



## Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano  
Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – VS  
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270  
[serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)  
[protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)  
[www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it)

AREA POLICHE SOCIALI  
[pec: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:pec:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)

# AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE AL COINVOLGIMENTO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER L'ATTIVAZIONE IN CO-PROGETTAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DEL PROGETTO DI ACCOGLIENZA DI CARATTERE ORDINARIO NELLA RETE SAI PER NUCLEI FAMILIARI MONOPARENTALI, AMMESSO AL FINANZIAMENTO CON DECRETO DEL MINISTRO DELL'INTERNO DEL 26.09.22.

AI SENSI DELLA L. 241/1990, DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) E SS.MM. E II. E DELLA L. 328/2000.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che il Comune di Serramanna intende esperire una procedura di co-progettazione con i soggetti del terzo settore per la successiva gestione del **progetto di accoglienza di carattere ordinario nella rete SAI** (avviso ministeriale del 25 marzo 2022, pubblicato ai sensi del DM 18.11.2019) **per nuclei familiari monoparentali** a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, in quanto ammesso al finanziamento nell'ambito dei progetti categoria "Ordinari" per complessivi 1000 posti, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno n. 35304 del 26.09.2022;

**Richiamati** nello specifico i riferimenti normativi relativi a:

- la Rete SAI: Sistema di Accoglienza e Integrazione, acronimo che indica il nuovo sistema di accoglienza previsto dal D.L. 130/2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 21 ottobre;
- D.M. 18/11/2019: Decreto del Ministero dell'Interno recante la disciplina organica in materia di "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)".
- Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria;
- Manuale unico di rendicontazione: il manuale SIPROIMI relativo alla rendicontazione.

### Riferimenti normativi della procedura

Richiamata la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che ha introdotto nell'ordinamento giuridico alcune disposizioni a favore dei soggetti del Terzo Settore, ed in particolare degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni ed enti di promozione sociale, delle fondazioni, degli enti di patronato e di altri soggetti privati;

Visti:

- l'art. 7 del D.P.C.M. 30.03.2001 (Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328), il quale prevede che al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la coprogettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare per la realizzazione degli obiettivi;
- il D.lgs. 117 del 03.07.2017 (c.d. Codice del Terzo Settore), il quale, nell'ambito del TITOLO VII "dei rapporti con gli enti pubblici", prevede all'art. 55 che: "1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie



## Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano  
Via Serra n. 40 - 09038 - Serramanna - VS  
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270  
[serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)  
[protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)  
[www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it)

AREA POLICHE SOCIALI  
[pec: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)

funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- l'art. 119, D.lgs. 267/2000 che, in applicazione dell'art. 43, L. 449/1997, prevede che i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali possono stipulare contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati;
- l'art. 11 comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 che consente la partecipazione del soggetto privato al procedimento amministrativo attraverso la conclusione di accordi integrativi o procedurali all'interno dei quali privati e Pubblica amministrazione concordano nel corso del procedimento il contenuto discrezionale del provvedimento. La legge 241 è dunque il contenitore giuridico all'interno del quale inscrivere le pratiche di Welfare collaborativo e in particolare la co-progettazione.
- le "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali" emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 32 del 20.01.2016 secondo le quali la coprogettazione si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale;
- la Corte Costituzionale con sentenza n. 131/2020 ha definito la co-progettazione come "una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall'art. 118, c. 4, Cost", un originale canale di amministrazione condivisa, alternativo a quello del profitto e del mercato, scandito per la prima volta in termini generali come una vera e propria procedimentalizzazione dell'azione sussidiaria. La stessa Corte ha affermato che la procedura "non si basa sulla corresponsione di prezzi e corrispettivi dalla parte pubblica a quella privata, ma sulla convergenza di obiettivi e sull'aggregazione di risorse pubbliche e private per la programmazione e la progettazione, in comune, di servizi e interventi diretti a elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, secondo una sfera relazionale che si colloca al di là del mero scambio utilitaristico";
- le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017 (Codice del terzo settore), approvate con DM n. 72 del 31.03.2021;

Considerato, inoltre, che la co-progettazione di cui all'art. 7, D.P.C.M. 30.03.2001 e alle Linee guida dell'ANAC:

- ha per oggetto la definizione progettuale di iniziative, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partnership con i soggetti del Terzo Settore individuati in conformità a una procedura di selezione pubblica;
- fonda la sua funzione economico-sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale;
- non è riconducibile all'appalto di servizi e agli affidamenti in genere, in quanto il procedimento relativo all'istruttoria pubblica di co-progettazione è destinato a concludersi con un accordo di collaborazione tra ente procedente e soggetto selezionato, che sostituisce il provvedimento finale di concessione di risorse finanziarie e altre utilità economiche, finalizzato all'attivazione di una partnership per l'esercizio condiviso della funzione di produzione ed erogazione di servizi ed interventi sociali;
- si colloca nella direzione del welfare sussidiario, di natura promozionale, fondato sulla responsabilità sociale e sull'esercizio comune della "funzione pubblica";

Richiamate le modifiche apportate al Codice degli appalti (D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.) dalla legge n.120 del 2020 (c.d. Decreto "semplificazioni"), agli articoli 30 "Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti", 59 "Scelta delle procedure e oggetto del contratto" e 140 "Norme applicabili ai servizi sociali", finalizzate a riconoscere autonomo valore alle "forme di coinvolgimento degli enti di terzo settore previste dal titolo VII del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117"

