



Gruppo di Azione Locale

GAL CAMPIDANO

Fondazione di Partecipazione

Bando per la selezione di una figura professionale di Specialista della Comunicazione e Promozione del GAL

VISTO Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo

Gal Campidano
Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)
www.galcampidano.it
e-mail: galcampidano@gmail.com
pec: galcampidano@pec.agritel.it



Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie; **VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR); **2 VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO l'Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per l'utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 36/11 del 14 luglio 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 di presa d'atto della proposta di testo definitivo;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19 agosto 2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013 IT;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, "Presenza d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";

VISTA la Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 ("Sostegno allo sviluppo locale LEADER – CLLD sviluppo locale di tipo partecipativo), ed in particolare, la Sottomisura 19.2 che finanzia le strategie di

Gal Campidano
Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)
www.galcampidano.it
e-mail: galcampidano@gmail.com
pec: galcampidano@pec.agritel.it



sviluppo locale di tipo partecipativo, gestite dai Gruppi di Azione Locale (GAL) e la Sotto Misura 19.4 che finanzia le spese di gestione;

VISTA la determinazione del direttore del servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 che approva il “Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo”, così come modificata con successiva determinazione n. 2013/53 del 15 febbraio 2016 e con determinazione n. 5906-152 del 26 aprile 2016 di approvazione del bando modificato;

VISTE le determinazioni nn. 13687/453, 13690/454, 13695/455, 13705/456, 13748/457, 13752/458, 13753/459, 13754/460, 13756/461, 13757/462, 13758/463, 13759/464, 13760/465, 13763/466, 13765/468 del 13 settembre 2016, e nn. 14367/482 e 14368/483 del 21 settembre 2016 con le quali si è proceduto ad ammettere alla FASE 2 n. 17 Partenariati autorizzandoli, contestualmente, a presentare il Piano di Azione (PdA) con riferimento al territorio proponente;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea di indirizzo ordinaria con la quale è stata approvata la proposta di PdA e la partecipazione del Gal Campidano al bando per la selezione dei Gal e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020) che contiene l'organigramma del personale e la ripartizione delle risorse finanziarie,

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità rurali N. 16532-550 del 28/10/2016 di approvazione del Piano di Azione presentato dal GAL Campidano;

VISTO il Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento della sottomisura 19.4 allegato alla determinazione n. 10640/263 del 24 maggio 2017 del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle comunità rurali modificato con successiva determinazione n. 18831-541 del 09/10/2017 “modifiche al manuale delle procedure attuative e dei costi di riferimento per la sottomisura 19.4 “sostegno per i costi di gestione ed animazione”;

VISTA la determinazione del direttore di Argea Servizio Territoriale Medio Campidano n. 3819 del 09/07/2019 di approvazione della domanda di sostegno n. 84250198292. in virtù della quale il Gal Campidano risulta assegnatario di un contributo totale di € 672.019,99 (seicentosestantadueemiladiciannove/99) per il periodo di programmazione 2014-2020 in relazione all'attuazione degli interventi previsti dal PSR della Regione Sardegna, tipologia di intervento 19.4 “Costi di gestione e animazione”;

VISTA la determinazione del direttore di Argea Servizio Territoriale Medio Campidano n. 5845 del 17/10/2019 di autorizzazione al pagamento della anticipazione alla domanda di sostegno n. 84250198292, intervento 19.4 “Costi di gestione e animazione”;

VISTA la nota prot. N. 5577 del 07/04/2020 del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità rurali, avente ad oggetto “Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014/2020. Misura 19 Sostegno allo sviluppo locali LEADER (Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo CLLD). Verifica periodica requisiti ammissibilità



sottomisura 19.2 – con la quale si chiede l'avvio della procedura di selezione della figura professionale aggiuntiva entro il 30 aprile 2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Campidano n 7 del 21/04/2020 con cui è approvato il contenuto del presente avviso e dei suoi allegati;

RENDE NOTO

che intende completare l'organigramma, delineato nel PDA, della struttura tecnico-organizzativa per l'assolvimento delle funzioni previste dall'art.34 (3) del Reg. 1303/2013 mediante inserimento di una quarta figura professionale aggiuntiva, specializzata in comunicazione e promozione, che andrà ad integrare e supportare la struttura tecnica minima già operativa.

Pertanto, indice una selezione pubblica per titoli e colloquio per nr. 1 (uno) posti per la seguente figura professionale: **Specialista in Comunicazione e Promozione**

ART. 1 - POSIZIONI DA ATTRIBUIRE, COMPITI E MANSIONI

Per tale figura professionale è previsto un impegno a tempo parziale di 20 ore settimanali, con possibilità di estensione sulla base di esigenze emergenti rilevate dalla struttura.

La figura professionale ricercata dovrà assicurare una gestione ottimale della strategia di comunicazione del Gal con gli attori e i vari stakeholder. In particolare, la risorsa dovrà occuparsi della stesura del piano di comunicazione, della gestione degli strumenti di comunicazione e di supportare l'area animazione per garantire il massimo coinvolgimento del partenariato, in pieno raccordo fra enti pubblici e privati.

