COMUNE DI SERRAMANNA

PROVINCIA MEDIO CAMPIDANO

Area Amministrativa – Ufficio Cultura

✉Via Serra 40 - 09038 Serramanna (Medio Campidano)

☏ Tel. 070/9132043 – **Pec**. protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it – **E_mail** serramanna@comune.serramanna.ca.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI, DI SPETTACOLO E DI VOLONTARIATO – ANNO 2026

La Responsabile dell'Area Amministrativa,

- **visto** il Regolamento comunale per la valorizzazione dei rapporti con le associazioni culturali, di spettacolo e di volontariato, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 13.10.2022;
- **vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 164 del 04/11/2026, recante gli indirizzi per i contributi ordinari 2026 e la ripartizione delle risorse disponibili;
- **vista** la Determinazione n. 1085 del 11/11/2026 di approvazione del presente avviso e della relativa modulistica;

RENDE NOTO quanto segue.

1. Oggetto e finalità

È indetta una procedura pubblica per la concessione di contributi ordinari relativi all'annualità 2026, a sostegno di programmi continuativi di attività di interesse generale, senza fini di lucro, svolti dalle realtà associative locali in coerenza con gli artt. 1, 2 e 8 del Regolamento. Il programma può comprendere attività già realizzate nel 2026 e attività previste entro il 31 dicembre 2026; la relativa valutazione e rendicontazione restano soggette alle disposizioni regolamentari.

I settori sono quelli elencati all'art. 2 del Regolamento: iniziative culturali, educative, sociali, ricreative e del tempo libero; promozione turistica e del territorio; tutela ambientale; mestieri e professionalità; teatro, musica, cinema e arti visive; convegni, mostre e rassegne; valorizzazione di beni culturali e tradizioni; scambi educativi e culturali giovanili; solidarietà e inclusione.

2. Risorse disponibili
Per l'annualità 2026, in attuazione degli indirizzi della Giunta comunale, sono disponibili complessivamente € 21.500,00, così ripartiti:

- € 12.000,00 per le associazioni culturali e di spettacolo, capitolo 15420;
- € 9.500,00 per le associazioni di volontariato, capitolo 18390.

Le risorse sono assegnate nei limiti degli stanziamenti di bilancio e ripartite distintamente tra i due settori secondo i criteri dell'art. 12 del Regolamento.

3. Soggetti ammessi
Possono presentare domanda i soggetti senza fini di lucro operanti nel territorio comunale in possesso dei requisiti dell'art. 3 del Regolamento: enti, associazioni, ONLUS, fondazioni, federazioni e organizzazioni culturali, sociali, assistenziali e ricreative iscritti al RUNTS oppure regolarmente iscritti all'Albo comunale delle associazioni e agli appositi albi/registri regionali e/o nazionali ove di competenza, con relativa attestazione. Per le organizzazioni di volontariato valgono le condizioni specifiche dell'art. 3, compreso lo svolgimento dell'attività essenzialmente a Serramanna e le iscrizioni ivi previste.

Le associazioni temporanee di persone fisiche, i comitati spontanei o informali e gli organismi religiosi possono beneficiare, ai sensi dell'art. 3, soltanto di contributi straordinari; sono escluse le persone fisiche. Per le associazioni che si occupano prevalentemente di attività di solidarietà, come assistenza sociale/sanitaria e tutela degli animali, la concessione del contributo ordinario è subordinata alla stipula di apposite convenzioni con l'Amministrazione comunale (art. 8).

4. Condizioni e limite del contributo
I contributi sono vincolati alla realizzazione del programma ammesso e non possono essere destinati ad altre finalità. Il contributo non può finanziare integralmente le attività né superare l'80% delle spese preventivate indicate nella richiesta (art. 9). Non sono ammesse iniziative con lucro o vantaggi economici non previamente destinati a finalità di pubblica utilità. In caso di mancata o parziale realizzazione il Comune può disporre la revoca o riduzione in correlazione alle attività effettivamente realizzate.

5. Spese ammissibili e non ammissibili
Si applicano integralmente gli artt. 14 e 15 del Regolamento, che prevalgono su ogni sintesi.