Richiamati

- la L.R. n. 23/2005 che, all'art. 22, promuove il ricorso alla coprogettazione quale strumento per la realizzazione dei servizi e degli interventi coordinando le risorse pubbliche con quelle dei soggetti sociali solidali;
- il "Piano regionale dei servizi alla persona 2021 - 2023" approvato con DGR n. 5/39 del 16.02.2022 che definisce, all'art. "5.6 - Le politiche di promozione e sostegno al terzo settore" e, in particolare, stabilisce "di garantire un coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore attraverso forme di co-programmazione, coprogettazione, accreditamento e convenzionamento nel rispetto dei principi sanciti dalla L. n. 241/1990, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità,



## Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano  
Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – VS  
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270  
[serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)  
[protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)  
[www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it)

AREA POLICHE SOCIALI  
[pec: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:pec:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)

omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare”.

### RENDE NOTO CHE

è indetta, con propria determinazione n. 35 del 01/02/2023 ai sensi della L. 241/1990, dell'art.55 del d.lgs. 117/2017 (codice del terzo settore) e della L. 328/2000, la procedura pubblica per la manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di soggetti partner del terzo settore disponibili alla co-progettazione e alla successiva gestione del Progetto di accoglienza rivolto a **15 persone appartenenti a nuclei familiari monoparentali, nell'ambito della Rete Sai**. I soggetti del Terzo settore dovranno pertanto assumere un ruolo attivo investendo risorse proprie e proponendo soluzioni progettuali **innovative e aggiuntive** rispetto ai servizi minimi obbligatori di cui al D.M. 18/11/2019. Il Comune di Serramanna resta Titolare dell'iniziativa.

#### Art. 1. Oggetto della coprogettazione

Il progetto di accoglienza nasce all'interno della comunità di Serramanna in cui è emersa la disponibilità di persone, famiglie e di alcune organizzazioni di volontariato di lavorare insieme per l'ospitalità dei cittadini ucraini, mostrando un potenziale di risorse umane e di sensibilità che si è concretizzato in specifiche azioni di accoglienza.

Queste esperienze di reciprocità hanno fatto emergere l'esigenza di un'azione progettuale più strutturata. L'ente locale, infatti, guida e accompagna la comunità nell'attivarsi per il benessere delle persone accolte, potenziando i percorsi del fare, tessendo legami e consolidando patti sociali.

L'azione della presente manifestazione d'interesse è finalizzata ad ospitare un numero massimo di **15 persone appartenenti a nuclei familiari monoparentali**, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno n. 35304 del 26.09.2022 di ammissione al finanziamento della proposta progettuale presentata dal Comune di Serramanna.

In relazione alla proposta progettuale dovranno essere attivati servizi di accoglienza sulla base delle previsioni del D.M. 18/11/2019 e delle Linee Guida ad esso allegate. In particolare, in base agli articoli 34 e 35 delle Linee Guida, a titolo esemplificativo, i progetti dovranno prevedere i seguenti servizi di:

- **Accoglienza materiale,**
- **Mediazione linguistico - culturale,**
- **Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico,**
- **Orientamento e accesso ai servizi del territorio,**
- **Formazione e qualificazione professionale,**
- **Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo,**
- **Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo,**
- **Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;**
- **Orientamento e accompagnamento legale;**
- **Tutela Psico- Socio- Sanitaria;**



## Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano  
Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – VS  
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270  
[serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)  
[protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)  
[www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it)

AREA POLICHE SOCIALI  
[pec: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:pec:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)

- **Percorsi di solidarietà, sussidiarietà e cittadinanza attiva: dovranno essere elaborate azioni e sinergie per creare e far crescere nelle comunità reti sociali con funzione di aiuto e promozione reciproca nel rispetto delle singole identità.**

Il progetto dovrà garantire inoltre la corretta e precoce identificazione delle donne vittime di violenza, mettendo in campo quelle azioni e interventi volti alla loro protezione e al recupero fisico, psicologico e sociale attraverso un approccio multidisciplinare.

I soggetti partecipanti descriveranno la struttura organizzativa destinata a realizzare il progetto. Il personale impiegato dovrà possedere esperienza pluriennale e/o competenze adeguate e specifiche ai servizi previsti nel progetto di accoglienza. In particolare, si richiede attenzione nell'individuazione delle figure di coordinamento e nella formazione dell'equipe multidisciplinare.

Il soggetto attuatore dovrà inoltre provvedere ad individuare le civili abitazioni conformi alle vigenti normative. Esse dovranno essere predisposte ed organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto delle caratteristiche delle persone che si intendono accogliere. Le unità abitative devono, comunque, essere in possesso dei requisiti minimi di cui al "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale". Si precisa che sono a carico del soggetto attuatore le spese per l'utilizzo delle strutture idonee per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Avviso.

Nell'organizzazione delle condizioni materiali di accoglienza sarà applicato il medesimo approccio all'accoglienza integrata; pertanto, i beneficiari non si identificano in quanto soggetti passivi degli interventi predisposti in loro favore, ma protagonisti attivi del proprio percorso di accoglienza. Per questo motivo è necessario strutturare l'erogazione dei servizi in modo tale da favorire la partecipazione attiva e il coinvolgimento del beneficiario nel progetto di accoglienza, garantendo e stimolando anche in questo ambito la sua autonomia.

