



Avviso di selezione pubblica per colloquio e valutazione dei curricula per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo/Contabile - Categoria giuridica - C1, con contratto di lavoro a tempo determinato, part-time a 30 (trenta) ore settimanali fino alla scadenza del mandato del Sindaco, addetto all'Ufficio di Staff (art. 90 TUEL) approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267).

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la delibera di G.C. n°59 del 21/04/2016, esecutiva, con la quale si è provveduto alla approvazione del programma triennale e fabbisogno personale 2016/2018 prevedendo l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, part-time a 30 (trenta) ore settimanali, di un Istruttore Amministrativo/Contabile di Categoria C;

Visti

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs.vo 368/2001;
- il D. Lgs.vo 198/2006;
- l'art 90 del D. Lgs.vo 267/2000 (TUEL);
- lo statuto comunale;
- l'art. 57 bis del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In esecuzione della propria determinazione n°296 del 20/06/2016,

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione indice una selezione pubblica per colloquio e valutazione curricula per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo/Contabile di Categoria C, con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time di 30 ore settimanali da collocare nell'Ufficio di staff del Sindaco (art. 90 TUEL approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267), fino alla scadenza del suo mandato;

Che la suddetta selezione pubblica è subordinata all'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 del D.Lgs. 165/2001, attivata in data 6 giugno 2016.

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il dipendente nell'espletamento delle proprie mansioni opererà in ottemperanza delle direttive impartite dal Sindaco;

Al dipendente sono assegnate, in particolare, le seguenti funzioni da intendersi comunque non in modo esaustivo:

- a) attività di supporto alla comunicazione istituzionale, alla gestione delle attività di promozione e divulgazione delle iniziative attraverso sistemi informatici;
- b) supporto alla definizione degli obiettivi utili dell'amministrazione finalizzata alla predisposizione del documento di programmazione dell'ente ai fini di una corretta divulgazione partecipativa;
- c) affiancare il Sindaco e l'Amministrazione in tutte le fasi in cui è richiesta la presenza a conferenze indette dai proponenti di programmi, bandi, ecc.;
- d) supportare l'amministrazione nell'attività, informazione e comunicazione delle opportunità offerte dai bandi della Comunità Europea o da programmi di intervento a livello Regionale e Nazionale;

L'incarico si concretizzerà in un rapporto di lavoro a tempo determinato inquadrato nella cat. C1, qualifica professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile", secondo le competenze professionali possedute, sino alla scadenza del mandato del Sindaco, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e i vincoli di legge;

Art. 2

Domanda di ammissione alla selezione



Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano
Via Serra n. 40 - 09038 - Serramanna - VS
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270
serramanna@comune.serramanna.ca.it
protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it
www.comune.serramanna.ca.it

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE

Ufficio del Personale

pec: area.finanziaria@pec.comune.serramanna.ca.it
ufficio.personale@comune.serramanna.ca.it

fax: 070/9132023

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, compilando l'allegato schema opportunamente predisposto, nella quale – secondo le norme vigenti – sono tenuti a dichiarare:

1. Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n° 174/1994);
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego e ai servizi esterni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. E' fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. **Essere in possesso del seguente titolo di studio:**
 - **Diploma di scuola media superiore, conseguito in esito a ciclo quinquennale;**
 - i titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani;
6. Iscrizione nelle liste elettorali, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
7. Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
8. Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
9. Conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta tra inglese o francese;
10. Essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
11. Conoscenze di base di informatica: utilizzo dei programmi pacchetto Office, Autocad, Internet, Posta elettronica;
12. Assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico del Comune, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali;
13. Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
14. Adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini di uno degli Stati dell'Unione Europea;

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 3,6° comma L. n°127/1997).

