COMUNE DI
Serramanna

Settore: Area Finanziaria - Ufficio personale

Avviso di interpello

Oggetto: procedura di interpello riservato al personale interno – AREA DEGLI ISTRUTTORI (Ex Cat. C) – per il conferimento di un incarico di collaborazione presso l'ufficio di staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, mediante l'assunzione a tempo determinato e part-time-18 ore settimanali, di una figura di personale aderente all'area degli istruttori (ex Cat. C).

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA-PERSONALE

richiamato l'art. 90 del Testo unico degli enti locali (TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) che testualmente recita

"*1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale".

Vista la delibera di Giunta comunale n. 60 del 27.04.2023;

visto il regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 17.06.2019

visti altresì:

- Il D.lgs. n. 267/2000;

- Il D.lgs. n. 165/2001;

COMUNE DI
Serramanna

INVITA

Tutti i dipendenti interessati, in possesso del titolo di studio di diploma, aventi i requisiti di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato, di seguito descritto:

- Funzione di Istruttore di

- supporto al Sindaco per quanto concerne le relazioni istituzionali interne ed esterne;
- raccordo tra le funzioni di indirizzo e le attività di gestione dei dirigenti;
- supporto al Sindaco nell'espletamento del ruolo istituzionale per il funzionamento della Giunta e per i rapporti con il Consiglio comunale;
- elaborazione e collaborazione alla redazione di studi, rapporti e ricerche a supporto della attività di indirizzo e controllo del Sindaco, supporto giuridico e tecnico/amministrativo;
- supporto al Sindaco nella formulazione degli indirizzi e delle direttive da impartire agli enti costituiti o partecipati dal Comune, e cura dei rapporti con le società erogatrici dei servizi pubblici;
- presidio delle attività di sviluppo organizzativo dell'ente;
- supporto al Sindaco anche al fine di conoscere le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo e per creare le condizioni per potervi accedere.

L'incarico è a titolo gratuito;

A TRASMETTERE

all'area finanziaria – ufficio personale, tramite il protocollo generale dell'Ente, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it, la propria manifestazione di disponibilità/interesse (modulo A), corredata dal proprio curriculum formativo-professionale (modulo B) entro **le ore 14 del giorno 9 maggio 2023**.

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di concorso" del sito Istituzionale https://www.comune.serramanna.ca.it/

Tutti i dati personali del candidato di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione saranno utilizzati per lo svolgimento della valutazione curriculare e per la conseguente assunzione.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure di valutazione e di attribuzione dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il competente Responsabile del Procedimento e che i dati saranno trattati per le finalità pertinenti il presente avviso.

COMUNE DI
Serramanna

Si informa inoltre che, al fine di esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali, l'interessato potrà rivolgersi all'area finanziaria – ufficio personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 l'unità organizzativa incaricata a svolgere il presente concorso è l'ufficio finanziario e il responsabile del procedimento è la dipendente Valentina Pistis.

Serramanna, 2 maggio 2023

La Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.ssa Maria Dolores Fadda