Il Soggetto attuatore si impegna a supportare ed assistere il Comune nella predisposizione della documentazione rendicontativa dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica o cartacea, sia se necessaria nei rapporti tra il partenariato e il Ministero dell'Interno sia per fini generali di diffusione, pubblicizzazione, disseminazione, valutazione del progetto stesso.

Per quanto non previsto e ad integrazione di quanto definito nel presente Avviso si rinvia al D.M. del 18/11/2019, al "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale" e al "Manuale unico di rendicontazione SIPROIMI".

Nello specifico, si rimanda all'**Allegato D "Scheda descrittiva del Progetto di accoglienza"**.

### **Art. 2. Durata**

Il Progetto avrà la durata di dodici mesi, dalla data di effettivo avvio, presumibilmente dal mese di febbraio 2023 a febbraio 2024. Si precisa che i progetti di accoglienza ammessi al finanziamento hanno comunque una prospettiva triennale.

### **Art. 3. Mezzi messi a disposizione dal Comune per la coprogettazione del Progetto di Accoglienza**

Il Comune di Serramanna mette a disposizione:



## Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano  
Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – VS  
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270  
[serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)  
[protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)  
[www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it)

AREA POLICHE SOCIALI  
[pec: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:pec:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)

- La struttura tecnico-professionale per l'espletamento delle funzioni di regia, di coprogettazione e di direzione degli interventi da attivare;
- Le risorse finanziarie di cui al successivo art. 4 per il primo anno di progetto omnicomprensivo, incluso il tempo necessario per la stesura del progetto definitivo in coprogettazione da realizzare in sede di tavolo di lavoro, come esplicitato al successivo art. 7 e dell'eventuale tempo da dedicare ad ulteriori incontri del gruppo di lavoro in corso di vigenza della Convenzione.

### **Art. 4. Risorse a disposizione del progetto e spese a carico del Comune di Serramanna. Modalità di erogazione del contributo**

Il Comune di Serramanna impegna, per la realizzazione del Servizio oggetto della coprogettazione, le risorse finanziarie necessarie per il rimborso dei costi effettivamente sostenuti e documentati omnicomprensivo, anche dell'eventuale IVA sostenuta dall'ETS, per l'importo massimo di € 210.564,30. Da tale importo totale l'Amministrazione tratterrà la cifra pari ad € 5.000,00 IVA inclusa, necessaria al pagamento delle competenze del Revisore contabile che dalla stessa verrà individuato.

Il suddetto importo progettuale sarà suscettibile di eventuale successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base della somma effettiva finanziata dal Ministero, in caso di importo assegnato diverso da quello preventivato nel Piano Finanziario e ammesso al finanziamento. Il finanziamento ministeriale verrà erogato al soggetto attuatore nei tempi e modi stabiliti dal Ministero dell'Interno e comunque solo dopo l'avvenuto accredito dei fondi assegnati all'Ente locale, a seguito di presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite per la gestione di progetti della rete SAI.

Il progetto prevede un costo massimo pro die, pro capite di €. 38,46 per l'accoglienza di 15 persone per 365 giorni.

L'importo complessivo pari a €. 210.564,30, comprende i rimborsi per le spese di:

1. Costo del personale (equipe multidisciplinare, consulenze, ecc.);
2. Spese di gestione diretta;
3. Immobili e utenze;
4. Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari;
5. Viaggi, formazione e sensibilizzazione.

Il piano finanziario preventivo, presentato in sede di richiesta di finanziamento, sarà rivisto in sede di coprogettazione, sulla base delle eventuali risorse proprie che l'ETS selezionato investirà quale compartecipazione.

Sono ricompresi nelle voci di costo di cui sopra tutte le attività di programmazione, progettazione, verifica e valutazione da parte dell'ente partner, rispetto alla progettazione di cui trattasi.

Le spese sostenute dal soggetto selezionato verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal progetto, a cadenze periodiche. La modalità di erogazione dei rimborsi, disciplinata dalla Convenzione, sarà concordata in sede di coprogettazione.



## Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano  
Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – VS  
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270  
[serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)  
[protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)  
[www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it)

AREA POLICHE SOCIALI  
[pec: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:pec:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

Il soggetto del terzo settore, nella gestione del Progetto, può investire risorse proprie (risorse umane, strumentali, veicoli adeguati al trasporto, etc.), NON soggette a rimborso.

Il soggetto attuatore selezionato opererà nella fase della co-progettazione e nelle fasi successive relative alla gestione del servizio. I progetti ammessi a finanziamento avranno la durata massima di 3 anni, a decorrere dalla data di avvio, fatta salva eventuale proroga disposta dal Ministero dell'Interno con possibilità di revisioni progettuali a livello gestionale e/o organizzativo e di budget e con possibilità di ampliamenti o riduzioni.

Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto convenzionale con il soggetto attuatore si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta o recesso. Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore, oltre alla possibilità di risolvere la Convenzione.

