



**COMUNE DI SERRAMMA**

*Area Amministrativa – ufficio statistica*

## **SELEZIONE PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEI RILEVATORI STATISTICI - TRIENNIO 2026 -2028 PER LE VARIE INDAGINI STATISTICHE PROMOSSE DALL'ISTAT**

# **AVVISO**

Il Comune di Serramanna , in attuazione delle attività di rilevazione statistica previste per conto dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), indice una selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla costituzione dell'Albo comunale dei rilevatori statistici per il triennio 2026-2028, da cui attingere per l'affidamento di incarichi esterni di natura occasionale, da conferire mediante la sottoscrizione di contratti di prestazione d'opera.

L'accesso all'Albo avviene attraverso la formazione di una graduatoria basata sui titoli dichiarati dai candidati. L'Albo avrà validità fino al 31 dicembre 2028.

Rimane ferma la facoltà dell'Amministrazione di indire una nuova selezione anche anteriormente alla scadenza dell'Albo, qualora:

- il numero degli idonei risulti insufficiente a garantire la copertura delle rilevazioni statistiche previste;
- le rinunce ripetute da parte degli idonei comportino una riduzione pari o superiore al 30% del totale degli iscritti in graduatoria, tale da compromettere una rotazione efficace degli incarichi;
- sopraggiungano motivate esigenze.

### **Art. 1. Compiti dei rilevatori**

L'attività consiste nella raccolta di informazioni su famiglie, persone, edifici, abitazioni, numeri civici e quant'altro risulti necessario dalle varie circolari ISTAT, mediante interviste dirette con l'ausilio di questionari predisposti dall'ISTAT.

I rilevatori sono tenuti a:

- seguire integralmente il percorso formativo predisposto dall'ISTAT e i relativi test di valutazione con esito positivo;
- gestire quotidianamente, mediante apposito applicativo e/o applicazione per tablet, il diario degli indirizzi e/o persone/famiglie campionati e svolgere le attività assegnate;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione assegnate, fornendo informazioni su finalità ed eventuale obbligatorietà dell'indagine, tenendo conto degli orari di presenza delle persone;
- segnalare al Responsabile del costituito Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 322/1989;
- garantire la disponibilità, durante tutto il periodo della rilevazione, a operare su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, nelle ore serali ed eventualmente anche nei giorni festivi; utilizzare un mezzo di trasporto proprio per gli spostamenti necessari, con oneri a proprio carico;
- garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio e per essere contattabili dai funzionari dell'Ufficio comunale di Statistica;



## COMUNE DI SERRAMMA

*Area Amministrativa – ufficio statistica*

- essere muniti del tesserino di riconoscimento e rispettare il segreto statistico;
- verificare la completezza e coerenza dei dati raccolti;
- concludere la rilevazione nei tempi previsti;
- riferire eventuali criticità all'Ufficio Comunale di Censimento;
- svolgere ogni altro compito eventualmente assegnato pertinente all'indagine in corso e previamente specificato al momento della chiamata.

Nell'espletamento dell'incarico, è vietato svolgere attività diverse da quelle previste dall'indagine o raccogliere informazioni non incluse nei questionari. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico mediante preavviso.

### **Art. 2. Tutela della riservatezza e segreto statistico**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e s.m.i.; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali il cui trattamento dovrà essere effettuato in conformità alla disciplina dettata dal regolamento (UE) 2016/679, dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, - come modificato e integrato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dalle Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale, allegato A.4 al decreto legislativo n. 196/2003. I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del vigente codice penale.

### **Art. 3. Trattamento giuridico-economico**

L'attività dei rilevatori si configura come incarico esterno di tipo occasionale, formalizzato mediante la sottoscrizione di un contratto d'opera, senza alcun vincolo di subordinazione, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Serramma.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT nelle relative circolari e/o dal Comune di Serramma, ed è comprensivo delle spese che dovranno essere sostenute dagli interessati per lo svolgimento della loro attività di rilevazione.

Il compenso verrà comunicato al momento dell'affidamento dell'incarico e comunque prima dell'accettazione del medesimo da parte del soggetto prescelto, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

I compensi saranno liquidati una volta che il Comune avrà ricevuto il pagamento da parte di Istat e a seguito di emissione di notula da parte dei rilevatori stessi. Non sussiste inoltre, da parte del Comune di Serramma alcun obbligo di compenso aggiuntivo o rimborso spese, né alcun obbligo di instaurazione di un rapporto di lavoro oltre a quello definito.

