



**PLUS Distretto di Sanluri**  
**Unione dei Comuni "Marmilla"**

*Comuni di Barumini, Collinas, Furtet, Genuri, Gesturi, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Samassi, Sanluri, Segariu, Serramanna, Serrenti, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Ussaramanna, Villamar, Villanovaforru, Villanovafranca.*

*ARES- ASL Sanluri*

*Provincia del SUD SARDEGNA*

*Polo Culturale - Parco degli Scolopi, via Azuni 09025 Sanluri (SU)*

Email: [sanluriplus@unionecomunimarmilla.it](mailto:sanluriplus@unionecomunimarmilla.it)

PEC: [distrettosanluriplus@legalmail.it](mailto:distrettosanluriplus@legalmail.it)

Tel. 379/1201729

## AVVISO PUBBLICO

### RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO FONDO L.R. 24/2018 ART 2 COMMA 1, LETT. E) E LETT. F)

#### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTE:

- Legge Regionale 9 gennaio 2004 n.6 "Introduzione nel libro primo XII, del Codice civile del capo I, relativo all'istituzione dell'Amministratore di Sostegno e modifica degli artt. 388, 414, 417, 418, 424, 426, 427 e 429 del Codice civile in materia di interdizione e di inabilitazione, nonché relative norme di attuazione, di coordinamento e finali", pubblicata sulla GU 19 gennaio 2004, entrata in vigore dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione;
- D.M. 12 marzo 2004 "Registro delle amministrazioni di sostegno previsto dall'art.47 delle disposizioni transitorie, come sostituito dall'art. 14 della L.9 gennaio 2004, n.6";
- la Legge Regionale 6 luglio 2018, n. 24, concernente gli "Interventi per la promozione e la valorizzazione dell'Amministratore di Sostegno a tutela dei soggetti deboli";
- la D.G.R. 4/38 del 22/01/2019 con la quale sono state approvate le linee guida "Interventi per la promozione e la valorizzazione dell'ADS a tutela dei soggetti deboli";
- la D.G.R. n. 48/21 del 29/11/2019, con la quale la Giunta Regionale ha approvato in via definitiva le Linee Guida finalizzate a rendere operativo l' istituto dell'amministrazione di sostegno su tutto il territorio regionale, attraverso la definizione di modalità organizzative e percorsi procedurali per la sua promozione e valorizzazione;
- la D.G.R. n. 23/30 del 22/06/2021, con cui sono state introdotte delle modifiche e delle integrazioni alle succitate Linee Guida e, contestualmente, è stato dato mandato alla Direzione Regionale delle Politiche Sociali per l'adozione dei provvedimenti atti al trasferimento e all' assegnazione delle risorse inutilizzate dalle Province ai Plus, secondo le nuove modalità previste dalle Linee Guida;

- la D.G.R n. 34/24 del 11/08/2021, con la quale viene approvato definitivamente il provvedimento di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 23/30 del 22 giugno 2021 e le allegate Linee Guida, a seguito del parere unanime espresso dalla Sesta Commissione consiliare;
- la D.G.R n. 38/32 del 21/09/2021, con la quale vengono impartite le indicazioni in merito alla gestione delle risorse del Fondo di cui all'art 2 comma 1 lett. e) ed ai criteri di assegnazione ai Plus;
- con Deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni "Marmilla" n. 38 del 07/06/2023 è stato approvato il Regolamento disciplinante l'istituzione dell'Elenco degli Amministratori di Sostegno dell'Ambito Plus di Sanluri.

In esecuzione della propria determinazione n. 586 del 30/06/2023 La responsabile del servizio

### **RENDE NOTO**

che sono state attivate le procedure per il Rimborso delle Spese Sostenute dagli Amministratori di Sostegno.