**Il Comune si riserva la facoltà di non dare luogo alla sua esecuzione per qualsiasi causa o motivo che imponga o renda opportuna una tale decisione.**

### Art. 5. Soggetti proponenti

Possono manifestare interesse i seguenti Enti del Terzo settore, in forma singola o di raggruppamento temporaneo:

- le organizzazioni di volontariato,
- le associazioni di promozione sociale;
- gli enti filantropici;
- le imprese sociali;
- le cooperative sociali;
- le reti associative;
- le società di mutuo soccorso;
- le associazioni, riconosciute o non riconosciute;
- le fondazioni;
- gli altri enti di carattere privato diversi dalle società iscritti nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo settore) ovvero nei rispettivi registri regionali o equivalenti.

### Art. 6. Requisiti di partecipazione

I soggetti appartenenti al Terzo Settore che partecipano alla procedura di cui al presente Avviso devono:

- a) essere formalmente costituiti (nell'atto costitutivo e nello Statuto deve risultare espressa revisione dello svolgimento di attività e servizi a favore di terzi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso di coprogettazione);
- b) essere iscritti nel RUNTS (art. 45 e seg. D. Lgs.117/2017) o negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale;
- c) essere iscritti alla Camera di Commercio per attività compatibile con gli interventi di cui all'Avviso in oggetto;

*a. OVVERO*



## Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano  
Via Serra n. 40 - 09038 - Serramanna - VS  
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270  
[serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)  
[protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)  
[www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it)

AREA POLICHE SOCIALI  
[pec: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:pec:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)

- d) Non sono tenuti all'iscrizione alla CCIAA in quanto l'organismo non ha configurazione imprenditoriale, e che la sua natura giuridica e il suo scopo sociale sono compatibili con le attività oggetto della co-progettazione, come da statuto, o atto costitutivo o altri documenti, allegati alla presente istanza;
- e) Essere iscritti, se cooperativa o consorzio di cooperative, all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004;
- f) Essere iscritti, se cooperativa o consorzio di cooperative con sede legale in Sardegna, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L.R. 16/97, per le attività e servizi a favore di terzi, aventi ad oggetto i servizi del presente Avviso di coprogettazione e/o analoghi;
- g) Essere iscritti, se ETS diverso da cooperativa o consorzio di cooperative, al seguente Registro / Albo Nazionale/Regionale per le attività e servizi a favore di terzi, aventi ad oggetto i servizi del presente Avviso di coprogettazione e/o analoghi;
- h) dichiarare l'inesistenza di situazioni di esclusioni dalla partecipazione alle gare stabilite dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, qui richiamato per analogia e di qualsivoglia causa di inadempimento a contrarre con la PA.;
- i) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999, art. 17;
- j) non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della L. 246/2005", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- k) non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'Ente e l'iniziativa di cui all'Avviso di che trattasi e che nessuna delle persone in organico o con rapporti di collaborazione professionale con l'organismo si trova nelle condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lg. 165/2001;
- l) essere in una condizione di insussistenza, a carico dell'ETS, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice);
- m) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- n) osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL e rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime;
- o) essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale;
- p) essere in regola in materia di imposte e tasse;
- q) essere in possesso di partita IVA e/o codice fiscale;



## Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano  
Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – VS  
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270  
[serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)  
[protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)  
[www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it)

AREA POLICHE SOCIALI  
[pec: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:pec:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)

- r) avere maturato un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri, debitamente documentate (per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati) come prescritto dall'art. 10 delle linee guida allegate al D.M. 18.11.2019;
- s) garantire un'equipe multidisciplinare con competenze adeguate ai servizi previsti nel progetto di accoglienza ed esperienza pluriennale, ai sensi dell'art. 36 delle Linee Guida del DM del 18.11.2019;
- t) avere una adeguata conoscenza dei problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità.

Le Associazioni di Volontariato devono essere iscritte nell'apposito registro da almeno sei (6) mesi prima della scadenza del termine per la presentazione delle proposte. Si richiama quanto previsto all'art.76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute.

**Nel caso di partecipazione di Consorzi o ATI/RTI i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti i soggetti afferenti.**

### 6.1 Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica

L'ammissione alla co-progettazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- avere gestito servizi di accoglienza e servizi analoghi con un fatturato minimo complessivo di € 200.000,00 (IVA, se dovuta, esclusa) nell'ultimo triennio. Sono considerati analoghi quei servizi per minori e famiglie quali: servizi socio educativi rivolti a minori e famiglie, servizi di supporto all'integrazione sociale e socio lavorativa delle persone in situazione di fragilità, gestione case famiglia, centri anti-violenza, centri per la famiglia, gruppi di convivenza e similari rivolti a genitori in situazione di fragilità; strutture e comunità socio assistenziali di accoglienza per madri e bambini;
- il requisito di capacità economica-finanziaria e tecnica deve essere soddisfatto dal Consorzio e dalle consorziate coinvolte, ovvero dal raggruppamento temporaneo nel complesso. L'amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati dal soggetto attuatore selezionato e, a campione, potrà farlo per gli altri soggetti partecipanti.

