



## Comune di Serramanna

Provincia del Sud Sardegna  
Via Serra n. 40 - 09038 - Serramanna - SU  
TEL. 0709132001 - FAX 0709137419  
[serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)  
[protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)  
[www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it)

Ufficio del Sindaco  
pec: [sindaco@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:sindaco@pec.comune.serramanna.ca.it)  
email: [sindaco@comune.serramanna.ca.it](mailto:sindaco@comune.serramanna.ca.it)

### Provvedimento Sindacale n. 35 del 26/09/2019

**OGGETTO: Individuazione Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D1 giuridica ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000.**

#### IL SINDACO

**Visto** l'art. 90 del D.lgs 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 78 del 17/06/2019;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 13 -"Uffici alle dipendenze degli organi politici"- del sopra citato Regolamento, il personale addetto all'ufficio di Staff è individuato dal Sindaco in forma fiduciaria tra i candidati in possesso del titolo di studio ed eventuale esperienza lavorativa necessaria allo svolgimento delle mansioni;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 02/09/2019 con la quale è stato istituito l'ufficio di supporto degli organi di direzione politica (ufficio di staff) ai sensi dell'art. 90 del TUEL e l'assegnazione a tale ufficio di un dipendente di categoria D e profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - Ingegnere, individuato direttamente dal Sindaco con proprio decreto previa valutazione del *curriculum vitae* ed eventuale colloquio;

**Dato atto** che l'assunzione dell'Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D1 è prevista nella modifica al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 125 del 22/08/2019 e che tale spesa rientra nei limiti per le assunzioni a tempo determinato e nei limiti previsti dalla normativa vigente;

**Richiamata** la determinazione n. 518 del 05/09/2019 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto;

**Atteso** che lo stesso avviso è stato pubblicato all'albo pretorio e nel sito internet - Amministrazione Trasparente - del Comune di Serramanna;

**Rilevato**, inoltre, che il personale addetto a tale ufficio, ai sensi del D.Lgs 267/2000, può solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, esclusa ogni diretta o indiretta competenza gestionale;

**Ritenuto**, a seguito dell'esame dei quattro curricula pervenuti, di individuare il candidato Fanti Mauro, nato il 08.11.1979, quale collaboratore, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, presso l'ufficio di staff del Sindaco, per lo svolgimento delle funzioni di supporto agli organi di direzione politica previsti nella succitata delibera di Giunta Comunale n. 129/2019;

**Dato atto** che la collaborazione avrà decorrenza dal 30.09.2019 con scadenza legata alla durata del mandato del Sindaco, previa stipula di contratto di lavoro a tempo determinato e full-time di Istruttore Direttivo Tecnico - Ingegnere - cat. D1.

#### DECRETA

Per le motivazioni suindicate, di conferire all'Ing. Fanti Mauro, nato a Serramanna il 08.11.1979, l'incarico di collaboratore, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, presso l'ufficio di staff del Sindaco, con le seguenti funzioni:

- a) supporto al Sindaco per quanto concerne le relazioni istituzionali interne ed esterne;
- b) raccordo tra le funzioni di indirizzo e le attività di gestione dei dirigenti;
- c) supporto al Sindaco nell'espletamento del ruolo istituzionale per il funzionamento della Giunta e per i rapporti con il Consiglio comunale;
- d) elaborazione e collaborazione alla redazione di studi, rapporti e ricerche a supporto della attività di indirizzo e controllo del Sindaco, supporto giuridico e tecnico/amministrativo;
- e) supporto al Sindaco nella formulazione degli indirizzi e delle direttive da impartire agli enti costituiti o partecipati dal Comune, e cura dei rapporti con le società erogatrici dei servizi pubblici;
- f) presidio delle attività di sviluppo organizzativo dell'ente;



## Comune di Serramanna

Provincia del Sud Sardegna  
Via Serra n. 40 - 09038 - Serramanna - SU  
TEL. 0709132001 - FAX 0709137419  
[serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)  
[protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)  
[www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it)

## Ufficio del Sindaco

pec: [sindaco@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:sindaco@pec.comune.serramanna.ca.it)  
email: [sindaco@comune.serramanna.ca.it](mailto:sindaco@comune.serramanna.ca.it)

g) supporto al Sindaco anche al fine di conoscere le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo e per creare le condizioni per potervi accedere;

h) ogni altra attività connessa all'ufficio di staff del Sindaco.

Di stabilire che il presente incarico è a tempo determinato e full-time e avrà durata decorrente dal 30.09.2019 sino al termine del mandato del Sindaco;

Di stabilire che il trattamento economico è quello previsto dal CCNL per la categoria D1 – profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico;

Di disporre che il presente provvedimento venga trasmesso al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza e pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco  
f.to Sergio Murgia