|  |  |
| --- | --- |
| Marca da bollo  € 16.00 | **Spett.le**  **Comune di Serramanna**  **Via Serra N. 40**  **09038 – Serramanna** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oggetto:** | **Richiesta autorizzazione temporanea occupazione suolo pubblico per l’esercizio dell’attività ambulante in occasione di feste, sagre e manifestazioni varie** |

|  |  |
| --- | --- |
| Dati richiedente | Sig./Ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_  tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cod.fisc/P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Autorizzazione al Commercio su Aree Pubbliche nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciata da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per esercizio attività di cui art.\_\_\_\_\_ comma \_\_\_\_ lett.\_\_\_\_ Legge n.­­­\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## **Chiede**

Che gli venga concesso il diritto di occupazione di suolo pubblico per l'esercizio dell'attività ambulante di cui all'autorizzazione sopra citata:

|  |  |
| --- | --- |
| Dati occupazione | Località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Posteggio n.\_\_\_\_\_\_ di mq. \_\_\_\_\_\_\_\_ così come identificato con determina n..\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a firma del Responsabile del Servizio.  Dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in occasione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Da effettuare con (bancarella – AutoBar – ecc.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

#### Dichiara

1) di essere in possesso del titolo autorizzativo per l'esercizio del commercio su aree pubbliche

2) il sottoscritto si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel "Regolamento per l'applicazione della Tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche" del Comune di Serramanna e nel provvedimento di concessione d'occupazione di suolo pubblico rilasciato dal Responsabile del Servizio Autonomo di Vigilanza.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa all’interessato (art. 13 D.Lgs.30/06/2003, n.196)**

**I dati personali contenuti nella presente domanda sono necessari e utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali e nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l’ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati saranno comunicati ad altre amministrazioni per esclusive ragioni di Legge. L’interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dal titolo II art. 7 e seguenti del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.**

**Allegare:**

1. una marca da bollo di **Euro 16.00** per il rilascio della concessione e/o proroga;
2. ricevuta versamento di **Euro 20,00** sul CCP n°16429094 intestato alla Tesoreria del Comune di Serramanna indicando nella causale “ rimborso spese attività di accertamento / certificazione “
3. fotocopia autorizzazione per l'esercizio dell'attività su aree pubbliche
4. fotocopia certificato di idoneità sanitaria del veicolo

**Modalità di pagamento della tassa: presso la ditta STEP via Gioberti n. 1, Serramanna, presentando copia della presente vistata dall’ufficio Servizio Autonomo di Vigilanza.**

**La ricevuta di pagamento dovrà essere presentata per il successivo ritiro della concessione.**

|  |
| --- |
| **Riservato all’Ufficio** Accertamento /sopralluogo del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Esito positivo negativo L’istruttore di P.L. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |