Mod. Edil019

Spett.le
Comune di SERRAMANNA
Via Serra N. 34
09038 – Serramanna (VS)

c.a. **Responsabile Area Tecnica 2**

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER INTERVENTI DI MANOMISSIONE E RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO

Deliberazione Consiglio Comunale n.19/2013

Richiedente			
Cognome e Nome			
Luogo e provincia di nascita		Data di nascita	
Codice Fiscale		Cittadinanza	
Comune di Residenza		Provincia	C.A.P.
Indirizzo			N. Civico
Telefono	Fax		Cellulare
E-mail			
In qualità di	Impresa esecutrice		
Inquadramento urbanistico area oggetto d'intervento			
Distinto NCT ☐ NCEU ☐	Foglio n°	Mappali	Via/Loc.
TITOLO ABILITATIVO:			

CHIEDE
che gli venga rilasciata, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per la disciplina degli interventi di manomissione e ripristino del suolo pubblico, l'Autorizzazione l'esecuzione dei seguenti lavori:

Allegati alla presente:
n° 2 marca da bollo da € 16,00
Ricevuta dell'avvenuto versamento dei Diritti di sopralluogo (€ 40,00), effettuata sul c.c.p. n° 16429094 intestato al COMUNE DI SERRAMANNA, SERVIZIO TESORERIA.
Ricevuta dell'avvenuto versamento dei Diritti di segreteria (€ 50,00), effettuata sul c.c.p. n° 16429094 intestato al COMUNE DI SERRAMANNA, SERVIZIO TESORERIA.
n° 1 un elaborato grafico con l'indicazione e la descrizione precisa della manomissione (le dimensioni dovranno essere chiaramente indicate);
una o più foto del sito interessato dalla manomissione dalla quale si evinca lo stato dei luoghi prima dell'intervento;
Copia documento d'identità;
Il deposito cauzionale di cui all'articolo 3; calcolato nella misura: € 300,00 come quota fissa per i primi 1,5 mq di superficie manomessa, e incrementata di € 50,00 per ogni ulteriore 0,50 mq di superficie stradale manomessa. Modi di effettuazione: • mediante versamento su conto corrente postale n°16429094 intestato al Comune di Serramanna Servizio di Tesoreria • mediante versamento su conto corrente Banco di Sardegna S.p.a IBAN IT32 F01015 44011 000070704121 intestato al Comune di Serramanna • mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione; La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria dovrà contenere: 1. l'assunzione dell'obbligo da parte del fideiussore di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultima qualsiasi eccezione; 2. espressa rinuncia del fideiussore al beneficio di preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile; 3. espressa rinuncia del fideiussore dei diritti e delle tutele di cui all'art.1957 del codice civile; 4. clausola liberatoria di svincolo solo all'ottenimento di dichiarazione emessa dal Comune di Serramanna, di liberazione del contraente da ogni responsabilità in ordine alla garanzia prestata al comune garantito.

Il Dichiarante è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali come previsto dal D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del **regolamento per la disciplina degli interventi di manomissione e ripristino del suolo pubblico** allegato alla domanda

Il Dichiarante autorizza il trattamento dei dati forniti per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del comune con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazione e servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano, ai sensi della D.Lgs. 196/2003.

Data

Il Dichiarante (*)

_____

L'impresa esecutrice

_____

(*) La firma deve essere apposta in presenza del Dipendente addetto a ricevere la prativa, in alternativa allegare fotocopia non autenticata di un documenti di identità in corso di validità.

Comune di Serramanna
Provincia del Medio Campidano
Via Serra n. 34 - 09038 – Serramanna – VS

serramanna@comune.serramanna.ca.it
www.comune.serramanna.ca.it

AREA TECNICA

TEL. 070 913 2034 - FAX 070 913 2017

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INTERVENTI DI MANOMISSIONE E RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO

INDICE

ART. 1 - APPLICAZIONE 2

ART. 2 - RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE 2

ART. 3 - DEPOSITO CAUZIONALE 2

ART. 4 - DISPOSIZIONI 3

ART. 5 - PRESCRIZIONI 3

ART. 6 - RIPRISTINO SEGNALETICA SANZIONI 4

ART. 7 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL RICHIEDENTE 4

Comune di Serramanna
Provincia del Medio Campidano
Via Serra n. 34 - 09038 – Serramanna – VS

serramanna@comune.serramanna.ca.it
www.comune.serramanna.ca.it

AREA TECNICA

TEL. 070 913 2034 - FAX 070 913 2017

ART. 1 - APPLICAZIONE

Le presenti norme si applicano a tutte le manomissioni e ripristini da effettuare da parte dei soggetti erogatori di pubblici servizi, ovvero da parte di privati, sui sedimi di vie, strade, piazze, marciapiedi, nonché aree comunali pubbliche o di uso pubblico. Sono escluse le manomissioni e i ripristini fatti da e per conto del Comune di Serramanna.

