AVVISO PUBBLICO COMPARATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE O ALTRO SOGGETTO SENZA SCOPO DI LUCRO OPERANTE NEL SETTORE CULTURALE E ARCHEOLOGICO A CUI AFFIDARE LA GESTIONE DELLA MOSTRA ARCHEOLOGICA TEMPORANEA DEI REPERTI PROVENIENTI DALLA NECROPOLI DI SU FRAIGU

La RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 08 ottobre 2026

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio";
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale per la concessione e l'utilizzo degli immobili comunali, ove esistente;

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende promuovere la conoscenza, la valorizzazione e la divulgazione del patrimonio archeologico del territorio di Serramanna attraverso il coinvolgimento di soggetti qualificati operanti nel settore culturale e archeologico;

Ritenuto opportuno procedere all'individuazione di un soggetto dotato di comprovata esperienza nel settore, disponibile a collaborare con il Comune nello svolgimento di attività di interesse generale rivolte alla collettività,

RENDE NOTO

ART. 1 - Finalità

Che il Comune di Serramanna, in vista della prossima apertura, per la durata di anni due, della mostra archeologica temporanea dei reperti provenienti dalla necropoli di Su Fraigu presso i locali ExMa (Ex mattatoio, situati in via Parrocchia 12/A),

Intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di un'associazione o altro soggetto operante nel settore culturale e archeologico cui affidare la gestione della mostra archeologica temporanea.

A supporto delle attività di interesse pubblico svolte, il Comune metterà a disposizione del soggetto individuato una sala ubicata presso i locali comunali denominati ExMa (Ex Mattatoio Comunale), da destinare a sede operativa.

ART. 2 - Oggetto delle attività

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un soggetto qualificato, un'associazione o altro soggetto senza scopo di lucro esperto nel settore culturale, museale o archeologico, soprattutto sul territorio comunale, nell'organizzazione e gestione di eventi in ambito archeologico, a cui affidare le attività di:

 apertura e chiusura della struttura;

 accoglienza e registrazione visitatori;

 accompagnamento e informazioni al pubblico;

 supporto alle attività didattiche e divulgative;

 segnalazione immediata di eventuali situazioni di rischio per i reperti o per la sicurezza dei visitatori.

ART. 3 - Soggetti ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse:

- associazioni culturali;
- associazioni di promozione sociale;
- organizzazioni di volontariato;
- enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS;
- cooperative sociali;
- enti senza scopo di lucro che possiedano comprovata esperienza nel settore archeologico e culturale.

ART. 4 - Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati devono possedere:

Requisiti generali

- regolare costituzione secondo la normativa vigente;
- assenza di situazioni ostative alla stipula di convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- perseguimento di finalità coerenti con quelle oggetto del presente avviso.

Requisiti tecnico-professionali

- comprovata esperienza nel settore culturale e archeologico;

- documentata attività nell'ambito della valorizzazione dei beni culturali e in particolare di quelle oggetto del presente avviso;
- disponibilità di figure dotate di competenze adeguate in ambito archeologico, storico, museale, didattico e divulgativo.

ART. 5 - Concessione in uso del locale comunale

Al fine di favorire lo svolgimento delle attività di interesse pubblico oggetto del presente avviso, il Comune metterà a disposizione del soggetto individuato una sala ubicata presso i locali comunali denominati ExMa (Ex Mattatoio Comunale), da destinare a sede operativa.

L'utilizzo del locale è strettamente connesso allo svolgimento delle attività proposte e approvate dall'Amministrazione Comunale.

La disponibilità del locale:

- costituisce una misura di supporto alle attività di interesse pubblico svolte;
- non configura corrispettivo economico per le attività realizzate;
- non attribuisce diritti di natura reale sul bene;
- non comporta alcuna forma di esclusiva;
- resta subordinata alle esigenze istituzionali dell'Amministrazione.

L'utilizzo della sala sarà disciplinato da apposita convenzione.

ART. 6 - Gratuità delle attività

Le attività oggetto del presente avviso dovranno essere svolte integralmente a titolo gratuito per la durata di anni due e comunque per l’intera durata della mostra.

Non sono previsti compensi, corrispettivi, rimborsi forfettari o altre utilità economiche a carico del Comune per lo svolgimento delle attività proposte.

La concessione in uso della sala presso l'ExMa costituisce esclusivamente una misura di supporto alle attività di interesse pubblico e non rappresenta in alcun modo corrispettivo economico.

ART. 7 - Modalità di individuazione del soggetto

L'individuazione del soggetto avverrà mediante procedura comparativa delle manifestazioni di interesse validamente pervenute.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punteggio massimo
Esperienza maturata nel settore archeologico e nella valorizzazione dei beni culturali	40
Conoscenza ed esperienze del patrimonio archeologico e culturale del territorio comunale e in particolare di quello oggetto della mostra.	40
Professionalità e competenze delle figure coinvolte	20

Totale massimo attribuibile: 100 punti.

L'Amministrazione individuerà il soggetto che conseguirà il punteggio maggiore.

L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

ART. 8 - Documentazione da presentare

Le manifestazioni di interesse dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante;
2. copia dell'atto costitutivo e dello statuto, ove previsti;
3. curriculum dell'ente o dell'organizzazione con indicazione delle professionalità da coinvolgere nell’attività oggetto dell’Avviso;
4. relazione illustrativa delle attività svolte negli ultimi cinque anni;
5. copia del documento di identità del sottoscrittore.

ART. 9 - Responsabilità del soggetto individuato

Il soggetto individuato opererà in piena autonomia organizzativa, gestionale e operativa, assumendo ogni responsabilità derivante dalle attività svolte.