#### **1. OGGETTO E FINALITA'**

Costituisce oggetto del presente Avviso la procedura per l'individuazione dei beneficiari degli interventi finanziati con il Fondo Regionale Istituito dalla L.R. n. 24/2018 'Interventi per la promozione e la valorizzazione dell'Amministratore di Sostegno a tutela dei soggetti deboli', come disposto dalle deliberazioni regionali indicate in premessa.

1) Ai sensi della normativa vigente, l'incarico di Amministratore di Sostegno è svolto nell'esclusivo interesse del beneficiario, è gratuito e pertanto, non prevede alcuna retribuzione.

2) Ai sensi dell'art. 379 del Cod. Civ. e laddove l'amministrato disponga di un patrimonio consistente, l'Amministratore di Sostegno nominato dal Giudice Tutelare potrà richiedere la liquidazione di un'equa indennità, avente carattere di rimborso spese a natura non retributiva ma compensativa dei soli costi sostenuti.

3) Il rimborso spese non può essere riconosciuto dal Giudice Tutelare nei confronti dei soggetti incaricati su delega del Sindaco o dell'Assessore alle Politiche Sociali del Comune.

Nei soli casi di inconsistenza del patrimonio del beneficiario oggetto della misura di protezione, ai soggetti delegati potrà essere riconosciuto un contributo, a titolo di rimborso per le spese sostenute, il cui valore sarà pari a euro 800 annuali per amministrato.

4) Il rimborso può essere riconosciuto esclusivamente agli ADS nominati e autorizzati dal Giudice Tutelare.

5) La valutazione dell'inconsistenza del patrimonio del beneficiario si basa sul rapporto tra risorse dell'amministrato e spese complessivamente sostenute dall'amministratore per la tutela dello stesso. Ai fini della valutazione si terrà conto della situazione oggettiva e attuale degli amministrati.

6) Il rimborso forfettario a favore del delegato verrà disposto annualmente, in concomitanza con la presentazione del rendiconto annuale attestante le spese sostenute per la gestione di ciascun amministrato per il quale si richiede il rimborso, unitamente alla relazione sull'attività svolta.

Si specifica che il rimborso non è cumulabile con altri contributi che lo stesso Amministratore di Sostegno già riceve.

Con il presente Avviso si intende erogare un rimborso delle spese sostenute nell'anno 2022 dagli Amministratori di Sostegno, nello svolgimento del proprio incarico in favore di persone prive di adeguati mezzi, residenti in uno dei Comuni afferenti al Plus Distretto di Sanluri ( Barumini, Collinas, Furtei, Genuri, Gesturi, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Samassi, Sanluri, Segariu, Serramanna, Serrenti, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Ussaramanna, Villamar, Villanovaforru, Villanovafranca).

## **2. DESTINATARI**

Possono presentare domanda gli Amministratori di Sostegno di persone prive di adeguati mezzi, in possesso di Decreto di nomina del Giudice Tutelare che nel 2022, che abbiano sostenuto i costi di cui al punto 3 del presente Avviso e per i quali non abbiano già ricevuto alcun indennizzo, purché l'amministrato sia residente in un Comune facente parte dell'Ambito PLUS Distretto di Sanluri.

Il rimborso non è riconosciuto quando l'incarico di Amministratore di Sostegno è conferito al coniuge, all'altra parte dell'unione civile, al convivente di fatto ovvero ad un parente entro il quarto grado o a un affine entro il secondo grado del beneficiario (art. 2, comma 2, L. R. n. 24/2018).

Sono esclusi dal rimborso delle spese sostenute gli Amministratori Pubblici locali nominati dal Giudice Tutelare in funzione della carica istituzionale ricoperta. Gli stessi possono usufruire del rimborso forfettario previsto dalla L. R. n. 24/2018 solo se il ruolo di A.d.S è svolto al di fuori della carica ricoperta, ovvero sia come privati cittadini.