ART. 2 - RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

Contestualmente alla richiesta di autorizzazione di lavori che comportino la manomissione del suolo pubblico, il richiedente dovrà presentare:

- un elaborato grafico con l'identificazione e la descrizione precisa della manomissione (le dimensioni dovranno essere chiaramente indicate);
- una o più foto del sito interessato dalla manomissione dalla quale si evinca lo stato dei luoghi prima dell'intervento;
- il deposito cauzionale di cui all'articolo 3;
- la ricevuta del versamento di € 40,00 per i diritti di sopralluogo.

Tutti i lavori di manomissione e ripristino devono avere durata massima pari a giorni 30 decorrenti dalla data di inizio lavori, fatte salve eventuali proroghe concesse a seguito di richieste motivate.

ART. 3 - DEPOSITO CAUZIONALE

Al fine dell'ottenimento dell' Autorizzazione, dovrà essere versata una cauzione, determinata come di seguito specificato:
€ 300,00 quota fissa per i primi 1,5 m^2 di superficie stradale manomessa;
€ 50,00 per ogni ulteriore 0,50 m^2 di superficie stradale manomessa;
Il deposito cauzionale sarà rimborsato a lavori ultimati, su Istanza del Richiedente, dopo l'avvenuta constatazione dell'esecuzione delle opere di ripristino a perfetta regola d'arte da parte dell'Ufficio Tecnico, che sarà effettuata entro trenta giorni dalla richiesta di rimborso.
A tale scopo, verrà eseguito un sopralluogo, nel caso si verifichi il corretto ripristino a regola d'arte della manomissione stradale si procederà alla restituzione della cauzione depositata dal richiedente.
Nel caso, l'incaricato dell'Ufficio Tecnico, riscontrasse la non perfetta esecuzione del ripristino: quale un avvallamento dovuto all'assestamento della manomissione o altre imperfezioni, si darà comunicazione al Richiedente del responso negativo del collaudo e si provvederà ad incamerare la cauzione.
Nel periodo decorrente dall'inizio dei lavori allo svincolo della cauzione, il Richiedente è tenuto a mantenere il ripristino stradale in perfette condizioni.
Il deposito cauzionale potrà essere effettuato nei seguenti modi:

- mediante versamento su c/c postale n° 16429094 intestato al Comune di Serramanna –Servizio di Tesoreria;
- mediante versamento su conto corrente bancario UNICREDIT spa IBAN IT69 M02008 44011 000011004532 INTESTATO AL Comune di Serramanna

- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione;

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria dovrà contenere:

- l'assunzione dell'obbligo da parte del fideiussore di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultima qualsiasi eccezione;

- espressa rinuncia del fideiussore al beneficio di preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile;

- espressa rinuncia del fideiussore dei diritti e delle tutele di cui all'art.1957 del codice civile;

- clausola liberatoria di svincolo solo all'ottenimento di dichiarazione emessa dal Comune di Serramanna, di liberazione del contraente da ogni responsabilità in ordine alla garanzia prestata al comune garantito.

La cauzione viene prestata a garanzia del corretto ripristino e copre anche eventuali danni causati durante l'esecuzione dei lavori ai sottoservizi esistenti nel sottosuolo.

ART. 4 - DISPOSIZIONI

I lavori dovranno essere realizzati sotto l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di edilizia, di igiene, di polizia locale, di circolazione, di sicurezza del lavoro ed in conformità all'elaborato grafico allegato alla richiesta di autorizzazione di cui all'articolo 2, nonché alle prescrizioni riportate nell'autorizzazione stessa e fatti salvi i diritti di terzi.

L'inizio dei Lavori dovrà avvenire entro un mese dal rilascio dell'Autorizzazione, previa autorizzazione dell'occupazione di suolo pubblico rilasciata dalla Polizia Municipale, e dovrà essere comunicato almeno 24 ore prima all'ufficio tecnico.

