

Da inviare al servizio di protocollo al seguente indirizzo mail
serramanna@comune.serramanna.ca.it o inserire nella apposita cassetta postale
all'ingresso degli uffici protocollo/anagrafe.

Oggetto

- Richiesta rateizzazione fatture servizio idrico**
- Segnalazioni**

Il sottoscritto _____ nato a _____

in data _____ e residente a _____ via _____

CF _____ n. telefono _____

Indirizzo email _____

Indirizzo PEC _____

in qualità di erede/legale rappresentante di _____

CF _____

CHIEDE

Rateizzazione delle seguenti fatture (massimo 2 rate):

Anno	Fatt. Numero	Importo	Scadenza rata

Eventuali allegati:

ATTENZIONE: Per un servizio più celere, i bollettini delle rate richieste saranno inviati preferibilmente all'utente attraverso la posta elettronica. Si chiede quindi di compilare in modo leggibile il rigo relativo agli indirizzi mail e/o PEC. Qualora questi non venissero inseriti l'invio avverrà con il servizio postale ordinario.

Segnalazioni riguardanti il contenuti della fattura per:

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI.

Informativa trattamento dati personali (articoli 13-14 del GDPR2016/679)

Il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali dei contribuenti oggetto di trattamento per le attività di riscossione verranno utilizzati esclusivamente per scopi istituzionali, con modalità anche informatizzate o telematiche, anche da parte del personale incaricato del trattamento.

Per il corretto svolgimento di tutte le attività necessarie o strumentali all'esecuzione delle attività di riscossione, ove necessario, il Comune comunicherà i dati personali dei contribuenti a soggetti terzi che svolgono specifici incarichi per conto del Comune, oltre che a Organi di Vigilanza e Controllo e Autorità.

I predetti soggetti opereranno come distinti Titolari di trattamento o in qualità di Responsabili all'uopo nominati.

Si informa inoltre che possono essere esercitati i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del regolamento UE n. 2016/676 (accesso, aggiornamento, cancellazione, trasformazione, ecc.), rivolgendosi al Responsabile del trattamento dei dati personali presso il Comune, in persona del Responsabile pro-tempore della funzione relativa al Comune stesso.