### Art. 7. Procedura di co-progettazione

La procedura si svolgerà nelle seguenti fasi:

- 1. Individuazione del soggetto partner;**
- 2. Coprogettazione;**
- 3. Approvazione dell'esito della coprogettazione e stipula della Convenzione.**

Nello specifico:

#### Fase 1. Individuazione del soggetto partner

Tutti i soggetti interessati al presente Avviso che risultino in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a presentare contestualmente alla propria candidatura, una propria proposta progettuale conforme a quanto indicato all'Art. 1 e secondo quanto previsto dalle Linee guida allegate al DM 18.11.2019. Al fine di valutare



**Comune di Serramanna**

Provincia del Medio Campidano  
Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – VS  
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270  
[serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)  
[protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)  
[www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it)

AREA POLICHE SOCIALI  
[pec: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:pec:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)

le proposte che perverranno in adesione al presente Avviso, sarà nominata una Commissione Tecnica composta da almeno 3 (tre) componenti individuati nell'ambito del Comune di Serramanna o nell'ambito dei Comuni afferenti all'Ambito Plus Sanluri.

In sede di valutazione saranno attribuiti i punteggi in base ai criteri di seguito indicati e sarà stilata la graduatoria degli eventuali ammessi alla successiva fase 2.

L'elaborato progettuale, propedeutico alla coprogettazione, dovrà essere presentato esclusivamente suddiviso tra progetto tecnico e proposta di compartecipazione economico-finanziaria.

L'elaborato dovrà essere composto da massimo n. 14 pagine con carattere ARIAL formato minimo 11.

Alla proposta dell'ETS saranno attribuiti n. 100 punti, così ripartiti:

- progetto tecnico 90 punti;
- compartecipazione ai costi progettuali 10 punti.

Il progetto tecnico dovrà essere elaborato sviluppando i seguenti punti nell'Allegato B "Formulario proposta progettuale":

**Tabella 1**

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 90</b>
1	<b>Coerenza della proposta progettuale rispetto agli obiettivi e ai risultati attesi dal progetto di accoglienza.</b>	<b>15</b>
2	<b>Innovatività della proposta progettuale rispetto ai servizi minimi da garantire.</b>	<b>20</b>
3	<b>Proposte di azioni e attività per il coinvolgimento della rete territoriale pubblica e privata nel territorio</b>	<b>10</b>
4	<b>Modalità di attuazione e di coinvolgimento dei beneficiari nei progetti personalizzati</b>	<b>10</b>
5	<b>Descrizione delle modalità organizzative del servizio e di coordinamento e di gestione dell'équipe multidisciplinare.</b>	<b>15</b>
6	<b>Adeguatezza degli strumenti di monitoraggio e valutazione dei risultati attesi</b>	<b>10</b>
7	<b>Modalità di raccordo operativo con i servizi sociali comunali e i servizi territoriali e quelli afferenti al Plus</b>	<b>10</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>90</b>

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo per ciascuno dei criteri sopra elencati un punteggio



## Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano  
Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – VS  
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270  
[serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)  
[protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)  
[www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it)

AREA POLICHE SOCIALI  
[pec: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:pec:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)

con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e stabiliti nel seguente modo:

Tabella 2

Giudizio	Coefficiente corrispondente al giudizio assegnato	Spiegazione
Ottimo	1,00	Elevata articolazione della proposta, contempla elementi tecnici e organizzativi ad elevati livelli innovativi e con caratteri di originalità rispetto all'aspetto del servizio valutato.
Buono	0,80	La soluzione proposta è ben rispondente alle esigenze del progetto, conforme alle caratteristiche espresse e contempla elementi tecnici e organizzativi ben rispondenti all'aspetto del servizio valutato.
Sufficiente	0,60	La soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle esigenze espresse e conforme alle caratteristiche minime.
Scarso	0,30	La soluzione proposta è carente in uno o più aspetti secondari, senza tuttavia compromettere l'utilità generale del progetto.
Inadeguato	0,00	La soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali, tali da compromettere l'utilità generale del progetto.

Ogni commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1 a ciascun criterio, come descritto analiticamente nella tabella sopra riportata. Successivamente, si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari per ciascun criterio utilizzando la metodologia che segue:

- ogni commissario attribuirà un coefficiente corrispondente ad un giudizio di merito (Tabella 2);
- verrà effettuata la media aritmetica tra i coefficienti assegnati dai commissari, ottenendo così un coefficiente medio arrotondato;
- il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per ogni singolo criterio di valutazione, assegnando il voto per ogni criterio di valutazione;
- la somma dei voti di tutti i criteri di valutazione assegnerà il voto totale ad ogni Soggetto.

Non è prevista riparametrazione.

### Proposta di compartecipazione economico-finanziaria



## Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano  
Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – VS  
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270  
[serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)  
[protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)  
[www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it)

AREA POLICHE SOCIALI  
pec: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it

La proposta dovrà contenere la descrizione dettagliata di risorse, beni mobili e immobili, attrezzature, risorse umane, ecc. che l'ETS intende mettere a disposizione per l'attuazione del servizio. Tali risorse dovranno essere esplicitate anche rispetto al valore economico corrispondente.

Alla compartecipazione da parte dell'ETS sarà attribuito il punteggio in base alla seguente tabella:

valore della compartecipazione	Punteggio attribuibile
€ 0 (Zero)	0
Sino a € 20.000,00	2
Sino a € 30.000,00	4
Sino a € 40.000,00	6
Sino a € 50.000,00	8
Oltre € 50.001,00	10

Ultimata la valutazione del progetto tecnico e della Proposta di compartecipazione economico-finanziario, la Commissione procederà alla lettura della graduatoria e alla individuazione del/i soggetto/i con cui avviare la coprogettazione.

