



Comunicazione luogo di svolgimento delle prove d'esame e pubblicazione piano operativo specifico del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3 a tempo pieno e indeterminato, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1 L. 68/1999 da assegnare all'Area amministrativa.

Le prove scritte e la prova orale del concorso si svolgeranno nelle date precedentemente comunicate **presso la palestra della scuola secondaria di primo grado in via Sicilia n. 4 a Serramanna.**

Nella pagina web dedicata al concorso sul sito internet istituzionale www.comune.serramanna.ca.it, sezione Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", sotto-sezione "Bandi di concorso" sono stati, inoltre, pubblicati i seguenti documenti che dovranno essere visionati:

- piano operativo specifico;
- allegati al piano operativo:
 - informativa preventiva ai candidati, già trasmessa via e – mail/PEC;
 - informativa sul trattamento dei dati personali.
 - autodichiarazione COVID;
 - relazione del Responsabile dell'Area tecnica di individuazione quale area concorsuale idonea, per lo svolgimento delle prove in base alle indicazioni ministeriali, della palestra della scuola secondaria di primo grado sita in via Sicilia n. 4 a Serramanna;
 - planimetria area concorsuale e area concorso;
 - piano di evacuazione della Scuola secondaria di primo grado trasmesso dall'Istituto comprensivo statale di Serramanna.

Si rammenta, altresì, che l'accesso in sala verrà inibito ai candidati che risultino sprovvisti della seguente documentazione:

- autodichiarazione COVID, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilata in ogni parte e firmata;
- referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Si invitano, pertanto, i candidati a scaricare e compilare l'autodichiarazione COVID.

Al fine di ridurre le tempistiche delle operazioni di identificazione, **dovrà, inoltre, essere trasmessa, con congruo anticipo, a mezzo PEC/ e- mail ordinaria una copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale** (inviare a serramanna@comune.serramanna.ca.it - protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it).

In rettifica rispetto a quanto indicato nell'informativa preventiva, trasmessa in data 26/02/2021, si comunica, infine, che i candidati dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **una mascherina di tipo FFP2** che verrà messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

In caso di rifiuto il concorrente non potrà partecipare alle prove.

Il Responsabile dell'Area finanziaria, tributi e personale

F.to Dott.ssa Maria Dolores Fadda