



Avviso di selezione pubblica per colloquio e valutazione dei curricula per la costituzione di un rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs 267/2000, mediante stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, di un "Funzionario Tecnico - Ingegnere – categoria D3",

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la delibera di G.C. n°73 del 23/06/2017, esecutiva, con la quale si è provveduto alla approvazione del programma triennale e fabbisogno personale 2017/2019 prevedendo l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, full time, di Funzionario Tecnico – Ingegnere Cat. D3 giuridica;

Visti

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art 110 del D. Lgs.vo 267/2000 (TUEL);
- il Titolo VII del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con il quale si prevede la possibilità dell'Ente di stipulare al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, contratti di lavoro a tempo determinato per alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva sulla base di una comprovata qualificazione professionale e del possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;
- il Titolo XI del regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 07/10/2004 con il quale si definiscono le modalità di reclutamento per le professionalità di cui all'art. 110 del Tuel;

Considerato che il contratto di lavoro a tempo determinato di che trattasi, potrà avere una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco;

Considerato, altresì, che il personale assunto ai sensi delle disposizioni di cui al presente articolo, è incardinato nell'incarico mediante provvedimento del Sindaco, e che ad esso si applicano, per tutta la durata dell'incarico, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i Responsabili con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

In esecuzione della propria determinazione n°396 del 29/06/2017;

RENDE NOTO

Che è intenzione di questa amministrazione procedere, tramite stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato della durata non superiore al mandato del Sindaco, all'affidamento



Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano
Via Serra n. 40 - 09038 - Serramanna - VS
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270
serramanna@comune.serramanna.ca.it
protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it
www.comune.serramanna.ca.it

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE

Ufficio del Personale

pec: area.finanziaria@pec.comune.serramanna.ca.it

ufficio.personale@comune.serramanna.ca.it

fax: 070/9132023

di un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 2, del Dlgs 267/2000, relativo al profilo di FUNZIONARIO TECNICO - INGEGNERE –Categ. D3 – in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente;

Al posto è assegnato, il seguente trattamento economico fondamentale,

- stipendio tabellare;
- indennità di comparto;
- 13^a mensilità;
- eventuali assegni per nucleo familiare;
- eventuali altri compensi previsti a norma di legge e di CCNL.

Inoltre il trattamento economico da corrispondere al predetto posto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, potrà essere integrato da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale richiesta all'incaricato, in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste;

Gli assegni predetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali;

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il dipendente nell'espletamento delle proprie mansioni opererà in ottemperanza delle direttive impartite dal Sindaco;

Al dipendente sono assegnate, in particolare, le seguenti funzioni da intendersi comunque non in modo esaustivo:

1. controllo e gestione dei beni soggetti a tutela paesaggistica ai sensi della L.R. 12 agosto 1998, n. 28, in attuazione dell'art. 146 e 159 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, 42 (Autorizzazione e accertamento di compatibilità paesaggistica per interventi in zone vincolate sotto il profilo paesaggistico);
2. controllo e gestione delle attività disciplinate dalla L. 26 ottobre 1995, n. 447-Legge quadro sull'inquinamento acustico (verifica ottemperanza ai valori definiti dalle vigenti norme, gestione dei piani di risanamento acustico, relative attività di controllo);



Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano
Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – VS
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270
serramanna@comune.serramanna.ca.it
protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it
www.comune.serramanna.ca.it

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE

Ufficio del Personale

pec: area.finanziaria@pec.comune.serramanna.ca.it

ufficio.personale@comune.serramanna.ca.it

fax: 070/9132023

3. controllo e gestione degli adempimenti disciplinati dal D.Lgs. n. 192 del 19.08.2005, in attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia (adozione provvedimenti finalizzati a favorire il risparmio energetico e le fonti rinnovabili);
4. supporto tecnico alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo ai fini dell'applicazione dell'art. 80 T.U.L.P.S.

L'incarico si concretizzerà in un rapporto di lavoro a tempo determinato inquadrato nella cat.D3, qualifica professionale di "Funzionario Tecnico - Ingegnere", secondo le competenze professionali possedute, sino alla scadenza del mandato del Sindaco, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e i vincoli di legge;

Art. 2

Domanda di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, compilando l'allegato schema opportunamente predisposto, nella quale – secondo le norme vigenti – sono tenuti a dichiarare:

1. Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n° 174/1994);
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego e ai servizi esterni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. E' fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea, secondo il vecchio ordinamento in:
 - Architettura
 - Ingegneria civile
 - Ingegneria edile
 - Ingegneria edile – Architettura
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - Urbanistica



Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano
Via Serra n. 40 - 09038 - Serramanna - VS
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270
serramanna@comune.serramanna.ca.it
protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it
www.comune.serramanna.ca.it

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE

Ufficio del Personale

pec: area.finanziaria@pec.comune.serramanna.ca.it

ufficio.personale@comune.serramanna.ca.it

fax: 070/9132023

- Pianificazione territoriale urbanistica
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- Laurea specialistica, secondo il nuovo ordinamento in:
 - Architettura del paesaggio (classe 3/s)
 - Architettura e Ingegneria edile (classe 4/s)
 - Ingegneria civile (classe 28/s)
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe 38/s)
 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe 54/s)
- Diploma di Laurea magistrale (LM-23, LM-24, LM-26, LM-4, LM-3) della classe D.M. 270/2001 o titoli equivalenti/equipollenti ex legge o equiparate ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani;

6. Iscrizione nelle liste elettorali, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
7. Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
8. Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
9. Essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
10. Conoscenze di base di informatica: utilizzo dei programmi pacchetto Office, Autocad, Internet, Posta elettronica;
11. Assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico del Comune, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali;
12. Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;



13. Adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini di uno degli Stati dell'Unione Europea;

14. La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 3,6° comma L. n°127/1997).

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, pena l'esclusione:

- a) il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte, dei periodi lavorativi svolti e dell'esperienza professionale acquisita;

In calce alla domanda ed al curriculum vitae dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena l'esclusione, una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale.