### Fase 2. Coprogettazione

Accederà a questa fase l'Ente del T.S. che raggiungerà il punteggio massimo. In caso di parità di punteggio si potrà eventualmente procedere alla coprogettazione con più soggetti partner.

Per effettuare la coprogettazione sarà creato ad hoc un gruppo di lavoro composto da:

- N. 1. Responsabile dell'Area Politiche sociali;
- N. 2 Referenti del servizio sociale comunale;
- N. 1 Responsabile tecnico del/dei soggetto/i partner individuato/i.

Il gruppo di lavoro potrà, eventualmente, avvalersi della collaborazione di altre figure (tecnici o amministrativi). La coprogettazione avrà base nel progetto presentato dal soggetto selezionato, che sarà sviluppato e, eventualmente, modificato e integrato in alcune parti in modo da risultare maggiormente aderente e rispondente alla programmazione del Comune.

Il Progetto definitivo così elaborato dovrà definire, per l'intera durata della Convenzione:

- Obiettivi;
- Destinatari;
- Azioni e interventi;
- Ripartizione delle competenze tra i soggetti partner (se più di uno);
- Metodologia d'intervento;
- Modalità di monitoraggio e valutazione;
- Piano finanziario dettagliato, nel quale viene indicata la scelta sull'allocazione delle risorse disponibili tra i vari partner (se più di uno e in coerenza con le azioni che, secondo il progetto condiviso, ciascuno è chiamato a svolgere).



## Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano  
Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – VS  
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270  
[serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)  
[protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)  
[www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it)

AREA POLICHE SOCIALI  
[pec: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:pec:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)

Nel caso in cui, per qualsiasi motivazione, non si riesca a definire il Progetto definitivo, il Comune di Serramanna si riserva la facoltà di revocare la procedura senza alcun riconoscimento economico per il soggetto selezionato.

### Fase 3. Approvazione dell'esito della co-progettazione e stipula della Convenzione

Il Progetto definitivo sarà approvato con Deliberazione della Giunta Comunale e successivamente con specifico provvedimento del Responsabile dell'Area Politiche Sociali, seguirà la stipula della Convenzione, ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990 e dell'art. 119 del D.lgs. 267/2000 (TUEL), tra il Comune di Serramanna e i soggetti partner selezionati.

Nel caso in cui siano presenti più soggetti partner, saranno formalmente individuati nella Convenzione di cui sopra i referenti di ciascuno di essi, in funzione alle competenze assegnate nel Progetto stesso. In alternativa, sarà altresì consentito agli enti partner la costituzione di un'associazione temporanea di scopo (o altro tipo di accordo tra ETS), antecedente la stipula della Convenzione, al fine di individuare un unico capofila che sarà soggetto di riferimento e avrà la responsabilità della gestione del Progetto di Accoglienza.

Il soggetto individuato si obbliga all'attivazione delle azioni e degli interventi a seguito di richiesta scritta del Comune di Serramanna, anche nelle more della stipula della relativa Convenzione. La sottoscrizione della convenzione vincolerà i soggetti al rispetto di tutti gli impegni assunti in fase di selezione, nonché di quelli conseguenti e derivanti dalla coprogettazione.

Le spese di bollo, di segreteria, di registrazioni e contrattuali sono a carico del Soggetto selezionato.

Il tavolo di coprogettazione avrà la funzione di gruppo di lavoro permanente, con compiti di monitoraggio e proposta; il Comune di Serramanna ha quindi la facoltà di chiedere al soggetto gestore in qualsiasi momento, la modifica, l'integrazione e la diversificazione delle tipologie di intervento, del ventaglio delle azioni, alla luce di modifiche/integrazioni della programmazione degli interventi in ambito locale.

Sarà possibile quindi un aumento o una diminuzione delle attività e delle azioni.

Sarà inoltre possibile disporre la cessazione della Convenzione, con preavviso di almeno 20 giorni, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche dalla normativa, o da diverse scelte dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione dei servizi sociali, senza che il/i soggetto/i gestore possa per questo pretendere alcunché a titolo di indennizzo e/o risarcimento.

Tenuto conto della rilevanza degli impegni e delle attività di progetto, a garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dalla convenzione l'ETS è tenuto a versare cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa, per un valore pari al 10% del valore della convenzione. L'importo della cauzione è ridotto del 50% se l'ETS è in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata dagli organismi accreditati. Per fruire di tale beneficio deve essere documentato il possesso del requisito nei modi prescritti dalle norme vigenti.

### Art. 8. La Convenzione di attuazione del Servizio

Nella Convenzione, anch'essa oggetto di definizione congiunta, saranno indicati:

- la durata del partenariato;
- gli impegni comuni e quelli propri di ciascuna parte, incluso il rispetto della disciplina vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- le attività previste per il tavolo di lavoro della coprogettazione e la regolamentazione delle eventuali riaperture della programmazione delle attività;



## Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano  
Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – VS  
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270  
[serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)  
[protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)  
[www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it)

AREA POLICHE SOCIALI  
[pec: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:pec:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)

- il quadro economico risultante dalle risorse, anche umane, messe a disposizione dal Comune di Serramanna, nell'ambito del finanziamento ministeriale e da quelle offerte dall'ETS nel corso del procedimento;
- le garanzie e le coperture assicurative richieste all'ETS (tenuto conto della rilevanza degli impegni e delle attività di progetto);
- le eventuali sanzioni e le ipotesi di revoca del contributo a fronte di gravi irregolarità o inadempimenti dell'ETS;
- i termini e le modalità della rendicontazione delle spese;
- i limiti e le modalità di revisione della convenzione, anche a seguito dell'eventuale riattivazione della co-progettazione.