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti;

I candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati;

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, pena l'esclusione:

- a) il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte, dei periodi lavorativi svolti e dell'esperienza professionale acquisita;
- b) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 7,00, intestata al Comune di Serramanna IBAN IT80 C 7601 04800 000016429094 – Poste Italiane con indicazione "Tassa concorso Istruttore art. 90 TUEL";

In calce alla domanda ed al curriculum vitae dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione;

Alla domanda ed al curriculum vitae dovrà essere allegata, pena l'esclusione, una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale;

La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata al Sindaco del Comune di Serramanna, Via Serra n°40, 09038 SERRAMANNA (VS) e dovrà pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno solare a decorrere da quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, secondo le seguenti modalità:

- a) a mezzo presentazione diretta all'ufficio Protocollo Generale del Comune di Serramanna;
- b) oppure pervenire per lettera raccomandata A/R entro il termine di scadenza (farà fede la scadenza del termine fissata come sopra), pertanto non saranno ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande pervengano al Comune oltre il termine previsto. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante;



Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano
Via Serra n. 40 - 09038 - Serramanna - VS
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270
serramanna@comune.serramanna.ca.it
protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it
www.comune.serramanna.ca.it

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE

Ufficio del Personale

pec: area.finanziaria@pec.comune.serramanna.ca.it
ufficio.personale@comune.serramanna.ca.it

fax: 070/9132023

Sulla busta chiusa da utilizzare per entrambi le modalità sopracitate dovrà essere riportata, oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura: "Selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Istruttore Amministrativo/Contabile (art. 90 D.Lgs. 267/2000)";

- c) tramite posta certificata PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire in un unico formato pdf. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Istruttore Amministrativo/Contabile (art. 90 D.Lgs. 267/2000)" Nel caso in cui il termine ultimo ricada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo;

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva;

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale assumono ogni responsabilità circa l'arrivo o meno del plico presso il protocollo del Comune entro la data sopra indicata;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forma maggiore.

Art. 4

Prova d'esame e scelta dei candidati

Un'apposita commissione effettuerà la selezione sulla base della valutazione dei curricula e mediante colloquio, a seguito della quale saranno individuati i candidati aventi un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire e considerati "IDONEI";

La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico e dei programmi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le attitudini e le capacità del singolo candidato in rapporto alle funzioni richieste;

La Commissione procede alla valutazione dell'idoneità dei candidati. Rimette gli esiti della valutazione al Sindaco che conferisce l'incarico in parola;

Il Sindaco, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, individuerà con propria disposizione "intuitu personae" (Corte dei conti Sez. Autonomie n. 6/AUT/2008 del 14/03/2008; Corte dei Conti, sezione prima giurisdizionale centrale, sentenza n.785/2012/A del 6 dicembre 2012) il candidato in possesso dei requisiti richiesti cui conferire l'incarico;

Inoltre, la selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire;

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Serramanna, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

Art. 5

Calendario prove d'esame

L'elenco di tutti i candidati ammessi / ammessi con riserva e non ammessi alla Selezione sarà reso pubblico all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Serramanna <http://www.comune.serramanna.ca.it>, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso";

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni selettive si comunica che la prova d'esame si terrà in data **3 (tre) agosto 2016 con inizio alle ore 10:00 presso la sala consiliare del Comune di Serramanna al 1° piano in Via Serra n°40;**

Verrà data comunicazione di conferma del calendario;

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla selezione, alla eventuale prova d'esame, della data, ora e luogo di effettuazione della stessa e anche dell'eventuale modifica della data e della sede della prova d'esame;

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore;

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.



Art. 6

Durata e trattamento economico

L'incarico avrà durata sino alla scadenza del mandato del Sindaco prevista a giugno 2017, da effettuarsi nei limiti di spesa consentiti dalla normativa, e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto di lavoro;

La durata dell'incarico, comunque, non può eccedere quella del mandato del Sindaco, sia essa naturale o sia anticipata e potrà essere risolto nei casi previsti dalla legge;

Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di Categoria C1 previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e la quota mensile spettante di indennità di comparto dovuta per legge.

Art. 7

Avvertenze generali

L'Amministrazione comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio;

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute;

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale;

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Serramanna 070.9132025 –;

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Serramanna ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.serramanna.ca.it> - su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso";

Serramanna 24/06/2016

Il Responsabile del Procedimento: Paola Canu

Il Responsabile dell'Area: dott.ssa M. Dolores Fadda