Di seguito si riportano i compiti e le mansioni che il candidato dovrà svolgere:

- Predisposizione del Piano di Comunicazione del GAL e di altri eventuali specifici progetti;
- Gestione della comunicazione, mediante l'individuazione del canale di comunicazione più idoneo e predisposizione dei materiali necessari (note informative, note stampa, locandine, PPT, info e-mail, sms, ecc.);
- Progettazione e gestione della comunicazione al fine di stimolare l'interazione con il territorio e comunicare al meglio le iniziative e attività del GAL nei confronti della comunità locale, degli stakeholder, di tutti i soggetti pubblici e privati e dei potenziali beneficiari delle azioni previste dal PdA;
- Implementazione dei contenuti delle sezioni del sito web e relativa pubblicazione, comprese le informazioni di carattere amministrativo quali bandi, avvisi, determinazioni, etc;
- Gestione dei canali e dei contenuti social, compresa la progettazione e attuazione di campagne di

Gal Campidano
Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)
www.galcampidano.it
e-mail: galcampidano@gmail.com
pec: galcampidano@pec.agritel.it



- social media marketing;
- Organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PdA;
 - Gestione della comunicazione delle opportunità a favore dello sviluppo locale del territorio;
 - Gestione della comunicazione nell'ambito della partecipazione alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree a livello interterritoriale e transnazionale;
 - Supporto alla predisposizione di tutto il materiale informativo divulgativo (manifesti, locandine, volantini, brochure, pubblicazioni, ricerche archivi fotografici, ecc) relativo agli interventi e ai tematismi richiamati nel Piano d'Azione del GAL Campidano;
 - Attività di front office e amministrative collegate (protocollo, corrispondenza, ecc.);
 - Ogni altra funzione attinente al ruolo ovvero necessaria al buon funzionamento del GAL.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Il GAL Campidano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

A) Requisiti generali

- Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Padronanza della lingua italiana;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;
- Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- Possesso di patente di guida.

B) Requisiti specifici e obbligatori.

Competenze, titoli ed esperienze.

Gal Campidano
Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)
www.galcampidano.it
e-mail: galcampidano@gmail.com
pec: galcampidano@pec.agritel.it



- Diploma di scuola media superiore con almeno 3 anni di esperienza professionale, anche non continuativa, in attività connesse al profilo oggetto del presente avviso;
- Conoscenza del Programma LEADER e delle Misure rivolte allo sviluppo locale e del PdA del GAL Campidano;
- Conoscenza della realtà socioeconomica territoriale e istituzionale del territorio del GAL Campidano;
- Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- Competenze sulle principali metodologie partecipative e di comunicazione, capacità di analisi e di sintesi, “saper comunicare”, “saper ascoltare”;
- Capacità di lavorare in team e propensione alle relazioni interpersonali;
- Ottima conoscenza dei social network Facebook, Twitter, Instagram e dei relativi strumenti di marketing,
- Conoscenza base di WordPress o altri CMS;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office, internet e posta elettronica;

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e, debitamente sottoscritta, dovrà essere trasmessa a mezzo P.E.C. all'indirizzo galcampidano@pec.agritel.it entro il termine perentorio del 04/06/2020 a pena di esclusione.

Le candidature contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono indicare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Domanda selezione pubblica per titoli e colloquio per il profilo Specialista in Comunicazione e Promozione del GAL Campidano”**. Tutta la documentazione dovrà essere presentata in formato Pdf e sottoscritta dal candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare in originale o in autocertificazione:

- a) Curriculum datato e sottoscritto;
- b) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Gal Campidano
Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)
www.galcampidano.it
e-mail: galcampidano@gmail.com
pec: galcampidano@pec.agritel.it



- c) Gli eventuali titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- d) Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria.

Saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445.

Il GAL si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti il GAL può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

ART. 5 - MODALITÀ ISTRUTTORIA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE.

La Commissione di valutazione sarà composta da 3 membri, di cui un membro della Commissione avrà funzioni di Presidente.

Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini di invio stabiliti all'art. 3 del presente avviso saranno istruite e valutate dalla Commissione composta come sopra, appositamente nominata dopo la scadenza del presente avviso, dal CDA del GAL.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

Ammissibilità: La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- Del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 3;
- Dei requisiti richiesti all'art. 2.
- Non saranno ammesse alla valutazione le domande:



- Pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- Prive di sottoscrizione.

ART. 6 - ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

Saranno oggetto di valutazione i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Dalla valutazione dei titoli scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale per i primi dieci candidati. Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti così suddiviso:

- n. 40 punti per titoli ed esperienze professionali maturate;
- n. 60 punti per il colloquio.

