



# Comune di Serramanna

Via Serra n. 40 - 09038 – Serramanna – SU Provincia del Sud Sardegna

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "NATALE IN FESTA 2023"**

**Avviso finalizzato ad acquisire lo specifico interesse di un unico  
soggetto/operatore cui affidare l'organizzazione e la realizzazione di  
eventi e manifestazioni a carattere ricreativo, ludico e commerciale, da  
svolgersi nel periodo natalizio**

E' indetta una procedura pubblica finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse aventi ad oggetto l'acquisizione e la raccolta di idee e proposte progettuali artistiche, musicali, ludiche e ricreative a sfondo natalizio, nel periodo compreso tra il 10 dicembre 2023 e il 07 gennaio 2024 provenienti da associazioni presenti nel territorio comunale

### **Art. 1. Finalità dell'Avviso Pubblico**

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire lo specifico interesse di un'unica associazione capofila cui affidare l'organizzazione e la realizzazione di eventi e manifestazioni a carattere ricreativo, ludico e commerciale, da svolgersi sul territorio Comunale nel periodo delle festività natalizie.

### **Art.2. Soggetti ammessi a presentare manifestazione di interesse**

Il presente avviso è rivolto, pena l'esclusione, ad associazioni od organizzazioni di volontariato operanti nel Comune di Serramanna .

### **Art. 3. Oggetto della proposta progettuale**

I soggetti interessati dovranno presentare, articolare e calendarizzare la propria proposta di iniziative a carattere ricreativo, socio-culturale e commerciale che possano animare il territorio, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la vendita di prodotti tipici, mercatini hobbisti ed artigiani, allestimento di un villaggio di Babbo Natale, laboratori a tema per bambini, nell'arco di tempo indicato all'articolo seguente e con accesso libero e gratuito per la cittadinanza.

### **Art. 4. Luoghi e Modalità di svolgimento delle attività**

Le aree pubbliche sul territorio comunale che dovranno essere interessate dallo svolgimento degli eventi saranno proposte dal partecipante all'avviso ed in seguito individuate in accordo con l'affidatario.

La proposta di vendita di articoli dovrà essere realizzata nel rispetto dei seguenti generi merceologici:

attività commerciali relative alla vendita di categorie (alimentari e non alimentari) riferibili alla tradizione natalizia (dolci natalizi, addobbi ed accessori natalizi, alberi di Natale e palline di decorazione, composizioni natalizie, presepi, statuine e pezzi per presepi, articoli da regalo con soggetti natalizi, ceramica, terracotta, pasta di sale, pasta di ceramica, cartapesta, vetro, ferro battuto, giocattoli artigianali, articoli di cartonaggio e découpage, cornici e quadri, candele e candelieri, soggetti sacri, piante e fiori sia freschi che secchi, biglietti d'auguri, cartoline artistiche, pizzi e ricami, ecc.),oggetti di piccolo antiquariato, collezionismo, artigianato creativo, modernariato, hobbistica.

Sono tassativamente esclusi

-abbigliamento, calzature, se non artigianalmente prodotti, sono ammessi soltanto gli accessori (sciarpe, guanti, cappelli, ecc.)

-oggetti preziosi, oggetti di interesse storico/archeologico, esplosivi, materiale pornografico e animali.

E' ammessa la vendita e la somministrazione di alimenti e bevande.

Dovranno essere predisposte attività socio-culturali e manifestazioni artistiche che includano anche la partecipazione di associazioni o enti no-profit operanti nel territorio comunale in qualità di collaboratori dell'associazione capofila.

Su specifica indicazione della Giunta Comunale è previsto l'esonero dal pagamento dei tributi previsti dal Regolamento locale per il periodo di occupazione ed effettivo esercizio delle attività proposte e come meglio specificato nella delibera di G.C. n.185 del 29.11.2023

### **Art. 5. Durata**

Le proposte di evento, iniziativa e/o manifestazione dovrà necessariamente riguardare il periodo dal 10 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024

Le iniziative e/o manifestazioni proposte si dovranno tenere indicativamente tra le ore 10.00 e le ore 23.00 di ciascuna delle date indicate.

#### Art. 6. Obblighi dell'associazione capofila

Sono a carico dell'associazione capofila proponente

- tutti gli obblighi , gli adempimenti e le responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo ai sensi del TULPS (testo unico di legge di Pubblica Sicurezza) a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
- le richieste agli Enti e alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
- le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande
- la presentazione del piano relativo al contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche;
- pagamenti diritti e oneri SIAE, servizio service.
- stipulare polizza assicurativa Rc da consegnare prima dell'avvio dell'iniziativa;
- assunzione di responsabilità diretta e indiretta in particolare per danni a persone o cose o per omissioni o violazioni delle norme vigenti , sollevando il Comune di Serramanna da ogni onere e da qualsiasi responsabilità anche nel caso di furti o sottrazioni, danneggiamenti ed altro della merce esposta dovuti a qualsiasi causa od evento;
- effettuare tutte le attività di pulizie giornaliere di ripristino e decoro nelle immediate vicinanze dell'area interessata dalla manifestazione;
- ogni onere necessario per una corretta realizzazione dell'evento;
- essere in regola ed autorizzare esclusivamente la partecipazione di operatori in regola con la normativa sul commercio e provvedere ai relativi adempimenti di legge e regolamentari (autorizzazioni e/o Scia, etc.)