Qualora però l'amministrazione abbia attivato l'art. 408 del c.c., delegando un A.d.S esterno all'amministrazione e per i quali l'amministrazione non abbia previsto l'erogazione di rimborsi e/o misure equiparabili all'equo indennizzo, potranno, anche gli A.d.S delegati, inoltrare istanza di rimborso.

### **3. SPESE RIMBORSABILI**

Sono ammesse al rimborso:

- le spese sostenute degli Amministratori di Sostegno delle persone amministrate prive di adeguati mezzi, secondo il criterio dell'equa indennità previsto dall'articolo 379 del Codice civile;
- gli oneri sostenuti per la stipulazione di polizze assicurative contratte per la responsabilità civile connessa con l'incarico ricoperto.
- Spese sostenute/ impegno profuso da valutare dietro presentazione di apposita relazione generica.

Non sono ammesse al rimborso:

- le spese per le quali siano già state erogate altre forme di indennizzo dal Comune di residenza dell'amministrato, da altri Enti o dal Giudice Tutelare, il cui onere è gravato sul patrimonio del beneficiario.

Il Giudice Tutelare può stabilire il rimborso delle spese sostenute, compresi gli oneri finanziari a carico dell'A.d.S per la stipula dell'assicurazione per la responsabilità civile connessa con l'incarico ricoperto, secondo il criterio dell'equa indennità (dietro presentazione di quietanza di pagamento).

Il rimborso sarà commisurato alle spese effettivamente sostenute.

Nel caso specifico, tali oneri possono gravare:

- Sul patrimonio del beneficiario qualora presente;
- Sul fondo di cui alla L.R. n. 24/2018, art. 2, comma 1, lett. e) ed f), nel caso in cui il beneficiario non disponga di alcun bene.

Si specifica che, sarà istituito un rimborso forfettario per ogni singolo caso amministrato ammesso all'Avviso per un massimo di € 800,00 (ottocento) annuali.

Il rimborso a valere sul fondo regionale non è cumulabile con eventuali altri rimborsi spese concessi per la stessa pratica, in riferimento allo stesso periodo, dal Comune di residenza dell'amministrato o da altri Enti.

Alla domanda di accesso al rimborso, a valere sul fondo regionale, deve essere obbligatoriamente allegato il modulo di autodichiarazione compilato in tutte le sue parti il cui fac-simile è parte integrante del presente Bando.

L'istruttoria delle domande presentate viene svolta dall'Ufficio di Piano del PLUS Distretto di Sanluri. L'elenco degli ammessi segue l'ordine cronologico di arrivo delle istanze al protocollo

dell'Ente. La graduatoria definitiva viene approvata con determinazione del dirigente del settore PLUS. Qualora le risorse disponibili al momento della presentazione della domanda non consentano la concessione del rimborso, le domande non soddisfatte rimangono valide e sono evase secondo l'ordine cronologico di presentazione a seguito della disponibilità di ulteriori risorse a valere sul fondo regionale.

#### 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per l'ottenimento del rimborso delle spese sostenute può essere inoltrata via:

- PEC all'indirizzo [distrettosanluriplus@legalmail.it](mailto:distrettosanluriplus@legalmail.it) entro e non oltre il giorno 31/07/2023;
- Tramite consegna a mano con raccomandata, su appuntamento, presso l'Ufficio Sportello tutele Giuridiche del PLUS a Sanluri, Via Carlo Felice 200, Piano 1.
- Con raccomandata indirizzata all'Ambito PLUS Sanluri Unione Comuni Marmilla – via Carlo felice 267, 09025 Sanluri.

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto del messaggio PEC, dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Domanda di rimborso per le spese sostenute dall'Amministratore di Sostegno L.R. 24/2018 annualità 2022”**.

L'istanza deve essere corredata della documentazione di seguito elencata in base alle dichiarazioni fatte:

- copia del Decreto di nomina dell'Amministratore di Sostegno;
- copia documento d'identità in corso di validità e codice fiscale del richiedente e dell'amministrato.
- autocertificazione dei costi vivi sostenuti;
- eventuale copia della polizza di assicurazione e ricevuta quietanza premi.

