

**AL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-
ASSISTENZIALE DEL COMUNE DI
SERRAMANNA**

**ISTANZA DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI, PROPOSTE ATTIVITÀ ED INIZIATIVE PER
L'ANIMAZIONE DI COMUNITÀ' - ANNO 2019**

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE			
La/Il sottoscritto/a:			
Cognome _____		nome _____	
Nata/o a _____		il _____	
residente a _____		prov. _____ C.A.P. _____	
In via _____		n. _____	
Tel. _____		Cell. _____ Fax _____	
E-mail _____			
C.F. _____ nella sua qualità di legale rappresentante (tipo di carica)			
_____ dal giorno ___/___/___ del soggetto			
denominato: _____			
DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE			
Codice Fiscale _____		Partita IVA _____	
(Iscritto presso il Registro Regionale del Volontariato al n. _____ dal _____ e nell'elenco delle Associazioni del Comune di Serramanna dal _____)			
Con sede operativa nel Comune di _____			
C.A.P. _____		Tel. _____ Fax. _____	
@-email: _____			
Sito internet: _____			

PRESENTAZIONE DI PROGETTO, PROPOSTA DI ATTIVITÀ ED INIZIATIVA DI SOGGETTI RIUNITI

1) I SOTTOSCRITTI:

Cognome e Nome Rappresentante Legale	Denominazione Soggetto	Indirizzo Sede Operativa _____ Recapiti telefonici	<i>FIRMA</i>

Indicano quale CAPOGRUPPO _____

MANIFESTA/MANIFESTANO L'INTERESSE ALLA PRESENTAZIONE

**DI PROGETTI, PROPOSTE ATTIVITÀ ED INIZIATIVE PER L'ANIMAZIONE DI COMUNITÀ'
ANNO 2019**

E CHIEDE/CHIEDONO

- **QUALE FORMA DI SOSTEGNO, come specificato nell'ALLEGATO N. 2**

UN CONTRIBUTO ECONOMICO DI € _____

ALTRO (spazio, etc.....), come di seguito specificato:

A TAL FINE DICHIARA/DICHIARANO

1 - Titolo del progetto, proposta di attività ed iniziativa

2 - Finalità del progetto, proposta di attività ed iniziativa

3 - Ambito prioritario (vedi punto 3. della manifestazione di interesse)

4 - Data prevista per l'inizio dell'attività, durata (giorni e ore), possibile continuità e sviluppo delle proposte nel tempo e luogo o luoghi dove si intende realizzare il progetto, proposta di attività ed iniziativa

5 - Modalità di svolgimento e di realizzazione del progetto, proposta di attività ed iniziativa con indicazione delle singole attività (*allegando copia della descrizione dettagliata*)

6 - Modalità di accesso del pubblico al progetto, proposta di attività ed iniziativa:

- Gratuito
- A pagamento: €.....
- Prenotazione/Iscrizione
- Ad accesso libero

Altro.....

7 - Indicazione dei destinatari cui è rivolta il progetto, proposta di attività ed iniziativa:

- Bambini
- Adolescenti/Giovani
- Genitori
- Anziani
- Donne
- Diversamente abili
- Immigrati
- Intera cittadinanza

Altro.....

8 – Livello di coinvolgimento dei cittadini e modalità di comunicazione/ diffusione/pubblicizzazione del progetto, proposta di attività ed iniziativa:

9 - Elenco attività/iniziativa avviate sul territorio in stretta collaborazione con il Comune di Serramanna e/o con diverse realtà di volontariato, e/o elaborate in integrazione e collaborazione tra associazioni volte a perseguire la coesione sociale e ad attuare attività efficaci e di interesse per i cittadini:

10 – COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO, DELLA PROPOSTA DI ATTIVITA' ED INIZIATIVA: € _____

11 - BUDGET PREVENTIVO DELLE ENTRATE/USCITE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DELLA PROPOSTA DI ATTIVITA' ED INIZIATIVA:

ENTRATE	
CONTRIBUTO RICHIESTO AL COMUNE	€.
CONTRIBUTI RICHIESTI A SOGGETTI PRIVATI	€.
SPONSORIZZAZIONI	€.
AUTOFINANZIAMENTO	€.
ALTRO (Specificare)	€.
TOTALE ENTRATE	€.
SPESE DIRETTE	
PERSONALE NON VOLONTARIO IMPIEGATO	€.
RIMBORSO AI VOLONTARI (spese di trasporto, titoli di viaggi, ecc.) Non possono essere riconosciute ai volontari forme di compenso per l'attività prestata	€.
ACQUISTO BENI	€.
SERVIZI VARI	€.
ALTRO (Specificare)	€.