Saranno, inoltre, oggetto di coprogettazione e disciplinati nella Convenzione tutti gli elementi indicati nell'Allegato D "Scheda descrittiva del Progetto di Accoglienza"

### **Art. 9. Personale minimo e attrezzature richiesti per l'esecuzione del servizio del servizio. Obblighi del soggetto partner.**

Il soggetto co-progettante ed esecutore del servizio dovrà garantire, per tutta la durata della Convenzione, l'impiego di personale qualificato, con adeguati requisiti professionali e pluriennale esperienza, nel rispetto della normativa vigente sul funzionamento dei Progetti di Accoglienza, ai sensi della normativa in materia, e ulteriori figure in relazione agli interventi programmati e alle esigenze socio-assistenziali delle persone accolte. L'organigramma, che sarà stabilito congiuntamente in sede di coprogettazione, dovrà essere formulato qualitativamente e quantitativamente in maniera adeguata allo svolgimento delle mansioni attribuite.

Lo stesso dovrà garantire, altresì, tutte le attività previste da progetto e l'utilizzo di luoghi, attrezzature e mezzi idonei, sulla base della normativa vigente.

Il soggetto partner si obbliga, pena la scissione della Convenzione, ai seguenti adempimenti:

1. attivazione dei servizi e degli interventi a seguito di richiesta scritta del Comune di Serramanna, anche nelle more della stipula della convenzione;
2. realizzare in modo puntuale e completo il programma di interventi approvato con il progetto definitivo, entro i termini e alle condizioni previste dall'atto di convenzione sottoscritta;
3. assicurare al personale impiegato per il servizio in questione il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL di categoria e dalla vigente normativa e ad effettuare il pagamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali;
4. osservare le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.);
5. garantire il personale minimo che sarà concordato e che lo stesso, per tutta la durata della Convenzione, sia per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerente con il progetto di organizzazione del lavoro concordato in fase di coprogettazione, con limitazione del turn over alle ipotesi di pensionamento, dimissioni, gravidanza, malattia, infortunio, licenziamento;
6. vigilare sullo svolgimento dei servizi, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;



## Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano  
Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – VS  
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270  
[serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)  
[protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)  
[www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it)

AREA POLICHE SOCIALI  
[pec: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:pec:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)

7. produrre la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, secondo le modalità stabilite dal Ministero, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione della proposta progettuale finanziata;
8. garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al compenso pattuito, secondo quanto disposto dall'art. 3 della legge del 13 agosto 2010, n.136, e a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti la Convenzione, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei suindicati dati;
9. non apportare variazioni o modifiche ai contenuti del progetto definitivo approvato all'esito della procedura di coprogettazione senza preventiva concertazione e autorizzazione da parte del Comune;
10. svolgere nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro e, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene;
11. osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro;
12. adottare tutte le misure atte ad evitare danni a cose e persone, ivi compresi i terzi ed altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.
13. osservare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e si impegna, in caso di individuazione quale partner della coprogettazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione della convenzione.

Il Comune di Serramanna, attraverso l'Ufficio di Servizio Sociale, attiverà costante vigilanza e monitoraggio relativamente al rispetto degli obblighi richiesti al partner e, in caso di riscontro negativo, sarà richiesta l'immediata attivazione di eventuali azioni sanatorie, se possibile. In caso contrario si revocherà l'accordo siglato con la Convenzione.

### **Art. 10. Responsabilità**

Il soggetto partner è responsabile, senza alcuna riserva ed eccezione, dei danni che eventualmente, nel corso dello svolgimento delle attività, per fatto proprio o del proprio personale addetto, dovessero occorrere agli utenti del servizio, al Comune di Serramanna, a terzi e a cose.

In particolare, in applicazione del principio della responsabilità extracontrattuale di cui all'art. 2043 c.c., il partner di progetto è responsabile degli eventuali danni occorsi agli utenti del servizio e/o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto dell'avviso ed imputabili a colpa dei propri operatori, per gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Lo stesso partner assume ogni responsabilità sia civile che penale connessa ai sensi di legge all'espletamento dell'attività richiesta dal presente avviso, e si obbliga a sollevare il Comune di Serramanna da qualunque azione o pretesa vantata da terzi e/o responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione sugli infortuni.