Lo stesso sarà tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, tutela della salute, protezione dei dati personali, sicurezza antincendio e disciplina delle manifestazioni aperte al pubblico.

Il soggetto individuato risponderà direttamente di eventuali danni arrecati a persone o cose nell'ambito dello svolgimento delle attività o conseguenti all'utilizzo dei locali comunali.

Il Comune resta estraneo ai rapporti instaurati dal soggetto individuato con soci, volontari, collaboratori, professionisti, utenti e terzi.

ART. 10 - Obblighi assicurativi

Prima della sottoscrizione della convenzione il soggetto individuato dovrà produrre idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT) riferita alle attività svolte e all'utilizzo dei locali comunali.

La copertura assicurativa dovrà essere mantenuta per tutta la durata della convenzione.

ART. 11 - Manleva

Il soggetto individuato si impegna a tenere indenne e manlevare il Comune di Serramanna da qualsiasi responsabilità, pretesa, azione risarcitoria o richiesta avanzata da terzi derivante dallo svolgimento delle attività o dall'utilizzo dei locali concessi in uso.

Restano a esclusivo carico del soggetto individuato tutti gli oneri derivanti da eventuali danni arrecati a persone o cose.

ART. 12 - Obblighi connessi all'utilizzo del locale

Il soggetto individuato dovrà:

- utilizzare il locale esclusivamente per le finalità previste dalla convenzione;
- custodire diligentemente gli spazi e gli eventuali beni presenti;
- non concedere l'uso del locale a terzi senza autorizzazione comunale;
- non apportare modifiche ai locali senza preventiva autorizzazione scritta;
- consentire l'accesso al personale comunale incaricato dei controlli;
- restituire il locale nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato, fatto salvo il normale deterioramento d'uso.

Eventuali danni arrecati al patrimonio comunale saranno posti a carico del soggetto utilizzatore.

ART. 13 - Durata, monitoraggio e revoca

La convenzione avrà durata di anni DUE, comunque prorogabili per l’intera durata della mostra e decorrenti dalla data della sottoscrizione della relativa convenzione.

Il soggetto individuato dovrà trasmettere annualmente all'Amministrazione una relazione sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.

L'Amministrazione potrà effettuare verifiche e controlli sul corretto svolgimento delle attività e sull'utilizzo del locale.

La convenzione e la concessione in uso della sala potranno essere revocate nei seguenti casi:

- mancata realizzazione delle attività previste;
- utilizzo del locale per finalità diverse da quelle autorizzate;
- perdita dei requisiti richiesti;

- gravi o ripetute violazioni degli obblighi convenzionali;
- sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

La revoca non comporterà alcun diritto ad indennizzi o risarcimenti.

ART. 14 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire

- entro le **ore 23.59** del giorno **29 novembre 2026**_
- Mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura:

"*MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE O ALTRO SOGGETTO OPERANTE NEL SETTORE CULTURALE E ARCHEOLOGICO A CUI AFFIDARE LA GESTIONE DELLA MOSTRA ARCHEOLOGICA TEMPORANEA DEI REPERTI PROVENIENTI DALLA NECROPOLI DI SU FRAIGU PRESSO I LOCALI EXMA DEL COMUNE DI SERRAMANNA*".

Art. 15 - Responsabile del procedimento e informazioni

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Picciau responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio Cultura del Comune di Serramanna, via Serra n. 40, 09038 Serramanna. Per informazioni e chiarimenti: telefono 070 9132027; PEC protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it .

ART. 16 – Informativa e Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti con la domanda e acquisiti nel corso del procedimento sono trattati dal Comune di Serramanna esclusivamente per la gestione dell'avviso, la verifica dei requisiti, l'istruttoria, l'assegnazione, la liquidazione e il controllo dei contributi, nonché per l'adempimento degli obblighi di legge, compresi quelli di pubblicità e trasparenza. La base giuridica è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico e dall'adempimento di obblighi legali (art. 6, par. 1, lett. e) e c), GDPR). Il conferimento dei dati necessari al procedimento è obbligatorio; l'omissione può impedire la valutazione della domanda.

Il titolare del trattamento è il Comune di Serramanna, con sede in Via Serra n. 40, 09038 Serramanna (SU), telefono 070 9132001, e-mail serramanna@comune.serramanna.ca.it , PEC protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it .

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è il sig. Mario Baroli, Sardat di Baroli Mario, contattabile all'indirizzo dpo@comune.serramanna.ca.it e al numero 348 5972663.

Per comunicazioni formali può essere utilizzata anche la sede e la PEC istituzionale del Comune.

I dati potranno essere trattati dal personale autorizzato e comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia prevista dalla legge; saranno conservati secondo i termini applicabili alla documentazione amministrativa e al piano di conservazione dell'Ente. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 del GDPR, nei limiti stabiliti dalla normativa, rivolgendosi al titolare o al DPO, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito istituzionale www.comune.serramanna.ca.it .

ART. 17 - Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce esclusivamente una procedura comparativa finalizzata all'individuazione del soggetto maggiormente idoneo allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso.

Lo stesso non costituisce procedura di appalto, concessione di servizi o proposta contrattuale e non determina l'insorgenza di diritti o aspettative giuridicamente tutelate in capo ai partecipanti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare o annullare il presente avviso per sopravvenute esigenze di interesse pubblico senza che i partecipanti possano avanzare pretese o richieste di indennizzo.

Serramanna, 13 novembre 2026

La Responsabile dell'area Amministrativa
Dott.ssa Stefania Picciau