In caso di spese relative all'utilizzo del mezzo proprio per accompagnare assistito e/o presidi sanitari e/o essenziali per la sua tutela dovrà essere prodotta:

autocertificazione in cui siano indicati:

- luogo di destinazione;
- motivo del viaggio (che deve essere riferito ad una necessità dell'amministrato).
- certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria /altri servizi che attesti la presenza dell'assistito accompagnato dal suo A.d.S e le ragioni che ne sono alla base.

Nel caso in cui il richiedente intenda presentare istanza di rimborso per le spese sostenute nello svolgimento del proprio incarico in favore di più amministratori, dovrà presentare una domanda per ciascun amministrato.

## **5. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E GRADUATORIA D'AMMISSIONE**

L'ufficio incaricato dell'istruttoria stilerà un elenco dei richiedenti comprensivo delle somme e di quelle ammissibili.

Le graduatorie degli ammessi al rimborso saranno definite previa verifica dei requisiti di accesso individuati dal presente avviso e per quanto non disciplinato si farà riferimento alle delibere della giunta regionale e alla normativa di settore.

L'importo del contributo sarà commisurato in base alle spese effettivamente sostenute ed ammissibili per ciascun Amministratore di Sostegno richiedente e per ogni amministrato seguito.

L'erogazione del rimborso avverrà nei limiti delle risorse finanziarie assegnate dalla Regione Sardegna al PLUS Distretto di Sanluri.

Qualora le risorse disponibili al momento della presentazione della domanda non consentano la concessione del rimborso, le domande non soddisfatte rimangono valide e sono evase secondo l'ordine cronologico di presentazione a seguito della disponibilità di ulteriori risorse.

## **6. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le graduatorie provvisorie delle domande pervenute, saranno rese pubbliche sul sito dell'Unione Comuni Marmilla: <https://www.unionecomunimarmilla.it/index.php>.

Decorso il termine di 15 giorni dalla pubblicazione, in assenza di eventuali rilievi, le graduatorie degli ammessi e degli esclusi assumeranno efficacia definitiva.

## **7. VERIFICHE**

L'Unione Comuni Marmilla procederà con le verifiche di competenza sulle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emergano false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia, i competenti Uffici Comunali provvederanno a sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

## **8. PRIVACY**

I dati di cui l'Ufficio di Piano dell'Ambito PLUS Distretto di Sanluri entrerà in possesso a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (rif.to Regolamento Generale sulla Protezione dei dati-Regolamento (UE) 2016/679 e normativa nazionale vigente), come indicato nell' Allegato A - "informativa trattamento dati personali".

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del richiedente.

## **9. PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio Online e sul sito internet dell'Unione Comuni Marmilla e degli altri Comuni dell'Ambito Plus (Barumini, Collinas, Furtei, Genuri, Gesturi, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Samassi, Sanluri, Segariu, Serramanna, Serrenti, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Ussaramanna, Villamar, Villanovaforru, Villanovafranca).

## **10. INFORMAZIONI**

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile inviare una mail all'indirizzo [sanluripius@unionecomunimarmilla.it](mailto:sanluripius@unionecomunimarmilla.it) o contattare il seguente numero 379/120 17 29 - Dott.ssa Sara Corona e Dott. Stefano Sanna.

## **11. FONTI DI FINANZIAMENTO**

Il presente avviso è finanziato dalle risorse regionali stanziare per le finalità di cui alla L.R.24/2018.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rimanda al Regolamento disciplinante l'istituzione dell'Elenco degli Amministratori di Sostegno dell'Ambito Plus di Sanluri, approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni "Marmilla" n. 38 del 07/06/2023.

La Responsabile del Servizio Plus  
Dott.ssa Benedetta Santilli