Sono ammissibili, nei limiti e alle condizioni ivi previsti:

- tipografia; pubblicità/affissioni;
- locazione temporanea spazi; noleggio attrezzature;
- montaggio/smontaggio palco; SIAE e assicurazioni;
- allestimenti; prestazioni artistiche; premi nei casi previsti (massimo € 500 per ciascuna fattispecie regolamentare); cancelleria, materiali di consumo e segreteria; assistenza tecnica;
- rimborsi carburante, viaggio e polizze connessi (massimo € 500);
- vitto e alloggio di ospiti non residenti inseriti nel programma (massimo € 60 al giorno per fruitore); pulizie/sanificazione; ulteriori spese inerenti, comprese quelle per la sicurezza ove richiesta.

Non sono ammissibili:

- rappresentanza e liberalità;
- vitto/alloggio preparatorio per componenti del beneficiario; acquisti di beni durevoli e strutture stabili salvo le eccezioni espressamente autorizzate dall'art. 15;
- autofatture e giustificativi generici o non idonei; spese non dettagliate; attività promozionali dell'associazione; formazione; attività già finanziate dall'Ente;
- seminari, convegni e pubblicità estranei al programma;
- utenze;
- quote associative;
- acquisti o dotazioni di beni di proprietà dell'associazione;
- spettacoli pirotecnici;
- spese prive di chiarimenti o documentazione adeguata.

6. Criteri e graduatorie

L'Ufficio competente istruisce le domande e attribuisce i punteggi sulla base delle Tabelle A e B dell'art. 12 del Regolamento, di seguito riportate. La graduatoria e la ripartizione sono distinte per settore in relazione al budget assegnato. Le fasce e i punteggi sono quelli testualmente previsti dal Regolamento; l'avviso non introduce criteri o soglie ulteriori.

Tabella A – Associazioni culturali e di spettacolo

Criterio	Fascia / condizione	Punti
Anni di attività sede Serramanna	Più di 10 anni	5
	Più di 5 anni	3
	Meno di 5 anni	1
Numero soci	Più di 100	5
	Da 50 a 100	4
	Da 20 a 49	2
	Meno di 20	1
Carattere eventi organizzati a Serramanna	Sovracomunale – regionale	3
	Sovracomunale – provinciale	2
	Comunale	1
Pluralità iniziative (non ripetizioni stesso evento)	Più di 5	10
	Da 3 a 5	6
	2	3
	1	1
Collaborazione associazioni locali	2 o più	5
	1	2
	Nessuna	0
Sostegno economico	Contributo altre associazioni/enti	5
	Contributo sponsorizzazioni private	5
	Offerte da privati	5
	Nessuna ulteriore entrata	0
Soci under 30	Più di 20	5

	Da 5 a 20	3
	Da 0 a 5	0
Iniziative gratuite	Più di 20	5
	Da 5 a 20	3
	Da 0 a 5	0
Entità spese sostenute	Più di € 10.000	20
	Da € 3.001 a € 10.000	15
	Da € 1.000 a € 3.000	10
	Meno di € 1.000	5
Volontariato civico	Partecipazione	3
	Non partecipazione	0

Tabella B – Associazioni di volontariato

Criterio	Fascia / condizione	Punti
Anni attività sede Serramanna	Più di 10 anni	5
	Più di 5 anni	3
	Meno di 5 anni	1
Numero soci	Oltre 40	3
	Da 20 a 40	2
	Meno di 20	1
Entità spese sostenute	Più di € 10.000	20
	Da € 3.001 a € 10.000	15
	Da € 1.000 a € 3.000	10
	Meno di € 1.000	5

Formula regolamentare (art. 12): Ca = (Cs / Pt) × Pa, dove Ca è il contributo del singolo beneficiario, Cs il budget del settore, Pt la somma dei punteggi dei beneficiari del settore e Pa il punteggio del beneficiario. Restano fermi il limite dell'80% delle spese preventivate e gli altri limiti regolamentari. Eventuali economie e rideterminazioni sono gestite nel rispetto del Regolamento e degli atti di assegnazione, senza introdurre criteri ulteriori con il presente avviso.

7. Posizioni debitorie

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non concedere contributi alle associazioni aventi posizioni debitorie verso il Comune. I debitori possono estinguere il debito entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva dei punteggi ottenuti, oppure mediante piano di rateizzazione autorizzato. Se il debito non viene sanato, le risorse sono ridistribuite tra i soggetti idonei secondo la graduatoria definitiva, come previsto dal Regolamento.