A completamento delle opere dovrà essere comunicata tempestivamente la Fine Lavori, l'avvenuto ripristino a perfetta regola d'arte del manto stradale e la richiesta di svincolo del deposito cauzionale.

L'autorizzazione verrà rilasciata entro 30 giorni dalla richiesta, fatta salva l'interruzione dei termini dovuta alla richiesta di eventuali integrazioni e/o correzioni;

ART. 5 - PRESCRIZIONI

Nel corso dei lavori, tecnici del Comune e addetti al servizio di Polizia Locale, effettueranno visite di controllo e l'inosservanza delle condizioni dell'autorizzazione e del presente regolamento daranno luogo alla immediata sospensione dei lavori e all'attivazione delle azioni e procedure sanzionatorie previste.

Si dovrà predisporre idonea segnaletica stradale come da Codice della Strada, diurna e notturna al fine di segnalare e delimitare l'area di cantiere, secondo le prescrizioni contenute nell'autorizzazione di occupazione di suolo pubblico.

Nel caso di interventi su pavimentazioni in conglomerato bituminoso dovranno essere rispettate le seguenti condizioni:

- Il taglio della pavimentazione esistente dovrà essere preceduto da incisione con lama circolare (clipper) o da fresatura.
- Il materiale di scavo dovrà essere trasportato presso discariche autorizzate;

- Il riempimento dovrà essere effettuato con misto di cava calcareo di diversa pezzatura costipato meccanicamente a strati.
- La ricostruzione del manto stradale dovrà essere eseguita come segue:
  1. posa su tutta la zona oggetto di scavo di strato di CLS dello spessore minimo di cm 15;
  2. posa di tappeto di usura a caldo, previa stesura di emulsione bituminosa, per lo spessore di cm 3 rullato e livellato opportunamente;

Qualora la pavimentazione sia di tipo diverso si rimanda alle prescrizioni dell'autorizzazione.

Il Richiedente è responsabile dei danni a persone, animali o cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione dei lavori o dopo il ripristino, anche imputabili a cedimenti o cattiva esecuzione.

Gli scavi per attraversamenti dovranno essere eseguiti, in due tempi in modo da non ostacolare la circolazione stradale e dovranno essere impiegate apposite piastre di ferro a copertura dello scavo aperto o del rinterro appena eseguito per consentire immediatamente il transito.

ART. 6 - RIPRISTINO SEGNALETICA SANZIONI

Ove il ripristino danneggi la segnaletica orizzontale, quest'ultima dovrà essere ripristinata contestualmente al lavoro.

Il taglio della pavimentazione con strumenti diversi dalla macchina a lama circolare (clipper) o da fresatura e il mancato ripristino della segnaletica stradale orizzontale sarà sanzionato applicando l'importo di € 100,00/m che verrà trattenuto dal deposito cauzionale versato, in fase di svincolo dello stesso.

ART. 7 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL RICHIEDENTE

Sono a carico del richiedente:

1. le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità agli operai, alle persone addette ai lavori ed ai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati; ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sul Richiedente;
2. il risarcimento dei danni di ogni genere a chiunque fosse in qualche modo danneggiato durante l'esecuzione dei lavori;
3. le spese per l'esecuzione delle opere ed impianti provvisionali, qualunque ne sia l'entità, che si rendessero necessari;
4. La richiesta di occupazione di suolo pubblico da inoltrare all'ufficio di Polizia Municipale;
5. Il versamento di € 40,00 per diritti di sopralluogo effettuato nei seguenti modi:
   - mediante versamento su c/c postale n° 16429094 intestato al Comune di Serramanna – Servizio di Tesoreria;
   - mediante versamento su conto corrente bancario UNICREDIT spa IBAN IT69 M02008 44011 000011004532 INTESTATO AL Comune di Serramanna;
6. Le marche da bollo per l'istanza e l'autorizzazione.

Informativa ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:
Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Serramanna di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:
a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs.196/2003;
b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D. Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso nel Ufficio Tecnico
c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;

Conferimento dei dati:
è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

Rifiuto di conferire i dati:
l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti;

Comunicazione dei dati:
i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:
L'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Titolari e responsabili del trattamento:
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serramanna. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Ufficio Tecnico

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari
Ai sensi degli articoli 21 comma 1 e 22 commi 2 e 3 del D.Lgs 196/2003, l'Ufficio Tecnico effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione/DIA.