COMUNE DI SERRAMANNA

SETTORE : **AREA FINANZIARIA**

Responsabile: **dr.ssa Fadda Maria Dolores**

DETERMINAZIONE N. **387**

in data **12/06/2023**

OGGETTO:

Determinazione assunzione - conferimento incarico di collaborazione nell'ufficio di staff del sindaco, ai sensi dell'art. 90 TUEL.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

O R I G I N A L E

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZA, TRIBUTI E PERSONALE

Visto il Decreto del Sindaco n° 3 del 31.01.2023 di conferimento, alla Dr.ssa Maria Dolores Fadda, dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanza – Tributi e Personale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 16.03.2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 30/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2023/2025";

Ritenuta la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 29.03.2023 è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);

Dato atto che il PIAO prevede, tra l'altro, il conferimento di un incarico di collaborazione per l'Ufficio di staff del Sindaco, costituito ai sensi del combinato disposto dell'art. 90 TUEL e dell'art. 13 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 in data 27.04.2023 ad oggetto: "*Istituzione dell'Ufficio di supporto degli organi di direzione politica (Ufficio di Staff) ai sensi dell'art. 90 del TUEL*";

Richiamato l'art. 90, comma1, del D.Lgs. 267/2000, rubricato "U*ffici di supporto agli organi di direzione politica*";

Dato atto che con determinazione n. 269 del 02.05.2023 è stato approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

Dato atto che con determinazione n. 352 del 31.05.2023 è stato approvato l'elenco degli ammessi e che non determinazione n. 369 del 07/06/2023 è stato rettificato l'atto di cui sopra;

Dato atto che il Sindaco, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, ha provveduto ad individuare con propria disposizione "*intuitu personae*" e su curriculum, il candidato cui conferire l'incarico di collaborazione nell'Ufficio di Staff, ai sensi dell'art.90 del D. Lgs. n. 267/2000, mediante assunzione a tempo determinato e parziale a 18 (diciotto) ore settimanali;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 9 del 9/09/2023 con il quale individua quale collaboratore dell'Ufficio di Staff del Sindaco il candidato Sig. Francesco Pala, tenuto conto del titolo di studio posseduto e dell'esperienza formativa e di lavoro maturata nelle materie oggetto dell'incarico da conferire;

Dato atto che l'assunzione in argomento viene realizzata nel rispetto della normativa vigente in materia di personale;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 avente ad oggetto: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;
- il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO della premessa, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PROCEDERE, in attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025, all'assunzione in servizio a tempo determinato, part-time verticale (18 ore settimanali) del Sig. Francesco Pala, con il profilo professionale di istruttore (ex categoria C), mediante procedura ex art. 90 Tuel;

DI STABILIRE che l'assunzione decorrerà dal giorno martedì 13 giugno 2023;

DI DEMANDARE a successivo atto la presa d'atto dell'inizio del servizio presso questa amministrazione;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DICHIARARE di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

DI DISPORRE, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.lgs. 267/2000 e D.lgs. 33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, per n° 15 giorni, ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Maria Dolores Fadda

COMUNE DI SERRAMANNA

Provincia di Sud Sardegna

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 387 del 12/06/2023

Oggetto: Determinazione assunzione - conferimento incarico di collaborazione nell'ufficio di staff del sindaco, ai sensi dell'art. 90 TUEL.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Data, ***Il RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI***

dr.ssa MARIA DOLORES FADDA