



Istituto Nazionale di Statistica

Dipartimento per la produzione statistica

Direzione centrale per la raccolta dati

Prot. n. 1464807/23
27/04/2023

Al Responsabile UCC del Comune di **Serramanna**

e, p.c. Al Segretario comunale

All'Ufficio di Statistica

Al Ministero dell'Interno:

- Direzione centrale per i Servizi demografici
- Ufficio centrale di statistica

All'Istituto di Statistica della Provincia di Trento

All'Istituto Provinciale di statistica - ASTAT

All'Osservatorio economico e sociale della
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Oggetto: Circolare n. 3 - Censimento permanente della popolazione 2023. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.

La presente Circolare fornisce indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e alla formazione, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale; tali indicazioni hanno valore sia per i Comuni che svolgeranno la sola rilevazione da Lista, sia per quelli che svolgeranno anche la rilevazione Areale, debitamente segnalando le due occorrenze.

Con la presente si intende, inoltre, sensibilizzare i destinatari in indirizzo sull'importanza di assicurare la più ampia copertura informativa alle operazioni censuarie e si invitano pertanto i Comuni a contribuire a darne pubblicità attraverso i propri canali istituzionali di comunicazione. Istat realizzerà una campagna di comunicazione a livello nazionale e fornirà ai partner, entro inizio settembre, un digital kit comprensivo di materiali informativi e di comunicazione.

Come già comunicato con la Circolare 2 e al fine di dimensionare correttamente la rete di rilevazione, si ricorda che le famiglie coinvolte per l'indagine **da Lista** del suo Comune sono **1033**. Di queste, il numero stimato di famiglie che si ipotizza il Comune dovrà lavorare, perché non rispondenti autonomamente tramite questionario web, è pari a **630**.

Le stime indicate fanno riferimento ai risultati dell'ultima partecipazione alle indagini censuarie.

Si ricorda, infine, che il numero stimato di famiglie che il Comune dovrà lavorare per l'indagine Areale è pari a: **N.I.** .

Se in corrispondenza del numero stimato di famiglie per la rilevazione Areale è presente la sigla "N.I." (Non Interessato), il Comune non deve svolgere la rilevazione Areale.

1. Modalità di selezione e requisiti professionali di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori

Al fine di assicurare il corretto svolgimento dei compiti assegnati, necessari per il buon andamento delle operazioni censuarie, ciascun Ufficio Comunale di Censimento (UCC) dovrà disporre di risorse professionali, logistiche e strumentali adeguate in quantità e qualità. Le operazioni censuarie sono demandate alla responsabilità degli Uffici di Censimento, costituiti presso i Comuni e le Unioni di Comuni. Tra il personale necessario a espletare le operazioni censuarie in carico agli UCC, assumono particolare rilevanza le figure dei rilevatori che, unitamente al personale di staff, ai coordinatori e agli operatori di back office, compongono la rete di rilevazione.

I Comuni affidano l'incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per la selezione degli operatori della rete, per l'organizzazione, il coordinamento e il monitoraggio delle rilevazioni sul campo il Responsabile dell'UCC può avvalersi di eventuale personale di staff, individuandolo tra le risorse con maggiore esperienza in ambito di rilevazioni statistiche e/o di coordinamento di attività e di personale.

Per ricoprire la funzione di **personale di staff** costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) essere in possesso di comprovata esperienza in materia di coordinamento di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative di coordinamento di personale presso enti pubblici o privati;
- d) conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali.

Per ricoprire la funzione di **coordinatore** costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio

equipollente;

- c) essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- d) conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali e precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.

Per ricoprire la funzione di **operatore di back office** costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Per ricoprire la funzione di **rilevatore** costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Per la Provincia autonoma di Bolzano e per i Comuni presso i quali vige una normativa a tutela delle minoranze linguistiche costituisce requisito minimo, per i rilevatori selezionati per effettuare interviste a tali minoranze, anche la conoscenza (scritta e parlata) di tali lingue.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato rilevatore risulti in possesso dei requisiti minimi indicati alla lettera d), il Comune dovrà inviare all'Istat, all'indirizzo di posta certificata serviziraccoltadati@postacert.istat.it, una dichiarazione

sottoscritta dal Responsabile dell'UCC in cui si certifichi di aver valutato i curricula dei candidati non in possesso del requisito di cui al punto d) adeguati allo svolgimento dell'incarico di rilevatore, con relativa lista di nomi e cognomi.

2. Costituzione della Rete di rilevazione nel Sistema di Gestione delle Indagini e Formazione

La rete di rilevazione costituita deve essere inserita dal Responsabile di ciascun UCC nel Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) seguendo le istruzioni riportate nella guida tecnica allegata alla presente Circolare (vedi **Allegato 2 PARTE A – La creazione della rete sul Sistema di Gestione delle Indagini (SGI)**). A chiusura della registrazione dei nominativi del personale di staff, dei coordinatori, del personale di back office e dei rilevatori nel Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, sarà possibile procedere alla formazione. L'accesso alla formazione sarà consentito solo agli operatori inseriti in SGI.

