUATORIA	TEMPO DI UTILIZZO	N. IDONEI COMPRESO IL VINCITORE
OROSEI	20703	11/12/2020	2019	FULL - TIME	7
SAMUGHEO	20782	14/12/2020	2020	FULL - TIME	10
SAN SPERATE	20911	15/12/2020	2019	FULL - TIME	14
SINISCOLA	20942	15/12/2020	2019	FULL - TIME	3

RISPOSTE NON VALIDE

COMUNE	PROT.	DEL	ANNO GRADUATORIA	TEMPO DI UTILIZZO
ORUNE	20764	14/12/2020	2018	PART - TIME
SENNORI	21270	18/12/2020	2018	PART-TIME

RICHIAMATA, inoltre, la propria precedente determinazione n. 2 dell'08/01/2021 con la quale sono state avviate le procedure di scorrimento delle graduatorie dei quattro comuni sopraindicati che rispettano i requisiti previsti dal vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti, che hanno dato risposta positiva;

DATO ATTO che, a seguito della rinuncia all'assunzione dei candidati utilmente collocati nelle graduatorie, si è proceduto all'ulteriore scorrimento delle stesse;

RITENUTO, necessario, in ossequio ai principi di trasparenza dell'azione amministrativa, riepilogare di seguito i passaggi seguiti dall'ufficio personale per lo scorrimento delle graduatorie;

GRADUATORIA DEL COMUNE DI OROSEI

NOMINATIVO CANDIDATO	N. PROTOCOLLO E DATA DELLA RICHIESTA DI ACCETTAZIONE O RINUNCIA ALL'ASSUNZIONE	N. PROTOCOLLO E DATA RINUNCIA
DANIELA ESCA 1^ DEGLI IDONEI UTILMENTE COLLOCATA IN GRADUATORIA	PROT. N. 138 DEL 05/01/2020	PROT. N. 377 DEL 07/01/2021
SALVATORE CHISU 2^ DEGLI IDONEI UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA	PROT. N. 542 DEL 12/01/2021	PROT. N. 1105 DEL 18/01/2021
SIMONA LORIGA 3^ DEGLI IDONEI UTILMENTE COLLOCATA IN GRADUATORIA	PROT. N. 1070 DEL 18/01/2021	PROT. N. 1239 DEL 19/01/2021
ANDREA DI DEDDA 4^ DEGLI IDONEI UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA	PROT. N. 1258 DEL 20/01/2021	PROT. N. 1556 DEL 22/01/2021
MAURO PORCU 5^ DEGLI IDONEI UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA	PROT. N. 1577 DEL 25/01/2021	PROT. N. 1639 DEL 25/01/2021

GRADUATORIA DEL COMUNE DI SAMUGHEO

NOMINATIVO CANDIDATO	N. PROTOCOLLO E DATA DELLA RICHIESTA DI ACCETTAZIONE O RINUNCIA ALL'ASSUNZIONE	N. PROTOCOLLO E DATA RINUNCIA
FEDERICA LOI	PROT. N. 141 DEL	PROT. N. 254 DEL

1^ DEGLI IDONEI UTILMENTE COLLOCATA IN GRADUATORIA	05/01/2020	05/01/2021
MILENA BAIU 2^ DEGLI IDONEI UTILMENTE COLLOCATA IN GRADUATORIA	PROT. N. 544 DEL 12/01/2021	PROT. N. 654 DEL 12/01/2021
GIANLUCA CABIDDU 3^ DEGLI IDONEI UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA	PROT. N. 714 DEL 13/01/2021	PROT. N. 782 DEL 13/01/2021
PAOLO MUSU 4^ DEGLI IDONEI UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA	PROT. N. 813 DEL 14/01/2021	PROT. N. 979 DEL 15/01/2021
VERONICA FRONGIA 5^ DEGLI IDONEI UTILMENTE COLLOCATA IN GRADUATORIA	PROT. N. 1053 DEL 18/01/2021	PROT. N. 1125 DEL 18/01/2021

GRADUATORIA DEL COMUNE DI SAN SPERATE

NOMINATIVO CANDIDATO	N. PROTOCOLLO E DATA DELLA RICHIESTA DI ACCETTAZIONE O RINUNCIA ALL'ASSUNZIONE	N. PROTOCOLLO E DATA RINUNCIA
ANTONELLA SODDU 1^ DEGLI IDONEI UTILMENTE COLLOCATA IN GRADUATORIA	PROT. N. 142 DEL 05/01/2020	PROT. N. 373 DEL 07/01/2021
CLARA MANGHINI 2^ DEGLI IDONEI UTILMENTE COLLOCATA IN GRADUATORIA	PROT. N. 543 DEL 12/01/2021	PROT. N. 652 DEL 12/01/2021
ANDREA PINTUS 3^ DEGLI IDONEI UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA	PROT. N. 715 DEL 13/01/2021	PROT. N. 827 DEL 14/01/2021
CLARA MURGIA 4^ DEGLI IDONEI UTILMENTE COLLOCATA IN GRADUATORIA	PROT. N. 836 DEL 14/01/2021	PROT. N. 966 DEL 15/01/2021
MASSIMO MEDDA	PROT. N. 973 DEL	PROT. N. 1186 DEL