8. Presentazione delle domande

Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante, devono pervenire al Protocollo del Comune **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25/11/2026**, tramite PEC a protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it oppure mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Via Serra 40, Serramanna. Le istanze tardive non sono accolte (art. 11). Oggetto consigliato: ***"Domanda contributo ordinario 2026 – [denominazione associazione]".***

La domanda deve indicare l'importo richiesto e contenere: (1) denominazione, recapiti, generalità e contatti del rappresentante; (2) programma annuale con obiettivi, modalità, destinatari e periodi; (3) bilancio preventivo analitico per ciascuna attività con entrate, spese e ricavi da pubblicità/sponsorizzazioni; (4) dichiarazione su contributi richiesti/concessi da terzi; (5) dichiarazione di veridicità; (6) documento d'identità valido; (7) numero soci, rappresentante e consiglio direttivo; (8) consuntivo 2025 o dichiarazione assenza movimenti; (9) estremi conto corrente e soggetto incaricato di quietanzare; (10) attestazioni delle iscrizioni richieste dall'art. 3. L'ufficio può chiedere integrazioni e chiarimenti (art. 11).

9. Istruttoria e assegnazione

L'Ufficio competente verifica requisiti, ammissibilità, documentazione e punteggi, formando le graduatorie secondo l'art. 12. I contributi sono assegnati con determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa, che approva l'elenco dei beneficiari e gli importi concessi (art. 13). La domanda non determina un diritto automatico al contributo.

10. Erogazione, rendiconto e controlli

Ai sensi dell'art. 9, l'erogazione può essere disposta per l'80% entro l'inizio del programma e per il restante 20%, di norma, entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto. Per programmi già avviati, le modalità concrete di liquidazione saranno determinate nel rispetto del Regolamento e degli atti amministrativi.

Il beneficiario presenta, entro il termine comunicato dall'ufficio al termine dell'annualità, rendiconto sottoscritto, giustificativi ammissibili riferiti all'intera attività e relazione sulla corrispondenza tra programma presentato e realizzato (artt. 13 e 16). Il rendiconto deve dare conto dell'importo complessivo destinato al programma. La mancata rendicontazione impedisce il saldo e comporta il recupero dell'eventuale acconto; sono applicabili le riduzioni e restituzioni previste dagli artt. 9 e 16. Il Comune può richiedere documentazione integrativa e verificare le dichiarazioni.

11. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si applica integralmente il Regolamento comunale approvato con deliberazione C.C. n. 73/2022. Si applicano, ove compatibili, gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 21. Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale entro 10 giorni dalla pubblicazione della deliberazione della Giunta comunale che definisce gli indirizzi e le risorse. Sono allegati al presente avviso il modulo di domanda e la documentazione da presentare.

12. Responsabile del procedimento e informazioni

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maura Orrù, Area Amministrativa – Ufficio Cultura del Comune di Serramanna, Via Serra n. 40, 09038 Serramanna. Per informazioni e chiarimenti: telefono 070 9132042; e-mail m.orru@comune.serramanna.ca.it ; PEC protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it .

La Responsabile è disponibile dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 11:00, previo appuntamento.

13. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti con la domanda e acquisiti nel corso del procedimento sono trattati dal Comune di Serramanna esclusivamente per la gestione dell'avviso, la verifica dei requisiti, l'istruttoria, l'assegnazione, la liquidazione e il controllo dei contributi, nonché per l'adempimento degli obblighi di legge, compresi quelli di pubblicità e trasparenza. La base giuridica è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico e dall'adempimento di obblighi legali (art. 6, par. 1, lett. e) e c), GDPR). Il conferimento dei dati necessari al procedimento è obbligatorio; l'omissione può impedire la valutazione della domanda.

Il titolare del trattamento è il Comune di Serramanna, con sede in Via Serra n. 40, 09038 Serramanna (SU), telefono 070 9132001, e-mail serramanna@comune.serramanna.ca.it , PEC protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it .

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è il sig. Mario Baroli, Sardat di Baroli Mario, contattabile all'indirizzo dpo@comune.serramanna.ca.it e al numero 348 5972663.

Per comunicazioni formali può essere utilizzata anche la sede e la PEC istituzionale del Comune.

I dati potranno essere trattati dal personale autorizzato e comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia prevista dalla legge; saranno conservati secondo i termini applicabili alla documentazione amministrativa e al piano di conservazione dell'Ente. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 del GDPR, nei limiti stabiliti dalla normativa, rivolgendosi al titolare o al DPO, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito istituzionale www.comune.serramanna.ca.it .

Serramanna, 11/11/2026

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Stefania Picciau