Le funzioni di SGI per l'inserimento delle informazioni relative agli operatori selezionati saranno attive a partire dal giorno **9 giugno 2023**.

Ai fini della selezione e della formazione degli operatori (in particolare rilevatori e coordinatori), il Responsabile dell'UCC dovrà tener conto di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di possibili rinunce o sollevazioni dall'incarico.

Il numero dei rilevatori non potrà in ogni caso eccedere il numero massimo stimato pari a **12**, come già comunicato con la Circolare 2. A tal proposito si fa presente che:

- a. i Comuni possono autonomamente ridurre il numero massimo stimato di rilevatori qualora quello calcolato da Istat sia ritenuto superiore alle reali esigenze; tale riduzione non dovrà compromettere la completa effettuazione di tutte le interviste previste;
- b. nel caso in cui venga ridotto il numero dei rilevatori, i Comuni potranno comunque formarne un numero superiore, senza tuttavia eccedere il numero massimo sopra riportato e rispettando le seguenti indicazioni:
 - fino a 10 rilevatori assegnati si può formare 1 rilevatore in più;
 - da 11 a 20 rilevatori assegnati si possono formare 2 rilevatori in più;
 - da 21 a 30 rilevatori assegnati si possono formare 3 rilevatori in più;
 - da 31 a 40 rilevatori assegnati si possono formare 4 rilevatori in più;
 - oltre 40 rilevatori assegnati si può formare il 15% di rilevatori in più.

Il percorso formativo sarà avviato a partire da giugno con gli incontri In-formativi in aula virtuale, o se possibile in presenza, per i RUCC e il personale di staff al fine di fornire loro informazioni sulle novità organizzative dell'edizione 2023 e sui diversi aspetti concernenti l'attività da svolgere (vedi Allegato 1).

Dal 10 luglio sarà possibile iniziare la formazione obbligatoria con la fase in autoapprendimento (FAD), disponibile sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it>, dedicata alla formazione di tutti gli operatori della rete (vedi Allegato 2 – PARTE B - Guida all'accesso alla piattaforma per la formazione).

Durante il mese di settembre saranno previste attività fortemente raccomandate di approfondimento attraverso momenti formativi in aula in presenza o in aula virtuale. Si raccomanda di inserire gli operatori tempestivamente in SGI al fine di agevolare le attività

preliminari alla rilevazione e per accedere opportunamente alla piattaforma <https://formazionereti.istat.it>.

È dunque auspicabile che l'inserimento del **personale di staff** sia completato entro il **15 giugno 2023** e che l'inserimento di **coordinatori, operatori di back office e rilevatori** sia completato entro il **7 luglio 2023**.

3. Compiti del personale di staff, dei coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori

Per poter svolgere i compiti previsti dalla presente Circolare, di seguito specificati, il personale di staff, i coordinatori, gli operatori di back office e i rilevatori devono partecipare al percorso formativo, completando tutti i moduli FAD e superando i test di valutazione intermedi e finale. Il test finale verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10 (vedi Allegato 1).

Al **personale di staff** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella selezione e organizzazione della formazione degli operatori della rete e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico a tutta la rete di rilevazione comunale;
- fornire supporto al Responsabile dell'UCC per il coordinamento della rete comunale e il monitoraggio, tramite SGI, dell'andamento delle rilevazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC inerente alle rilevazioni.

Ai **coordinatori** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
- coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente alle rilevazioni;
- coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione, ove costituiti;

Il fabbisogno di coordinatori è determinato dal Responsabile dell'UCC in un numero tale da approssimare il rapporto di un coordinatore ogni dieci rilevatori. Nei Comuni in cui il fabbisogno dei rilevatori viene stabilito in numero inferiore a dieci, di norma, i compiti e le funzioni di coordinatore possono essere assunti dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff.

Agli **operatori di back office** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alle unità di rilevazione;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti o parzialmente rispondenti al fine di effettuare o completare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza, ove richiesta, alla famiglia che compila il questionario

- autonomamente, o effettuare l'intervista faccia a faccia;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente le rilevazioni.

Ai **rilevatori** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione sugli indirizzi loro assegnati se il comune svolge la rilevazione Areale;
- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

4. Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Nel caso si verifichi il sinistro assicurato, l'interessato o chi per lui, deve:

- dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec: affiamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it;
- inviare la denuncia di sinistro entro 60 giorni dallo stesso, fatti salvi i casi di documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, ecc.) a affiamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it rivolgendo formale richiesta di risarcimento ai sensi della suddetta polizza.

Ogni aggiornamento della prognosi che eventualmente allunghi il periodo di inabilità temporanea prevista da precedente certificato va comunicato di volta in volta fino all'avvenuta guarigione o all'accertamento della natura "permanente" dell'invalidità stessa.

Qualora l'infortunio cagioni la morte dell'Assicurato o quando questa sopravvenga durante il periodo di cura, l'evento dovrà essere comunicato alla Società assicuratrice, nel più breve tempo possibile, da parte di chiunque vi abbia interesse.