5^ DEGLI IDONEI UTILMENTE COL- LOCATO IN GRADUATORIA	15/01/2021	19/01/2021
---	------------	------------

GRADUATORIA DEL COMUNE DI SINISCOLA

NOMINATIVO CANDIDATO	N. PROTOCOLLO E DATA DELLA RICHIESTA DI ACCETTAZIONE O RINUNCIA ALL'ASSUNZIONE	N. PROTOCOLLO E DATA RINUNCIA
MAURO PORCU 1^ DEGLI IDONEI UTILMENTE COL- LOCATO IN GRADUATORIA	PROT. N. 144 DEL 05/01/2020	PROT. N. 667 DEL 12/01/2021

PRESO ATTO, pertanto, che nessuno dei candidati regolarmente convocati ha accettato di essere sottoposto a selezione al fine di un eventuale assunzione a tempo indeterminato in qualità di istruttore amministrativo – contabile, cat. C1;

ESAMINATO il quadro normativo vigente con riferimento alla possibilità di scorrimento delle graduatorie;

VISTI:

- l'art. 3 comma 61 della Legge 350/2003, nonché la circolare FP n. 5/2013;
- la deliberazione n. 85/2020/PAR della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Sardegna;
- la legge di bilancio 2020 (Art. 1, commi 147-149, della legge 160/2019) che ha rideterminato il periodo di utilizzabilità delle graduatorie pregresse e ha modificato il periodo di efficacia a regime. Il quadro generale è, dunque, attualmente il seguente:

Anno di approvazione delle graduatorie	Periodo di utilizzabilità
Fino al 2011	Non più utilizzabili
Dal 2012 al 2017	Fino al 30 settembre 2020
Dal 2018 al 2019	Per tre anni dall'approvazione
Dal 2020	Per due anni dall'approvazione

- il vigente Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 05/07/2018 e nel quale vengono individuati i criteri di scelta delle graduatorie da utilizzare ai sensi e per gli effetti della L. n. 350/2003;

PRESO ATTO che il predetto Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti prevede che le stesse dovranno rispettare le seguenti condizioni:

1. graduatorie in vigore da non più di 8 anni;

2. candidato utilmente collocato in graduatoria in posizioni non superiore al 5^a posto;
3. graduatoria dello stesso profilo professionale;
4. unicità di durata dell'impiego lavorativo richiesto;

ACCERTATA, pertanto, la regolarità delle procedure seguite per lo scorrimento delle graduatorie rispetto alla normativa summenzionata e al vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie;

CONTATTATI informalmente alcuni comuni del circondario per verificare se, con un'eventuale riapertura dei termini, vi fosse la possibilità di ottenere l'utilizzo di altre graduatorie valide per l'assunzione a tempo indeterminato in argomento;

ACCERTATO che, in conseguenza del ridotto periodo di efficacia delle graduatorie e del blocco dei concorsi per l'emergenza pandemica, il numero di graduatorie valide è veramente esiguo ed è estremamente difficile che i comuni le cedano per assunzioni a tempo indeterminato;

RITENUTO, dunque, di dare atto dell'esito negativo del procedimento di scorrimento delle graduatorie di altri enti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore amministrativo – contabile, cat. C1;

VISTI:

- Il vigente Regolamento “Norme Regolamentari sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;
- Il vigente “Regolamento per l’accesso agli impieghi”;
- Il vigente “Regolamento per l’utilizzazione di graduatorie di altri enti”;
- Il CCNL Funzioni Locali recanti la disciplina del rapporto di lavoro applicabile al personale degli EE.LL, a tempo determinato ed indeterminato;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

DI DARE ATTO dell'esito negativo del procedimento di scorrimento delle graduatorie di altri enti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore amministrativo – contabile, cat. C1;

DI DARE ATTO, che, avendo già effettuato la comunicazione di cui all'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 e non avendo avuto risposta da parte degli enti preposti nei termini di legge, in qualunque momento potranno essere validamente avviate altre procedure, in base alle scelte dell'amministrazione, per il reclutamento a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo- contabile, cat. C1;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DICHIARARE di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on –line e in “Amministrazione Trasparente”, sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso";

DI DISPORRE, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.lgs. 267/2000 e D.lgs. 33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, per n° 15 giorni, ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile del servizio

Dott.ssa Maria Dolores Fadda