



COMUNE DI SERRAMANNA

Provincia del Medio Campidano

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

DELIBERAZIONE N.° 40/2014

Del 08-09-2014

Oggetto

ISTITUZIONE CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA CON I COMUNI DI SERRAMANNA, PULA E GUASILA

L'anno **duemilaquattordici** addì **8** del mese di **Settembre** alle ore **09:00**, presso la sala delle adunanze consiliari, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica **straordinaria** ed in **prima** convocazione.

Risultano all'appello:

SERGIO MURGIA	SINDACO	Presente
VALTER MANCOSU	CONSIGLIERE	Presente
MARIANO ORTU	CONSIGLIERE	Presente
GIULIO COSSU	CONSIGLIERE	Presente
VALENTINO SPIGA	CONSIGLIERE	Presente
ANNA LUANA TOCCO	CONSIGLIERE	Presente
ALBERTO PILLONI	CONSIGLIERE	Presente
ELENA FADDA	CONSIGLIERE	Presente
CARLO LAI	CONSIGLIERE	Presente
MARISTELLA PISANO	CONSIGLIERE	Presente
MICHELE ETZI	CONSIGLIERE	Presente
GUIDO CARCANGIU	CONSIGLIERE	Presente
ANDREA COCCO	CONSIGLIERE	Presente
MARCO MACCIONI	CONSIGLIERE	Presente
ANTONIO BOASSA	CONSIGLIERE	Assente
GIOVANNI MACCIONI	CONSIGLIERE	Presente
MARCELLO MELIS	CONSIGLIERE	Assente

TOTALE Presenti: 15

Assenti: 2

Il Sindaco **MURGIA SERGIO**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa in qualità di Segretario Comunale il **DR. MORELLI ALBERTO**.

La seduta è pubblica.

Il Sindaco, Sig. Sergio Murgia, procede con l'esame del secondo punto posto all'ordine del giorno recante ad oggetto "Istituzione Convenzione per l'Ufficio di Segreteria Comunale in forma associata con i Comuni di Serramanna, Pula e Guasila".

Il Sindaco procede in merito illustrando la proposta e spiegando in dettaglio le motivazioni ed i contenuti della convenzione disciplinante l'Ufficio di Segreteria tra i Comune di Serramanna, Pula e Guasila. In particolare informa che è stato deciso di fare la Convenzione nell'ottica del risparmio delle spese e che i rapporti finanziari ed il riparto delle spese saranno ripartite nella misura del 42% a carico del Comune di Serramanna, del 33% del Comune di Pula e del 25% del Comune di Guasila. Informa altresì che è stato concordato con gli altri Sindaci della Segreteria Convenzionata l'orario settimanale della presenza del Segretario comunale presso ciascun Comune. Informa che presso il Comune di Serramanna il segretario comunale Dr. Morelli presterà servizio nelle giornate di lunedì e giovedì per un totale di ore 15. Informa infine che la Convenzione in argomento è stata concordata con il Segretario comunale Dr. Morelli al quale formula gli auguri di buon lavoro.

Terminata l'illustrazione della proposta il Sindaco apre il dibattito e si registrano i seguenti interventi:

- **Consigliere Maccioni Giovanni** valuta positivamente la scelta della Segreteria Convenzionata e chiede come mai facendo parte di un'Unione dei Comuni non si è andati verso tale direzione.
- **Consigliere Cocco** ritiene che è ben accettato tutto ciò che non arreca danni al funzionamento del Comune e produce economia. Chiede che, qualora venissero variati i giorni di servizio del Segretario comunale, svolgendo il Segretario funzioni anche di consulenza verso i consiglieri, vengano informati i consiglieri comunali. Chiede poi se non si poteva lavorare all'interno dell'Unione dei Comuni Terre del Campidano per una Segreteria Convenzionata.
- **Consigliere Etzi** concorda con quanto detto dai consiglieri comunali ed in particolare chiede come mai si è andati a formare la Segreteria Convenzionata con i Comune di Pula e Guasila. Preannuncia, a nome del proprio gruppo consiliare "Serramanna Insieme" voto favorevole.

Interviene il Sindaco per fornire le risposte ai consiglieri. Ricorda le modalità con cui si nomina il Segretario Comunale, informa che nei Comuni di Pula e Guasila si sono svolte nuove elezioni amministrative e che, in occasione di tornata elettorale i Sindaci possono assumere le decisioni in merito alla conferma o meno del Segretario Comunale. Pertanto nell'ottica di una riorganizzazione e di contenimento delle spese è stato acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale per attuare la Segreteria Convenzionata con i nuovi Sindaci di Pula e Guasila. Spiega infine che non è possibile dal punto di vista normativo fare la Segreteria Convenzionata con l'Unione dei Comuni.

