



COMUNE DI SERRAMANNA

SETTORE : AREA FINANZIARIA

Responsabile: dr.ssa Fadda Maria Dolores

DETERMINAZIONE N. 132

in data 24/03/2021

OGGETTO:

Modifica piano operativo specifico del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo, cat. B3.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005).

ORIGINALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZA, TRIBUTI E PERSONALE

VISTO il decreto sindacale n° 14 del 01/03/2021 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area Finanza – Tributi e Personale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 32 del 29/09/2020, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 29/10/2020 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2020/2022 e ss.mm.ii.;

RITENUTA la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

Richiamata la determinazione n. 114 dell'11/03/2021 di approvazione del piano operativo specifico del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3 a tempo pieno e indeterminato, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1 L. 68/1999 da assegnare all'Area amministrativa;

Preso atto che il piano operativo è stato redatto in conformità al protocollo DFP – 0007293 - P-03/02/2021, adottato dal Dipartimento della funzione pubblica, per lo svolgimento dei concorsi pubblici e contiene l'indicazione dettagliata degli adempimenti necessari per prevenire e contrastare, nell'ambito dell'organizzazione e della gestione del concorso, la diffusione del contagio da COVID - 19;

Dato atto che in data 18 e 19 marzo 2021 si sono svolte le prove scritte del concorso pubblico in argomento;

Preso atto che soltanto sei candidati hanno superato entrambe le prove scritte e risultano ammessi alla prova orale;

Visto l'art. 1 del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica il quale prevede: "Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti;

Dato atto che questa amministrazione non ha a disposizione le risorse umane e tecnologiche per la gestione del colloquio in via telematica;

Visto l'art. 3 lett. a) del piano operativo specifico, adottato da questa amministrazione con determinazione n. 114 dell'11/03/2021, il quale stabilisce: "Il concorso si terrà nella palestra della Scuola Secondaria di primo grado sita in via Sicilia n. 4";

Preso atto, pertanto, che, in conseguenza della previsione sopraindicata, tutte le prove concorsuali e quindi anche la prova orale devono essere effettuate presso la palestra di via Sicilia n. 4;

Ritenuto opportuno modificare l'art. 3 lett. a) del piano operativo specifico per consentire lo svolgimento del colloquio presso l'aula consiliare del comune di Serramanna in via Serra n. 40;

Valutata, infatti, l'opportunità di variare il luogo di svolgimento della prova orale per le motivazioni di seguito esplicitate:

- il numero dei candidati che dovrà sostenere il colloquio è piuttosto contenuto e, pertanto, l'aula consiliare è sufficientemente ampia da consentire il rispetto delle distanze interpersonali tra i candidati e i membri della commissione;

- nel caso in cui la prova orale venisse effettuata presso la palestra della scuola secondaria di primo grado, sarebbe necessario acquisirne la disponibilità per altre due giornate (il 24 e 25 marzo 2021) con conseguente impossibilità per la scuola di utilizzarla per le lezioni di educazione fisica;

Preso atto, infatti, che l'organizzazione e lo svolgimento del concorso presso la palestra implicherebbe necessariamente lo svolgimento delle seguenti attività:

- 24 marzo 2021: organizzazione area concorsuale, pulizia, bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione;
- 25 marzo 2021: dalle ore 09:30 prova orale, a seguire attività di pulizia, sanificazione e disinfezione;

Ritenuto, pertanto, di modificare l'art. 3 lett. a) del il piano operativo specifico del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3 come segue:

Art. 3 Piano operativo specifico.

a) Requisiti dell'area concorsuale.