I sinistri verranno gestiti da apposita compagnia di consulenza e intermediazione assicurativa, i cui dati verranno comunicati in risposta ad ogni segnalazione di sinistro ricevuto.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore Centrale

F.to Claudio Ceccarelli

L'originale della presente lettera è conservato presso l'Istat ed è consultabile su richiesta

Percorso formativo e calendario

Come per le edizioni precedenti il percorso formativo prevede una formazione mista che abbina la fase di formazione in autoapprendimento (FAD) obbligatoria, con superamento del test finale ai fini della corresponsione del contributo, con momenti in aula (in presenza o virtuale) considerati indispensabili per raggiungere una raccolta dati di qualità.

Per l'edizione 2023, gli operatori coinvolti nella rilevazione Areale fruiranno, dopo la FAD, di una formazione in presenza. Tali operatori riceveranno un contributo aggiuntivo, previa verifica dell'effettiva partecipazione.

Gli operatori coinvolti nella sola rilevazione da Lista fruiranno, dopo la FAD, della formazione in aula virtuale.

A titolo esemplificativo si fa presente che in uno stesso comune ci potranno essere due diverse modalità di formazione per la stessa indagine: in alcuni comuni gli operatori destinati alla sola rilevazione L faranno la formazione in autoapprendimento (FAD) e una formazione in aula virtuale; mentre altri operatori, sempre dello stesso comune, ma coinvolti in entrambe le rilevazioni (A e L) faranno la formazione in autoapprendimento (FAD) e una formazione in aula in presenza.

Sono coinvolti nell'intero percorso tutti gli operatori della rete comunale (RUCC, personale di staff, operatori di back office, coordinatori, rilevatori).

Nel mese di giugno 2023 saranno organizzati incontri informativi destinati ai RUCC e al personale di staff sui principali adempimenti organizzativi connessi alle attività di rilevazione.

Per consentire a tutti gli operatori di fruire della formazione in autoapprendimento (FAD), è necessario che il RUCC nella creazione della rete inserisca gli operatori nel Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) assegnandoli alla/alle indagine/i in cui ciascun operatore è coinvolto.

Ad esempio se un operatore lavora sia all'indagine Areale 2023 sia all'indagine da Lista 2023, in SGI va inserito in entrambe le indagini; se un operatore lavora alla sola indagine da Lista 2023 o alla sola indagine Areale 2023, in SGI va inserito solamente nella corrispondente indagine (da Lista o Areale).

Gli operatori inseriti in SGI **dal 10 luglio** potranno accedere alla piattaforma **<https://formazionereti.istat.it>** per fruire di tutti i moduli e dei relativi test intermedi e finale.

Sulla piattaforma saranno articolati due distinti corsi con una modulazione su diversi segmenti:

- un segmento con parti in comune;
- un segmento riferito alla sola indagine da Lista (L);
- un segmento riferito alla sola indagine Areale (A).

Qualora si effettuino entrambe le indagini è opportuno seguire il percorso nell'ordine sopra riportato; in tal modo la parte in comune potrà essere fruita una sola volta dagli operatori assegnati ad entrambe le rilevazioni (A e L).

Ciascun corso sarà articolato in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione che prevedono una votazione pari o superiore a 8 su 10 e che consentiranno di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale (con una votazione pari o superiore a 9 su 10). Una volta completato il percorso formativo con tutti i relativi test di apprendimento, sarà possibile scaricare la ricevuta di completamento del corso come

attestazione di partecipazione alla formazione obbligatoria.

A partire da settembre il percorso formativo prevede una seconda fase di formazione distinta in due modalità:

- per gli operatori assegnati ad entrambe le rilevazioni (Areale e Lista) o alla sola rilevazione Areale saranno previste sessioni formative in presenza organizzate a livello territoriale;
- per gli operatori assegnati alla sola rilevazione da Lista saranno previste sessioni formative in aula virtuale.

Per tutti gli operatori, a partire da ottobre e in concomitanza alle attività sul campo, saranno previsti momenti di accompagnamento virtuale con sportelli di supporto alla rete.

La formazione di tutti gli operatori della rete di rilevazione (RUCC, personale di staff, operatori di back office, coordinatori, rilevatori) sarà a cura di Istat che ove opportuno, richiederà il coinvolgimento degli operatori comunali dell'Ufficio Comunale di Censimento per l'organizzazione e l'erogazione della formazione utilizzando i materiali predisposti da Istat.

CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI EDIZIONE 2023

ADEMPIMENTI	PERIODO
Incontri In-Formativi a RUCC e personale di staff	Seconda metà di giugno
Formazione in autoapprendimento (FAD)	Dal 10 di luglio
Formazione in presenza per gli operatori assegnati ad entrambe le rilevazioni (Areale + Lista) o alla sola rilevazione Areale	A partire da settembre
Formazione in aula virtuale per gli operatori assegnati alla sola rilevazione da Lista	A partire da settembre
Momenti di accompagnamento virtuale con sportelli di supporto	A partire da ottobre