Il Sindaco, esauriti gli interventi e rilevata l'assenza di dichiarazioni di voto da parte dei capigruppo consiliari, dà lettura della proposta di deliberazione, la pone in votazione in forma palese per alzata di mano e si registra il seguente risultato finale:

PRESENTI E VOTANTI N. 15
VOTI FAVOREVOLI N. 15 si approva all'unanimità

Successivamente il Sindaco pone in votazione l'immediata eseguibilità dell'atto in forma palese per alzata di mano e si registra il seguente risultato finale:

PRESENTI E VOTANTI N. 15
VOTI FAVOREVOLI N. 15 si approva all'unanimità

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 98 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che prevede la possibilità per i comuni di costituire un'unica sede di segreteria comunale alla quale preporre un solo segretario comunale, mediante lo strumento della convenzione prevista dall'art. 30 del medesimo testo unico;

DATO ATTO che tra il Sindaco del Comune di Serramanna ed i Sindaci dei Comuni di Pula e di Guasila, è stata valutata l'opportunità di associarsi fra loro al fine di costituire una sede unica di segreteria comunale;

VISTA la Circolare prot. n.7586(P) del 3 febbraio 2014, adottata dal Prefetto della Prefettura di Cagliari, Albo dei segretari comunali e provinciali- Sezione regionale Sardegna, relativa alla disciplina del convenzionamento tra sedi di segreteria di competenza della medesima Sezione Regionale (fino a 65.000 abitanti);

VISTO l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997, n. 465, Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127, che detta la disciplina di dettaglio per le convenzioni relative all'ufficio di segreteria comunale (enti legittimati, contenuto dell'accordo, ecc.);

VISTI, in relazione alla disciplina del procedimento di nomina del segretario comunale e provinciale:

- la Circolare prot. n. 23135/2014(P) del 3 aprile 2014, adottata dal Prefetto della Prefettura di Cagliari, Albo dei segretari comunali e provinciali- Sezione regionale Sardegna;
- la Deliberazione n. 150/1999 del C.d.A. Nazionale dell'ex Agenzia dei segretari comunali e provinciali;
- il richiamato D.P.R. 04.12.1997, n. 465;

PRESO ATTO che tra i predetti Sindaci sono stati discussi i principali contenuti della Convenzione, tra cui la funzione di comune capofila, da attribuire al Comune di Serramanna in quanto unico comune con segretario comunale titolare e la ripartizione del periodo di utilizzo, trasfusi nell'apposito schema che si allega al presente atto sotto la lett. A) per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATI i tempi necessari ai Comuni e alla predetta Sezione Regionale per l'espletamento del procedimento relativo alla Convenzione e ritenuto, sulla base di tali considerazioni, di prevedere quale data presunta di decorrenza della Convenzione il 15 settembre 2014 prendendo atto tuttavia che, secondo la richiamata Circolare prot. n.7586(P) del 3 febbraio 2014, la convenzione costituita diverrà giuridicamente efficace dalla data in cui il segretario titolare assumerà servizio presso la sede della segreteria;

DATO ATTO dell'urgenza di procedere in merito;

ACQUISITI i dovuti pareri preliminari;

SENTITI gli interventi dei Consiglieri Comunali;

PRESO atto dell'esito delle votazioni sopra riportate

D E L I B E R A

DI COSTITUIRE una Convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 267/2000, per il servizio associato di segreteria comunale con i Comuni di Serramanna, Pula e Guasila;

DI APPROVARE a tal fine la bozza di Convenzione da stipulare con i predetti Comuni, costituita da n. 12 articoli ed allegata al presente atto, sotto la lett. A), per farne parte integrante e sostanziale;

DI PREVEDERE quale data presunta di decorrenza della Convenzione il 15 settembre 2014;

DI DARE ATTO che la convenzione costituita diverrà giuridicamente efficace dalla data in cui il segretario titolare assumerà servizio presso la sede della segreteria;

DI INDIVIDUARE quale comune capofila il Comune di Serramanna;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to MURGIA SERGIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. MORELLI ALBERTO

PARERI EX ART. 49, COMMA 1 T.U.E.L. N. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA - FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE

F.to dr.ssa Maria Dolores Fadda

REGOLARITA' CONTABILE - FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to dr.ssa Maria Dolores Fadda

ULTERIORE PARERE - FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. N. 267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì, 15-09-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. MORELLI ALBERTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Dal 08-09-2014 questo atto è esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.

Lì, 15-09-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. MORELLI ALBERTO

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

Per copia conforme all'originale.

