



# COMUNE DI SERRAMANNA

**SETTORE :** AREA FINANZA - TRIBUTI - PERSONALE

**Responsabile:** dr.ssa Fadda Maria Dolores

**DETERMINAZIONE N.** 518

**in data** 05/09/2019

**OGGETTO:**

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione ex art. 90 TUEL, (Ufficio di Staff del Sindaco) con contratto a tempo determinato e full-time e profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005).*

ORIGINALE

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 125. in data 22/08/2019, esecutiva, è stata modificato il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2019;

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, il conferimento di un incarico di collaborazione per l'Ufficio di staff del Sindaco, costituito ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.129 in data 02/09/2019 ad oggetto: "*Istituzione dell'ufficio di supporto agli organi di direzione politica (Ufficio di Staff del Sindaco) ai sensi dell'art. 90 TUEL*";

Dato atto che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 1, c. 557, L. n. 311/2004;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

### DETERMINA

- 1) di approvare l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione ex art. 90 TUEL, Ufficio di staff del Sindaco, con contratto a tempo determinato, categoria D1 e profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - Ingegnere., il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;
- 2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 5) di procedere alla pubblicazione nei modi e termini previsti dal vigente Regolamento adottato da questa Amministrazione.