



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPLORATIVA MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.2 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVO/CONTABILE- CATEGORIA D1 GIURIDICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto sindacale n°3 del 01/02/2017 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area Finanza – Tributi e Personale;

Dato atto che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019, adottata con deliberazione di G.C. n. 10 del 02/02/2017, è stata prevista l'assunzione di due Istruttori Direttivi Amministrativo/Contabile – Cat. D1 giuridica subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 bis e 30 del D.lgs 165/2001;

Dato atto che la mobilità volontaria, operazione di mobilità in entrata, di cui al presente avviso, è ritenuta neutrale (e, quindi, non assimilabile ad assunzioni), in quanto interviene tra enti entrambi sottoposti ai vincoli di assunzioni e di limiti di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e di pareggio di bilancio;

Visto l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 178 del 24/03/2017

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione esplorativa per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. , di **n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, categoria D1 giuridica.**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001;
- b) essere inquadrati nella categoria "D" giuridica del CCNL Regioni Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica di cui alla tabella allegata al DPCM del 26/06/2015 con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile" o equivalenti e aver superato il periodo di prova;
- c) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei precedenti due anni;
- d) non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;
- e) nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza con il quale si autorizza il trasferimento al Comune di Serramanna a decorrere dalla data che verrà decisa dal Comune di Serramanna pena esclusione;



- f) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente Bando e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva;

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) il proprio curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame
- b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) **il nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza** entro la data che verrà decisa dal Comune di Serramanna. **Il suddetto nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione;**
- d) **Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;**
- e) In caso di rapporto a tempo parziale, il candidato dovrà fornire impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno presso il Comune di Serramanna;

Le domande di mobilità presentate al Comune di Serramanna anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro le ore 13:00 del 2 maggio 2017 (termine perentorio).



La domanda **dovrà pervenire entro il termine perentorio sopra indicato**, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R. **A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente.**

Modalità di inoltro della domanda:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico **in busta chiusa con apposta la seguente dicitura: "Avviso di mobilità volontaria di due Istruttori Direttivi Amministrativo/Contabili– Cat. D1 giuridica" entro il termine perentorio sopra indicato**, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R:
- b) tramite spedizione all'indirizzo: COMUNE SERRAMANNA – UFFICIO PERSONALE – Via Serra, 40 – 09038 SERRAMANNA (Ca) sempre in busta chiusa e con la dicitura suindicata;
- c) tramite pec all'indirizzo di posta certificata del Comune di Serramanna: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata). La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione. La domanda e i relativi allegati **dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato.** Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Inoltre, non si terrà alcun conto delle domande pervenute in maniera non leggibile o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Area Finanza – Tributi e Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, e il relativo calendario di convocazione, verranno pubblicati sul sito internet www.comune.serramanna.ca.it, all'Albo Pretorio on line e su – Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso"

I soggetti che hanno presentato le domande ritenute ammissibili dovranno presentarsi entro la data stabilita per un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e



l'accertamento delle principali caratteristiche psico attitudinali ai fini del miglior inserimento nell'attività lavorativa.

GRADUATORIA DEI CANDIDATI

I candidati verranno valutati da un'apposita commissione sulla base dei seguenti criteri formulati in centesimi:

- a) esperienza acquisita indicata nel curriculum presentato, con preferenza allo svolgimento di attività negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza del presente bando, nell'Area Finanza e Tributi :

fino a un massimo di punti 35

- b) esiti del colloquio finalizzato alla verifiche della conoscenze tecniche specialistiche e trasversali:

competenze specialistiche (conoscenze e abilità' collegate):

- contabilità degli Enti Locali,
- Tributi Locali
- anticorruzione e trasparenza
- redazione atti amministrativi
- conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto office".

competenze trasversali (comportamenti e capacità):

- applicazione e sviluppo conoscenze (*capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione*)
- autonomia (*capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa*)
- problem solving e innovazione (*capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative*)
- comunicazione (*capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali*)
- gestione delle emozioni e dello stress (*capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti*)
- orientamento al cambiamento e flessibilità

fino a un massimo di punti 50

- c) trattamento economico in godimento prendendo in considerazione la posizione iniziale senza RIA e/o indennità ad personam e con un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con in godimento RIA ovvero assegni ad personam

fino a un massimo di punti 15

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75,

non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

DIARIO E SEDE DELLA SELEZIONE:

La prova si terrà alle ore 9:30 del giorno 11 maggio 2017 presso l'Aula Consiliare del Comune – Via Serra – Serramanna.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti dal bando muniti di valido documento di riconoscimento, ad eccezione di coloro che non siano stati ammessi per mancanza dei requisiti richiesti;

Il calendario della selezione e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicati in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso mediante pubblicazione sul sito Internet:www.comune.serramanna.ca.it all'Albo Pretorio on-line e in –



Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti;

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

TRASFERIMENTO AL COMUNE DI SERRAMANNA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale e Organizzazione fisserà la data di assunzione e richiederà all'ente di appartenenza il trasferimento al nuovo ente.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria D1, già acquisita nell'Ente di provenienza.

Qualora entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Serramanna non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è l'Ufficio Personale del Comune di Serramanna.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

DISPOSIZIONI FINALI



Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano
Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – VS
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270
serramanna@comune.serramanna.ca.it
protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it
www.comune.serramanna.ca.it

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE

Ufficio del Personale

pec: area.finanziaria@pec.comune.serramanna.ca.it
ufficio.personale@comune.serramanna.ca.it

fax: 070/9132023

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Serramanna:

- Tel.: 070/9132025 – 9132008
- posta elettronica: p.canu@comune.serramanna.ca.it;

Il bando potrà essere consultato e scaricato attraverso il sito Internet www.comune.serramanna.ca.it. – Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso"..

Allegato: modello domanda di partecipazione.

Serramanna, 28/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Dolores Fadda

(documento firmato digitalmente)