Lì, 15-09-2014

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PORRU MARIA PAOLA

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SERRAMANNA, PULA E GUASILA PER LO
SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA
COMUNALE

L'anno duemilaquattordici addì _____ del mese di settembre alle ore _____ nella sede Comunale di Serramanna, tra i Comuni di Serramanna, Pula e Guasila, legalmente rappresentati, rispettivamente, dal Sig. Sergio Murgia Sindaco pro-tempore del Comune di Serramanna, dal Sig. _____, Sindaco pro tempore del Comune di Pula, e dal Sig. _____, Sindaco pro tempore del Comune di Guasila,

PREMESSO

- che le predette Amministrazioni intendono associarsi mediante l'istituto della Convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000, dell'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, nr. 465 e dell'art. 45 del vigente contratto collettivo dei segretari comunali e provinciali al fine di disciplinare il funzionamento dei rispettivi uffici di segreteria;
- che detta forma associativa deve concretizzarsi con un accordo convenzionato;
- che le Amministrazioni del Comune di Serramanna, Pula e Guasila, rispettivamente, con atti del Consiglio Comunale nr. _____ del _____, nr. _____ del _____ e nr. _____ del _____, esecutivi, hanno approvato i relativi schemi di convenzione;

TUTTO CIO' PREMESSO

con la presente convenzione, fra le parti, come sopra generalizzate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto e fine

1. I Comuni di Serramanna (Classe B), Pula (Classe B), e Guasila (Classe C), stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale, servendosi dell'opera e della professionalità di un solo Segretario comunale, ottenendo in tal modo un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio degli Enti associati.
2. Le funzioni del Segretario Comunale sono stabilite dalla legge.

3. Per quanto previsto lo stesso Segretario è tenuto ad osservare lo Statuto dei Comuni convenzionati ed i relativi regolamenti.

Art. 2 - Durata

La durata della presente convenzione viene stabilita in anni uno a far tempo dalla data di presa in servizio del titolare della convenzione. La convenzione e gli atti relativi sono comunicati alla competente Prefettura (ex sezione regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali).

Art. 3 - Sede

1. La sede del servizio è localizzata nel Comune di Serramanna che assume la qualità di Comune capo convenzione con l'assunzione dei relativi obblighi derivanti dalla legge e dalla presente convenzione.

2. Ai fini dell'applicazione delle norme previste nel vigente contratto collettivo dei segretari comunali e provinciali, la somma delle popolazioni residenti presso i Comuni associati ammonta a circa n. 19.115 abitanti.

Art. 4 - Orario di lavoro e istituti giuridici

1. I Comuni si impegnano a consentire al Segretario comunale di svolgere le sue funzioni prestando l'orario di lavoro previsto dalla normativa vigente in materia.

2. La presenza settimanale del Segretario comunale nei comuni convenzionati viene determinata come segue:

- 1) presso il Comune di Serramanna, il lunedì e il giovedì per un totale di ore 15;
- 2) presso il Comune di Pula, il mercoledì e il venerdì per un totale di ore 12;
- 3) presso il Comune di Guasila, il martedì per un totale di ore 9;

3. I Sindaci dei tre Comuni potranno di volta in volta convenire una diversa utilizzazione del servizio senza incidere sulla entità degli oneri che vengono stabiliti al successivo art. 6.

4. La disciplina degli istituti giuridici riguardanti il

Segretario è regolata dalla normativa vigente in materia.

Art. 5 - Trattamento economico

1. Al Segretario comunale, per l'espletamento delle prestazioni rese nell'esercizio della propria funzione nei tre Enti, nell'ambito delle ore normali di servizio spetta il trattamento economico previsto dalla normativa vigente.

2. Il Segretario viene autorizzato all'uso del proprio automezzo per una economia di spesa, non essendo i tre Comuni collegati da idonei mezzi di trasporto, atti ad assicurare gli spostamenti negli orari di lavoro.

3. Allo stesso sarà quindi liquidato il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate sostenute per recarsi dal Comune capofila agli altri Comuni, computate per ogni accesso effettivamente compiuto ed in relazione ai chilometri percorsi.

4. Detto rimborso pari a 1/5 della benzina resta a carico del comune di Pula e Guasila ciascuno per la parte di competenza.

Art. 6 - Rapporti finanziari e riparto delle spese

1. Tutte le spese relative allo svolgimento della funzione di Segretario Comunale e precisamente quelle di cui al comma precedente, quelle di supplenza a qualsiasi titolo sostenute, gli oneri previdenziali ed assistenziali sono ripartite nella seguente misura:

- COMUNE DI SERRAMANNA	42,00%
- COMUNE DI PULA	33,00%
- COMUNE DI GUASILA	25,00%

2. Si stabilisce che il Comune di Serramanna provvederà ogni anno ad iscriverne nel proprio bilancio appositi interventi di spesa e apposita risorsa di entrata della quota-parte di spettanza a carico degli altri Comuni associati. Si dispone inoltre che gli altri Comuni associati iscrivano nel proprio bilancio la quota presunta di spesa che dovrà sostenere sulla base del predetto preventivo.