La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata al Sindaco del Comune di Serramanna, Via Serra n°40, 09038 SERRAMANNA (VS) e dovrà pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno solare a decorrere da quello di pubblicazione dell'avviso di bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, secondo le seguenti modalità:

- a) a mezzo presentazione diretta all'ufficio Protocollo Generale del Comune di Serramanna;
- b) oppure pervenire per lettera raccomandata A/R entro il termine di scadenza (farà fede la scadenza del termine fissata come sopra), pertanto non saranno ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande pervengano al Comune oltre il termine previsto. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante;

Sulla busta chiusa, da utilizzare per entrambi le modalità sopracitate, dovrà essere riportata, oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura: "Selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Funzionario Tecnico – Ingegnere – cat. D3 giuridica (art. 110 D.Lgs. 267/2000)";



Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano
Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – VS
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270
serramanna@comune.serramanna.ca.it
protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it
www.comune.serramanna.ca.it

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE

Ufficio del Personale

pec: area.finanziaria@pec.comune.serramanna.ca.it
ufficio.personale@comune.serramanna.ca.it
fax: 070/9132023

c) tramite posta certificata PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire in un unico formato pdf. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Funzionario Tecnico – Ingegnere – cat. D3 giuridica (art. 110 D.Lgs. 267/2000)" Nel caso in cui il termine ultimo ricada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo;

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale assumono ogni responsabilità circa l'arrivo o meno del plico presso il protocollo del Comune entro la data sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forma maggiore.

Art. 4

Prova d'esame e scelta dei candidati

Un'apposita commissione effettuerà la selezione sulla base della valutazione dei curricula e mediante colloquio, a seguito della quale saranno individuati i candidati aventi un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire e considerati "IDONEI".

La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico e dei programmi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le attitudini e le capacità del singolo candidato in rapporto alle funzioni richieste.

L'esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' in facoltà dell'Ente, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto stipulato, procedere all'assunzione a termine di altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa pervenuta, o per sopravvenute ulteriori necessità gestionali di utilizzo di personale con qualificazione e preparazione del tipo di quella oggetto di selezione.

La Commissione procede alla valutazione dell'idoneità dei candidati. Rimette gli esiti della valutazione al Sindaco che conferisce l'incarico in parola.



Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano
Via Serra n. 40 - 09038 - Serramanna - VS
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270
serramanna@comune.serramanna.ca.it
protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it
www.comune.serramanna.ca.it

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE

Ufficio del Personale

pec: area.finanziaria@pec.comune.serramanna.ca.it

ufficio.personale@comune.serramanna.ca.it

fax: 070/9132023

Il Sindaco, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, individuerà con propria disposizione "intuitu personae" il candidato in possesso dei requisiti richiesti cui conferire l'incarico.

La cessazione del rapporto di lavoro avviene per scadenza del contratto, o per gli altri motivi previsti dalle clausole di dettaglio dell'apposito disciplinare di contratto individuale di lavoro.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modificazioni.

L'incarico potrà essere revocato, dal Sindaco con proprio provvedimento, in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dal CCNL di riferimento

Art. 5

Calendario prove d'esame

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda sono ammessi con riserva alla Selezione. Ogni comunicazione sarà resa pubblica con pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Serramanna <http://www.comune.serramanna.ca.it>, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso";

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni selettive, si comunica che la prova d'esame si terrà **alle ore 9 del giorno 7 settembre 2017** presso la sala consiliare del Comune di Serramanna al 1° piano in Via Serra n°40.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione della data, ora e luogo di effettuazione della stessa e anche dell'eventuale modifica della data e della sede della prova d'esame

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Art. 6

Durata e trattamento economico

Dott.ssa Maria Dolores Fadda – Tel. 0709132023 – e-mail: d.fadda@comune.serramanna.ca.it

Sig.ra Paola Canu – Tel. 0709132025 – e-mail: p.canu@comune.serramanna.ca.it

Sig.ra Giuseppina Nocco – 070/9132008 – e-mail: g.nocco@comune.serramanna.ca.it



Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano
Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – VS
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270
serramanna@comune.serramanna.ca.it
protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it
www.comune.serramanna.ca.it

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE

Ufficio del Personale

pec: area.finanziaria@pec.comune.serramanna.ca.it
ufficio.personale@comune.serramanna.ca.it
fax: 070/9132023

L'incarico avrà durata sino alla scadenza del mandato del Sindaco, da effettuarsi nei limiti di spesa consentiti dalla normativa, e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto di lavoro.

La durata dell'incarico, comunque, non può eccedere quella del mandato del Sindaco, sia essa naturale o sia anticipata e potrà essere risolto nei casi previsti dalla legge.

Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di Categoria D3 previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e la quota mensile spettante di indennità di comparto dovuta per legge.

Inoltre il trattamento economico da corrispondere al predetto posto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, potrà essere integrato da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale richiesta all'incaricato, in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste;

Art. 7

Avvertenze generali

L'Amministrazione comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Serramanna, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Serramanna 070.9132025.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Serramanna ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.serramanna.ca.it> - su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

Serramanna 01/08/2017

Il Responsabile dell'Area
(dott.ssa M. Dolores Fadda)