### **Art. 4. Requisiti per l'ammissione all'Albo**

Possono richiedere l'iscrizione nell'Albo dei rilevatori statistici i soggetti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:



## COMUNE DI SERRAMMA

*Area Amministrativa – ufficio statistica*

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) Avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- c) Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- d) diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo superiore (es. laurea). Coloro che hanno conseguito il titolo di studio in un paese estero dovranno presentare il decreto di equipollenza del titolo posseduto ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D. Lgs. n.165/2001;
- e) godere dei diritti politici e civili. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
- f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il/la candidato/a deve dichiarare di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato;
- g) non avere in corso procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) essere fisicamente idoneo ad assolvere l'incarico;
- j) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- k) avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste, oppure in alternativa essere in possesso di competenze analoghe, quali spiccate capacità di interazione con le persone, abilità comunicative, attitudine all'ascolto attivo e alla raccolta strutturata di informazioni.

Costituiscono requisiti preferenziali, non obbligatori, in base ai quali verrà redatta apposita graduatoria:

- il possesso di diploma di laurea: 1 punto per ogni titolo posseduto (*viene valutata esclusivamente la laurea specialistica o magistrale (ex 3+2)*);
- precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate per indagini statistiche: 1 punto per ogni singola esperienza posseduta;
- conoscenze informatiche documentate: 1 punto per ogni titolo posseduto;

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.



## COMUNE DI SERRAMMA

*Area Amministrativa – ufficio statistica*

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e per tutto il periodo di iscrizione all'Albo dei rilevatori statistici; pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione dall'Albo dei rilevatori statistici.

### **Art. 5. Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione va presentata accedendo al seguente link:

<https://servizi.comune.serramanna.ca.it/ServiziOnLine/Istanze/landingIstanza?id=64>

Non saranno accettate le domande inviate con altri sistemi.

### **Articolo 5 - Approvazione della graduatoria**

Una volta approvata, la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito del Comune di Serramanna. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Verranno esclusi dalla graduatoria coloro che al momento della convocazione per l'affidamento dell'incarico non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Tale verifica avverrà attraverso acquisizione dei relativi documenti d'ufficio o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili direttamente dal Comune.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

### **Articolo 6 - Modalità di assegnazione degli incarichi**

L'Ente attingerà dall'Albo in oggetto per l'assegnazione di incarichi di rilevatore per le indagini, da effettuarsi per conto dell'ISTAT, seguendo l'ordine della graduatoria. L'ufficio preposto accerterà, per le vie brevi (telefono), la disponibilità da parte del rilevatore. La mancata reperibilità, dopo tre tentativi nell'arco di due giorni consecutivi, verrà considerata rinuncia all'incarico senza bisogno di dichiarazione formale di decadenza e non comporterà l'esclusione dalla graduatoria ma si darà luogo allo scorrimento della stessa.

E' onere del soggetto inserito in graduatoria comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo e di recapito telefonico per le comunicazioni riguardanti la disponibilità all'incarico di rilevatore.

Al termine dello scorrimento della graduatoria, nell'arco dei tre anni di validità e sino alla costituzione di nuova graduatoria, la stessa verrà riutilizzata ai fini dell'attribuzione degli ulteriori incarichi, ripartendo dal primo classificato.

Ai fini del controllo sulla qualità dei dati raccolti, al termine dell'incarico l'Ufficio effettuerà una valutazione del lavoro svolto da ciascun rilevatore sulla base di quanto indicato nelle circolari Istat (affidabilità nell'assunzione e nel mantenimento dell'impegno assunto; capacità comunicative; disponibilità alla collaborazione con il personale dell'ufficio Comunale di Statistica).

### **Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Il Comune di Serramanna informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da forniti e liberamente



## COMUNE DI SERRAMMA

*Area Amministrativa – ufficio statistica*

comunicati al fine della partecipazione alla procedura di acquisizione manifestazione di interesse in oggetto. Il Comune di Serramanna garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” , dal “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Comune ha individuato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) nella persona di:

*Bartoli Mario* - Email [commerciale@sardat.it](mailto:commerciale@sardat.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è una figura prevista dall'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 ed è il soggetto designato ad assolvere funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del regolamento medesimo.

Coopera con l'Autorità Garante e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del regolamento). Tutte le informazioni sono reperibili al seguente link:

<https://www.comune.serramanna.ca.it/home/info/privacy-policy.html>

### **Responsabilità del presente procedimento**

Il procedimento è in capo all’Area Amministrativa – ufficio sport, nella persona della Responsabile, dr.ssa Stefania Picciau, alla quale è possibile richiedere informazioni o chiarimenti:

pec: [protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it) – tel 0709132027.

Serramanna 07/06/2026

La Responsabile dell’Area Amministrativa

*f.to* dott.ssa Stefania Picciau