3. Il Comune di Serramanna provvederà a pagare tutti gli oneri diretti e riflessi inerenti al servizio.

4. Saranno inoltre ad esclusivo carico dell'Ente che ha conferito l'incarico, i compensi e le spese per eventuali funzioni aggiuntive conferite a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale e più in generale i compensi di qualunque natura che trovano origine in uno solo degli enti.

5. Il Comune di Serramanna provvederà:

a) a predisporre, entro il mese di dicembre, un preventivo analitico di tutte le spese relative alla retribuzione del Segretario comunale riferite all'anno successivo, con il riparto delle stesse a carico dei Comuni associati ed a trasmetterlo ai Comuni interessati affinché provvedano ad iscrivere, nel proprio bilancio di previsione dell'anno successivo, la quota di spesa di pertinenza;

b) a predisporre a fine convenzione, il rendiconto analitico, determinando l'ammontare complessivo delle spese sostenute soggette al riparto, richiedendo ai Comuni associati il saldo delle competenze spettanti in base alla percentuale di riparto.

6. I Comuni associati provvederanno:

a) a pagare entro il primo semestre un acconto corrispondente approssimativamente a metà della spesa annua presunta a proprio carico;

b) a pagare a saldo entro il mese successivo alla scadenza della convenzione il saldo richiesto.

Art. 7 - Missioni e trasferte.

1. In conseguenza dell'impegno per il buon funzionamento degli uffici, i Comuni associati sono competenti ad autorizzare il Segretario Comunale ad effettuare missioni e trasferte, nei limiti e nei modi previsti dalle vigenti norme, e con onere a carico dei bilanci dei rispettivi comuni.

2. Pertanto ogni Amministrazione mantiene la propria competenza e provvede alle proprie effettive necessità.

Art. 8 - Cause di scioglimento

1. La convenzione si scioglie per le seguenti cause:

a) scadenza naturale del termine previsto nel presente contratto;

b) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali associate;

c) recesso unilaterale di una delle tre Amministrazioni Comunali

contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare, debitamente motivato, con un preavviso di almeno due mesi dalla scadenza del singolo anno solare. In tal caso ciascun Comune si obbliga al pagamento della quota di partecipazione dovuta fino alla data del recesso.

2. Al momento dello scioglimento della convenzione, ovvero per la naturale scadenza della stessa, il Segretario titolare avrà la facoltà di optare per la titolarità dell'uno dei Comuni associati.

Art. 9 - Nomina e revoca del Segretario comunale

Il Sindaco del Comune capo convenzione è competente alla nomina e alla revoca del Segretario Comunale nel rispetto delle vigenti leggi.

Art. 10 - Sostituzione del Segretario titolare della sede convenzionata

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni verranno assunte dal Vice Segretario del Comune di capo convenzione.

In caso di ulteriore assenza o impedimento del Vice Segretario individuato, sarà nominato altro Vice Segretario di uno degli enti convenzionati, previa comunicazione alla competente Prefettura.

Il periodo di assenza non inciderà nel riparto della spesa.

Art. 11 - Obblighi e garanzie

1. I Comuni convenzionati con il presente atto si impegnano ad una corretta gestione del servizio di segreteria e a mantenere rapporti di lealtà e di reciproca collaborazione per l'ottimizzazione della funzione di Segretario titolare della convenzione. Le Amministrazioni si impegnano, inoltre, a consentire al Segretario a partecipare alle sedute degli organi collegiali e delle commissioni che, eventualmente, dovessero tenersi in uno dei giorni in cui, per convenzione, il funzionario stesso è tenuto a prestare servizio nell'altro comune.

2. Il Sindaco di Serramanna provvederà a emettere gli atti necessari con riferimento al congedo ordinario e richiesta eventuale della temporanea sostituzione, aspettative e congedi straordinari del segretario comunale.

Art. 12 - Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente

convenzione si richiamano le norme vigenti in materia.

2. Ai fini fiscali le parti dichiarano il proprio numero di codice fiscale:

a) Comune di Serramanna: 82001070927;

b) Comune di Pula: _____

c) Comune di Guasila: _____.

3) Le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico per il 42,00% del Comune di Serramanna, per il 33,00% del Comune di Pula e per il 25,00 del Comune di Guasila.

Fatto, letto e sottoscritto.

Dalla residenza comunale, lì _____

per il Comune di Serramanna

per il Comune di Pula

Per il Comune di Guasila