“Le prove scritte del concorso si terranno nella palestra della scuola secondaria di primo grado sita in via Sicilia n. 4. La prova orale si terrà presso l'aula consiliare del comune di Serramanna in via Serra n. 40”;

Dato atto, pertanto, che:

- la prova orale verrà effettuata presso l'aula consiliare del comune di Serramanna in via Serra n. 40;
- nell'organizzazione e nella gestione del colloquio verranno posti in essere tutti gli adempimenti necessari per prevenire e contrastare la diffusione del contagio da COVID - 19;
- l'aula concorsuale sarà oggetto di bonifica preliminare, pulizia, sanificazione e disinfezione;
- i candidati e la commissione dovranno rispettare le prescrizioni anti - Covid 19 contenute nei seguenti documenti che verranno opportunamente adattate poiché trattasi di prova orale con un esiguo numero di partecipanti:
 - protocollo, adottato dal Dipartimento della funzione pubblica, per lo svolgimento dei concorsi pubblici;
 - piano operativo specifico approvato con la determinazione n. 114 dell'11/03/2021;

Dato atto, inoltre, che, per quanto attiene ai candidati, è fatto obbligo, di rispettare tutte le misure elencate nell'informativa preventiva trasmessa via pec/ mail e pubblicata nella pagina web dedicata al concorso sul sito internet istituzionale www.comune.serramanna.ca.it, sezione Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di concorso”, sotto-sezione “Bandi di concorso”;

Precisato, inoltre, che verrà inibito l'accesso in sala ai concorrenti che risultino sprovvisti della seguente documentazione:

- autodichiarazione COVID, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilata in ogni parte e firmata;
- referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- Il vigente Regolamento “Norme Regolamentari sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;
- Il vigente “Regolamento per l’accesso agli impieghi”;
- l’art. 1 comma 10 lett. z del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021;
- il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici DFP – 0007293 - P- 03/02/2021 del Dipartimento della Funzione pubblica;

DETERMINA

Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

DI MODIFICARE il piano operativo specifico del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3 a tempo pieno e indeterminato, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all’art. 1, comma 1 L. 68/1999 da assegnare all’Area amministrativa;

DI DARE ATTO che la correzione riguarda unicamente il primo capoverso dell’art. 3 lett. a) il quale viene modificato come segue:

Art. 3 Piano operativo specifico.

a) Requisiti dell’area concorsuale.

“Le prove scritte del concorso si terranno nella palestra della scuola secondaria di primo grado sita in via Sicilia n. 4. La prova orale si terrà presso l’aula consiliare del comune di Serramanna in via Serra n. 40”;

Di dare atto, pertanto, che:

- la prova orale verrà effettuata presso l’aula consiliare del comune di Serramanna in via Serra n. 40;
- nell’organizzazione e nella gestione del colloquio verranno posti in essere tutti gli adempimenti necessari per prevenire e contrastare la diffusione del contagio da COVID - 19;
- l’aula concorsuale sarà oggetto di bonifica preliminare, pulizia, sanificazione e disinfezione;
- i candidati e la commissione dovranno rispettare le prescrizioni anti - Covid 19 contenute nei seguenti documenti che verranno opportunamente adattate poiché trattasi di prova orale con un esiguo numero di partecipanti:
 - protocollo, adottato dal Dipartimento della funzione pubblica, per lo svolgimento dei concorsi pubblici;
 - piano operativo specifico approvato con la determinazione n. 114 dell’11/03/2021;

DI DARE ATTO, inoltre, che, per quanto attiene ai candidati, è fatto obbligo, di rispettare tutte le

misure elencate nell'informativa preventiva trasmessa via pec/ mail e pubblicata nella pagina web dedicata al concorso sul sito internet istituzionale www.comune.serramanna.ca.it, sezione Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", sotto-sezione "Bandi di concorso";

DI STABILIRE che l'accesso in sala verrà inibito ai concorrenti che risultino sprovvisti della seguente documentazione:

- autodichiarazione COVID, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilata in ogni parte e firmata;
- referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;

DI PUBBLICARE la presente determinazione nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale sul sito internet istituzionale www.comune.serramanna.ca.it, sezione Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", sotto-sezione "Bandi di concorso";

DI DARE opportuna comunicazione ai candidati e a tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione e gestione delle prove concorsuali (commissione esaminatrice, Responsabile dell'Area vigilanza, Responsabile dell'Area Tecnica, Responsabile dell'Area Amministrativa);

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DICHIARARE di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013.

Il Responsabile del servizio

Dott.ssa Maria Dolores Fadda