### **Art. 11. Coperture assicurative**



## Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano  
Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – VS  
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270  
[serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)  
[protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)  
[www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it)

AREA POLICHE SOCIALI  
[pec: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:pec:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)

Il soggetto partner, a copertura di tutti i rischi derivanti dalle attività oggetto del presente avviso, si obbliga a stipulare e a mantenere pienamente valida ed efficace, per tutta la durata dello stesso, una polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori d'opera (RCO), inclusa l'Amministrazione Comunale di Serramanna e verso gli operatori. La polizza dovrà riguardare altresì i danni alle cose e ogni altro danno anche se qui non menzionato, con espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice di ogni rivalsa nei confronti del Comune di Serramanna. Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al Comune in sede di sottoscrizione della convenzione. I massimali non potranno essere inferiori alle seguenti soglie:

- Polizza R.C.T. con copertura non inferiore ad € 2.500.000,00 per persona e € 2.500.000,00 per sinistro, che preveda anche l'estensione a: danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui il partner si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
- Polizza infortuni a copertura dei casi di morte e dei casi di invalidità permanente, con capitale assicurato non inferiore ad € 2.500.000,00.

### **Art. 12. Presentazione della manifestazione d'interesse**

I soggetti interessati possono presentare formale manifestazione di interesse ad essere invitati alla successiva procedura di coprogettazione di che trattasi perentoriamente entro e non oltre **le ore 11:00 del giorno 20/02/2023** esclusivamente via PEC, mediante invio all'indirizzo [protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica (Allegato 1 - Allegati A - B - C - F).

L'oggetto della PEC dovrà avere la seguente dicitura "COMUNE DI SERRAMANNA - **Manifestazione di interesse "Progetto di Accoglienza - RETE SAI"**".

**All'istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'Allegato 1, dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- Allegato A - Curriculum esperienziale dell'organizzazione/Ente, con l'elenco e la descrizione sintetica delle esperienze pregresse e documentabili, svolte nel campo del presente avviso e negli ambiti comunque attinenti all'oggetto della co-progettazione come indicati all'Art. 6, lett. m) sottoscritto dal legale rappresentante;
- Allegato B - "Formulario proposta progettuale", propedeutico alla coprogettazione, suddiviso tra progetto tecnico e proposta di compartecipazione economico-finanziaria;
- Allegato C - Dichiarazione di raggruppamento temporaneo (enti consorziati, associati o raggruppati);
- copia del c.v. della persona individuata quale referente tecnico in sede di tavolo di coprogettazione;
- Allegato F - copia del Patto d'integrità sottoscritto per accettazione;
- copia della certificazione di qualità, se posseduta;
- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (in caso di ATS già costituiti) o atto costitutivo (in caso di Consorzio già costituito);
- eventuale procura in copia conforme all'originale;
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'ente candidato.

In riferimento alle dichiarazioni rese, con particolare riferimento alle esperienze progettuali svolte e la loro durata, il Comune di Serramanna potrà richiedere ulteriore documentazione e/o effettuare verifiche al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato.



## Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano  
Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – VS  
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270  
[serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)  
[protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)  
[www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it)

AREA POLICHE SOCIALI  
[pec: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:pec:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)

### Art. 13 Cause di inammissibilità

Le domande di adesione al presente Avviso Pubblico saranno automaticamente escluse nel caso in cui:

- siano pervenute oltre il termine previsto al precedente art. 12
- siano pervenute in modalità difformi rispetto a quanto previsto al precedente art. 12
- siano redatte su formulari non conformi all'apposita modulistica;
- non siano sottoscritte dal Legale rappresentante o non sia allegato il documento di identità del sottoscrittore, in caso di firma autografa;
- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- siano redatte in maniera incompleta fatto salvo il soccorso istruttorio.

### Art. 13. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è Daniela Faggiani, Responsabile dell'Area Politiche Sociali del Comune di Serramanna.

### Art. 14. Pubblicazione e contatti

Il presente avviso, nel rispetto del principio della pubblicità e della trasparenza, è pubblicato presso l'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Serramanna [www.comune.serramanna.it](http://www.comune.serramanna.it) e sul sito della Regione Sardegna.

Per eventuali chiarimenti sarà possibile contattare l'ufficio Servizi Sociali, **esclusivamente via PEC** all'indirizzo [protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it);

L'oggetto della PEC dovrà avere la dicitura: **"QUESITO Manifestazione di interesse Progetto di accoglienza - RETE SAI"**.

Eventuali quesiti dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 15.02.2023**. Non si darà riscontro a quesiti pervenuti oltre tale termine.

### Art. 15. Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016, si informa che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è il Comune di Serramanna e che i dati personali forniti dai soggetti interessati ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito del medesimo procedimento. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato d.lgs. n. 196/2003 e dall'art. 15 e seguenti del RGPD 679/2016, ai quali si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

Serramanna, 01.02.2023

**Il Responsabile del Servizio**  
Dott.ssa Daniela Faggiani





## Comune di Serramanna

Provincia del Medio Campidano  
Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – VS  
TEL. 0709132001 - FAX 0709137270  
[serramanna@comune.serramanna.ca.it](mailto:serramanna@comune.serramanna.ca.it)  
[protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)  
[www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it)

AREA POLICHE SOCIALI  
[pec: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:pec:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it)

---

### Allegati:

- Allegato 1 “Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione”
- Allegato A - Curriculum esperienziale dell’organizzazione/Ente
- Allegato B “Formulario proposta progettuale”
- Allegato C - Dichiarazione di raggruppamento temporaneo
- Allegato D “Scheda descrittiva del Progetto di Accoglienza”
- Allegato E “ Schema del Piano finanziario ministeriale”
- Allegato F “Pattod’integrità”