#### **Art. 6. Servizi messi a disposizione del Comune**

Saranno resi disponibili da parte dell'Amministrazione:

- Sala comunale Ex Montegratico, Chiesetta San Sebastiano, locali denominati Is Postus;
- attrezzature per manifestazioni in possesso dell'Ente quali ad es sedie, transenne , gazebo cartelli stradali ecc;
- fornitura di energia elettrica che potrà avvenire solo esclusivamente tramite allaccio certificato a carico dell'associazione proponente;

- autorizzazione all'utilizzo dello stemma comunale per gli eventi proposti;

Sono previsti i seguenti vantaggi economici indiretti a favore dell'associazione capofila proponente :

- l'esenzione del canone dell'occupazione degli spazi e aree pubbliche se dovuto,
- concessione a titolo gratuito dei locali comunali come sopra individuati e come previsto dall'atto del commissario straordinario n. 30 del 31.05.2021 come modificato dalla delibera di g.C. n. 114 del 09/09/2022;
- fornitura di energia elettrica che potrà avvenire solo esclusivamente tramite allaccio certificato a carico dell'associazione proponente;

#### **Art. 7. Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse e della documentazione richiesta**

I soggetti interessati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire la documentazione alla PEC [protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it) entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 05/12/2023 secondo il fac-simile "allegato A";

La documentazione dovrà contenere, pena l'esclusione, la domanda datata e sottoscritta dal legale rappresentante e comprensiva dei seguenti allegati:

1. Copia dell'atto costitutivo completo di timbro di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate e dello Statuto del soggetto proponente;
2. Copia del documento di riconoscimento del presidente dell'Associazione proponente in corso di validità;
3. Relazione generale contenente un'esaustiva illustrazione della manifestazione proposta e la durata della stessa comprensiva di dettagliato programma e calendario delle iniziative ricreative proposte con indicazione espressa delle associazioni locali partecipanti e collaboranti con l'associazione capofila. La stessa relazione potrà essere corredata da immagini e fotografie esplicative della proposta.
4. Bilancio preventivo ed eventuale richiesta di anticipo

#### **Art. 8. Valutazione proposte**

Le proposte pervenute e risultate ammissibili rispetto ai termini di presentazione ed alla completezza della documentazione saranno sottoposte a valutazione da parte della Giunta Comunale.

La Giunta Comunale individuerà come proposta vincente quella che meglio si adatta alle linee programmatiche dell'Amministrazione. La Giunta si riserva di chiedere al proponente di attuare

eventuali modifiche e /o rimodulazioni alla proposta selezionata la cui realizzazione avverrà previo accordo con il proponente;

La valutazione ed il giudizio sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione del progetto.

Non saranno accolte proposte generiche, abbozzate, sommarie e scadenti.

L'esito dei lavori della valutazione verrà approvato con delibera di G.C. e reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione nei confronti dei proponenti partecipanti.

### **Art.9. Importo contributo**

Il contributo massimo concedibile per la realizzazione di "Natale in festa 2023" è di €.35.000;

### **Art.10.Rendicontazione**

Entro trenta giorni dalla conclusione della manifestazione, l'associazione capofila è tenuta a presentare il conto consuntivo dettagliato delle entrate e delle spese sostenute complete di tutte le pezze giustificative intestate ai singoli fruitori complete di fatture;

I giustificativi comprovanti le spese sostenute dovranno necessariamente essere documenti fiscali riconosciuti, riportanti la descrizione della spesa e la causale per cui è stata sostenuta;

Non saranno ammessi al rimborso giustificativi non conformi;

Dovrà inoltre esserci il rispetto delle norme di tracciabilità finanziaria di cui alla L.n.136/10 per cui i pagamenti dovranno avvenire esclusivamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;

Dovranno essere consegnati inoltre copie dei bonifici da cui si evinca il nominativo del beneficiario.

La mancata presentazione del rendiconto comporterà la non erogazione del contributo;

Non sono ammesse spese documentate con ricevute generiche e irregolari o autofatture

### **Art.11. Riserva**

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza

che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

#### **Art. 12. Informazioni**

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico , pubblicato integralmente sul sito internet del Comune di Serramanna è possibile contattare l'ufficio Cultura dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Tel 0709132039. Responsabile del procedimento Sig.ra Paola Concas

#### **Art.13. Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alla disciplina nazionale e regolamentare in materia

#### **Art. 14 - Informazione, Pubblicità e Trattamento dati**

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato integralmente sul sito internet [www.comune.serramanna.ca.it](http://www.comune.serramanna.ca.it) I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione del soggetto cui affidare il progetto a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del

Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

*(Dott.ssa Ing. Mariolina Murgia)*