

Spazio per apporre il timbro di protocollo del Comune

**Autocertificazione esposizione e vendita opere del proprio ingegno**

(Art. 4, comma 2 Dlgs 31 marzo 1998, n. 114)

Spett.<sup>le</sup>

Comune di SERRAMANNA

c. a.

Responsabile Polizia Locale.

**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome e Nome		
Luogo e provincia di nascita		Data di nascita
Codice Fiscale		Cittadinanza
Comune di Residenza		Provincia
		C.A.P.
Indirizzo		N. Civico
Telefono	Fax	Cellulare
E-mail		P.E.C.

**Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti**

**DICHIARA**

- Di esporre e vendere oggetti di propria creazione, intesi come opere dell'ingegno creativo, senza necessità di autorizzazione amministrativa ai sensi dell'art. 4 comma 2 lett. H del Dlgs. 31 marzo 1998, n. 114 e ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.M. 21 dicembre 1992 per le categorie non soggette all'obbligo di documentazione disposto dall'art. 12 comma 1 L 30 dicembre 1991, n. 413 pubblicato sulla G. U. del 22 dicembre 1992, n. 300 riguardante l'esonerazione dall'obbligo di rilascio ricevuta fiscale ;
- Che l'attività oggetto dell'iniziativa viene svolta in forma non professionale e che le opere che espongo e vendo in maniera occasionale e saltuaria sono esclusivamente frutto del mio ingegno e hanno carattere creativo e nella fattispecie trattasi dei seguenti oggetti/opere:

---



---



---

**Dichiara altresì**

- Di non creare in serie gli oggetti che pone in vendita in quanto opere d'arte uniche;
- Di non rivestire la qualifica di artigiano, ai sensi della legge 443/1985 e di non essere iscritto all'albo della imprese artigiane presso la Camera di Commercio;
- Di essere consapevole che la presente dichiarazione permette la vendita dei prodotti dell'ingegno creativo in forma non imprenditoriale e all'interno di feste, sagre ecc.. regolarmente autorizzate dalle amministrazioni locali competenti;
- Di sollevare gli organizzatori della manifestazione-mercato da ogni responsabilità circa l'osservanza delle norme fiscali, commerciali e ai danni eventualmente arrecati a terzi o alla struttura ospitante;
- Che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 575/65 e successive modificazioni (antimafia);
- Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dal TULPS;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che non consentono l'esercizio dell'attività o mestiere;
- Che l'attività sarà svolta nel rispetto delle norme igienico sanitarie e di sicurezza;
- Di essere informato circa il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i quali saranno utilizzati relativamente al presente procedimento.

**Allega alla presente:**

- fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo;

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

**L'interessato**

\_\_\_\_\_  
Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

**N.B.:** La presente informativa dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che nei documenti cui la stessa è allegata hanno fornito dati personali.

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(art. 13 del D. Lgs. 196/2003)

In relazione ai dati raccolti dal Servizio Amministrativo, si comunica quanto segue:

- a) **finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio, previsti da norme di legge e di regolamento e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- b) **natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste; nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente il rifiuto di fornire i dati potrà dare luogo anche a sanzioni;
- d) **categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
  1. trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
  3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 19, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. 196/2003;
  4. limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione (ad es. pubblicazioni di matrimonio, liste elettorali, ecc.).
- e) **diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, sotto riportato.
- f) **Titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serramanna, con sede in via Serra n. 40 – Serramanna Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio amministrativo del Comune di Serramanna.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

Data e firma		
Luogo	Data	Il / La Dichiarante

### Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati (...)

**Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.**

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

La firma in calce alla presente è stata apposta in mia presenza dal\_\_ Sig. \_\_

Il Dipendente incaricato

Li, \_\_\_\_\_

**NOTE:**

Si sottolinea che il presente modulo recepisce la normativa tesa ad instaurare un rapporto di collaborazione, semplificato e celere fra la Pubblica Amministrazione ed i cittadini, tramite l'utilizzazione di dichiarazioni e autocertificazioni con apposite formule, riducendo la produzione di documenti ed eliminando dispendiose trafale burocratiche. Evidentemente ciò implica una diretta, pregnante responsabilizzazione dei cittadini stessi, sui quali ricadranno conseguenze ed effetti di omissioni e dichiarazioni inesatte o mendaci.

Si raccomanda pertanto di porre la massima attenzione nella compilazione alle dichiarazioni contenute nel presente modulo, verificando accuratamente i dati dichiarati, prima di sottoscriverla e di assumersi così le relative responsabilità.

La presentazione in allegato dei documenti, sempre comunque in semplice copia, faciliterà, nell'interesse generale, verifiche e definizione del procedimento avviato.

**Si consiglia di presentare formalmente il presente modello solo se in possesso dei requisiti sopra indicati.**