Griglie di valutazione

Titoli ed esperienze	Punteggio	Punteggio fino a MAX
Voto di Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	Voto <48/60; 80/110 < --> punti 0	3
	Voto =48/60; 80/100 <54/60; 90/100 punti 1	
	Voto =54/60; =90/100 < 60/60; <100/100 punti 2	
	Voto = 60/60; =100/100 punti 3	
Possesso Laurea Triennale	2	2
Possesso Magistrale/V.O.	3	3
Possesso Master Universitario di I/II Livello	2	2
Frequenza Corso di Specializzazione della durata minima di 160 ore e max 750 ore	1 punto per ciascuno corso (max 2 corsi)	2
Iscrizione Albo Giornalisti Pubblicisti	1	1
Esperienza in materia di marketing	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi punti 1	5



Esperienza nell'elaborazione e gestione della comunicazione su siti web e canali social	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi punti 1	5
Esperienza nella organizzazione e/o gestione di eventi di rilievo come minimo sovracomunale	Punti 1 per ciascun evento	5
Esperienza nella produzione di materiali di comunicazione cartacei, digitali e video	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi punti 1	5
Esperienza nell'elaborazione e/o gestione di progetti e piani di comunicazione	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi punti 1	5
Conoscenze informatiche certificate da corsi (es. ECDL, PEKIT, CISCO, MICROSOFT, EIPASS, etc) o esami universitari	Punti 2	2

Colloquio	Punteggio Massimo
Approfondimenti sulle competenze professionali: Approfondimento sulle esperienze professionali pregresse; Approfondimento sugli studi compiuti; Approfondimento CV	20
Conoscenza quadro normativo ed istituzionale di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza del contesto socioeconomico del GAL Campidano • Conoscenza del Programma LEADER e delle Misure rivolte allo sviluppo locale e del PdA del GAL Campidano 	20
Conoscenze specifiche: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze in merito alle specifiche mansioni di cui all'articolo 1 del presente Bando; • Conoscenze in merito alle specifiche competenze di cui all'articolo 2 del presente Bando 	20
Punteggio Massimo Totale	60

Gal Campidano
Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)
www.galcampidano.it
e-mail: galcampidano@gmail.com
pec: galcampidano@pec.agritel.it



ART. 7 - COLLOQUIO

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito Internet www.galcampidano.it almeno 7 (sette) giorni prima del colloquio. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio in cui dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. Tale modalità di pubblicazione avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati ed assolve all'obbligo di notifica. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Il colloquio sarà rivolto a valutare le competenze e le conoscenze previste dalle mansioni e dai requisiti specifici dettagliati agli artt. 1 e 2 del presente avviso. La commissione valuterà la capacità del candidato attraverso approfondimento sul curriculum vitae, sul corso di studi, sulle esperienze professionali maturate, sulla conoscenza del territorio di riferimento del GAL, sulla conoscenza del PdA consultabile all'indirizzo web www.galcampidano.it.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente avviso o nessun candidato superi il colloquio il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo del GAL. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito Internet www.galcampidano.it. Il GAL provvederà a comunicare tramite PEC o con raccomandata A/R le risultanze dell'istruttoria solo alle persone selezionate.

La graduatoria avrà validità a decorrere dalla data di pubblicazione e per tutta la durata del PdA.

ART. 9 - CARATTERISTICHE DEI CONTRATTI

Casi di inadempienze e risoluzione: pena la risoluzione del contratto, le figure selezionate non potranno assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del GAL Campidano risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

Gal Campidano
Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)
www.galcampidano.it
e-mail: galcampidano@gmail.com
pec: galcampidano@pec.agritel.it



Le caratteristiche contrattuali della figura professionale ricercata sono le seguenti:

La natura del contratto sarà definita a seguito di valutazioni tecniche dell'Organo di Gestione del GAL e potrà essere contratto libero professionale o contratto di collaborazione coordinata e continuativa • Il compenso lordo sarà di 18.000,00 annuali, riparametrato proporzionalmente per frazioni temporali inferiori o superiori come da contratto, onnicomprensivo di eventuale IVA e Cassa Nazionale Previdenza ovvero di oneri fiscali; comprenderà altresì le spese generali relative allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e quelle relative a eventuali spostamenti all'interno del territorio del GAL.

Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da manuale delle procedure attuative e parametri per la definizione dei costi di riferimento di cui alla sottomisura 19.4.

ART. 10 - SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Campidano formato dai Comuni di San Gavino Monreale, Pabillonis, Sardara, Serramanna, Serrenti, Nuraminis e Villasor.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL Campidano. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader del GAL.

ART. 11 - EVENTUALI RICORSI

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Sardegna.

ART. 12 - NORME TRANSITORIE FINALI

L'apertura della selezione è fissata alla data del 05/06/2020.

L'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Gal Campidano
Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)
www.galcampidano.it
e-mail: galcampidano@gmail.com
pec: galcampidano@pec.agritel.it



Il GAL si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente avviso prima delle operazioni concorsuali.

Il Responsabile di Procedimento è il Direttore del GAL Campidano. Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al GAL Campidano via telefono al nr. +39.347.1971626 e via e-mail all'indirizzo: galcampidano@gmail.com.

Luogo e data,

San Gavino Monreale lì 21/04/2020

Firmato Il Presidente Stefano Musanti