TOTALE SPESE DIRETTE	€.
SPESE INDIRETTE	
SPESE AMMINISTRATIVE (Costi amm.vi: telefono, cancelleria, ect.)	€.
ALTRO (Specificare)	€.
TOTALE SPESE INDIRETTE	€.
TOTALE USCITE	€.

12 - di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dalla presente manifestazione di interesse;

13 - di conoscere le cause di decadenza dal diritto alle forme di sostegno;

14 - il Bilancio consuntivo del Soggetto proponente relativo all'anno _____ (ultimo bilancio approvato):

ENTRATE		USCITE	
Quote associative e sottoscrizioni	€.	Affitto locali	€.
Contributi (erogazioni da enti privati o pubblici, donazioni)	€.	Oneri per lo svolgimento dell'attività (erogazione servizi)	€.
Iniziative e campagne di raccolta	€.	Oneri generali (utenze, attività di segreteria, di supporto)	€.
Attività istituzionale (erogazione Servizi)	€.	Oneri di pubblicità e per iniziative di raccolta fondi	€.
Proventi finanziari e patrimoniali (interessi attivi)	€.	Oneri finanziari e patrimoniali (interessi passivi)	€.
Altro (<i>specificare</i>)	€.	Imposte e tasse	€.
	€.	Altro (<i>specificare</i>)	€.
TOTALE ENTRATE	€.	TOTALE USCITE	€.

SI IMPEGNA A SEGUITO DI EROGAZIONE DELLA FORMA DI SOSTEGNO

A presentare, a conclusione del progetto, proposta di attività ed iniziativa, e comunque entro 30 giorni, la relazione sullo svolgimento delle attività stessa accompagnata dal rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute (incluso eventuale materiale fotografico e/o multimediale), mediante la compilazione dell'Allegato N. 2.

Data _____

Firma del Soggetto proponente

ALLEGA:

N° _____ copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della presente istanza.

(IN CASO DI SOGGETTI "RIUNITI" SI DEVONO ALLEGARE LE COPIE FOTOSTATICHE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' ANCHE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SOGGETTI RIUNITI E L'ATTO FORMALE DI DELEGA AL CAPOGRUPPO)

- ALTRO (SPEFICARE):

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Serramanna La informa che il Codice per il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 dispone la tutela dei dati personali che La riguardano.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della riservatezza e dei diritti alla persona.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati personali eventualmente trattati è, ai sensi dell'art. 13, c. 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 , il Comune di Serramanna, nella persona del Sindaco. Il Comune di Serramanna ha nominato come **Responsabile della Protezione Dati** il **Dott. Raffaele Lai** tel 070/9808834 – cell. 3476756856, email:dott.raffaelelai@gmail.com – pec. raffaelelai@legalmail.it.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DI DATI

Il trattamento dei dati personali, intendendo per trattamento quanto indicato all'art. 6, c. 1, lett.b) del Regolamento UE 2016/679 , è curato dal personale del Comune di Serramanna, appositamente incaricato del trattamento dei dati.

Il dato personale potrà essere inoltre trattato da personale dipendente, ovvero da operatori economici affidatari di servizi gestiti per conto del Comune di Serramanna.

I dati personali trattati sono utilizzati al fine dell'espletamento del procedimento finalizzato all'attivazione e alla gestione progetti di cui al presente Avviso.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il dato personale è trattato in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui è stato raccolto.

Sono adottate specifiche misure di sicurezza, per prevenire la perdita dei dati, l'uso illecito o non corretto degli stessi, e per prevenire accessi non autorizzati agli stessi.

Gli stessi verranno trattati secondo le modalità e i limiti stabiliti dalla legge. Potranno inoltre essere effettuate interconnessioni e controlli incrociati con Amministrazioni e Gestori di Pubblici Servizi, finalizzate all'accertamento di stati, qualità e fatti, ovvero al controllo circa la veridicità di quanto indicato nella Dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Il trattamento potrà riguardare anche *dati giudiziari*, così come definiti dall'art. 9 c. 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento potrà riguardare anche *dati sensibili*, di cui al c. 2, lett. h) dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 relativi allo stato di salute o condizioni sociali degli utenti affidati.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione all'accesso dei servizi forniti dal Comune di Serramanna.

DIRIITI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi dell'art. 6 di cui al Regolamento UE 2016/679, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, di conoscerne l'origine, verificarne l'esattezza o di chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica.

Gli stessi soggetti possono inoltre chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le eventuali richieste relative all'art. 6 citato, devono essere inoltrate a Daniela Faggiani, presso il Servizio Socio-assistenziale, ubicato in Via Serra 40 Serramanna, ove sono raccolti e custoditi i dati personali.

Per presa visione

(Firma)