



Comune di Serramanna

Area Amministrativa – ufficio cultura

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE OPERATIVA DEL PROGETTO “SERRAMANNA FILMFEST 2026”

Approvato con propria determinazione n. 710 del 29 maggio 2026

La Responsabile dell'Area Amministrativa

ART. 1 – FINALITÀ DELL'AVVISO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale del 29 maggio 2026 conformemente a quanto prescritto dal “Regolamento per la valorizzazione dei rapporti con le associazioni” (approvato con deliberazione di C.C. n. 73/2022), il Comune di Serramanna intende avviare un'indagine conoscitiva volta ad individuare un'Associazione operante nel settore culturale e dello spettacolo. Al soggetto selezionato verrà affidato il ruolo di partner e l'attuazione esecutiva del progetto “**Serramanna FilmFest 2026**”, ammesso a finanziamento da parte della Fondazione di Sardegna.(PRAT. 2026.0459).

ART. 2 – AMBITO SOGGETTIVO DI PARTECIPAZIONE

In conformità all'art. 3 del Regolamento Comunale, possono presentare la propria manifestazione di interesse i soggetti che rispettano i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- Assenza di fini di lucro;
- Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi del D.Lgs. 117/2017, oppure in alternativa regolare iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni di Serramanna o ad albi regionali/nazionali di settore;
- Statuto o oggetto sociale coerente con l'organizzazione di attività cinematografiche, teatrali, musicali o delle arti visive;
- Assenza di posizioni debitorie pendenti e non sanate nei confronti del Comune di Serramanna (Art. 9 del Regolamento).

ART. 3 – RISORSE DISPONIBILI E QUADRO ECONOMICO

Il progetto prevede una spesa totale di € **62.000,00**. Al soggetto selezionato, a fronte della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa/Convenzione e della presentazione del programma esecutivo dettagliato, verranno erogate e messe a disposizione le seguenti risorse gestionali per la realizzazione del progetto:

Il Comune di Serramanna contribuisce alla realizzazione dell'intervento con le risorse necessarie alla realizzazione del Festival, nella misura stabilita dal quadro economico del progetto approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 29 maggio 2026 (depositato agli atti d'ufficio e di cui il soggetto interessato può chiedere di prendere visione) nonché degli eventi correlati al Festival con risorse proprie e/o oggetto di finanziamenti previste da terzi.

Le modalità di gestione delle risorse e delle attività verranno regolate dalla Convenzione che sarà sottoscritta dal Comune con i Soggetti individuati quali partner del progetto.

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente, con le modalità e le tempistiche definite dal progetto definitivo.

Le risorse saranno trasferite esclusivamente a titolo di rimborso delle spese sostenute e documentate, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento o ricarico a favore del soggetto stipulante e sarà cura dell'Associazione/Ente procedere a puntuale e precisa rendicontazione di tutte le spese sostenute e documentate, nonché di tutta la documentazione necessaria alla presentazione della Rendicontazione agli Enti finanziatori secondo i modelli dagli stessi richiesti.

I soggetti attuatori dovranno provvedere ad un monitoraggio costante del progetto confrontando i risultati raggiunti con gli obiettivi individuati nella co-progettazione con l'Amministrazione Comunale.

ART. 4 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare, in sede di manifestazione di interesse, il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione della presente procedura:

- la sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto dell'attuale procedura desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da analoghi documenti istituzionali previsti dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto partecipante;
- Il possesso dei requisiti di moralità professionale
- Di essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs117/2017;
- di avere esperienza pregressa nella realizzazione di eventi culturali di rilevanza comunale e sovracomunale con particolare riferimento ai Festival letterari;
- Di avere uno staff adeguato numericamente e professionalmente a supportare l'amministrazione nella realizzazione della manifestazione
- Eventuale impegno a cofinanziare il progetto

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

La selezione avverrà a cura di una Commissione Tecnica nominata dal Responsabile del Servizio. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **70 punti**, ripartiti secondo la griglia stabilita dall'Art. 12 (Tabella A) del Regolamento Comunale, integrata da criteri di premialità progettuale e finanziaria:

macro-area di valutazione	Criterio specifico di attribuzione	Punteggio Max
Radicamento territoriale (Regolamento Art. 12)	Anni di attività dell'associazione riferiti al territorio: • Più di 10 anni: 5 punti	5

macro-area di valutazione	Criterio specifico di attribuzione	Punteggio Max
	<ul style="list-style-type: none"> • Più di 5 anni: 3 punti • Meno di 5 anni: 1 punto 	
<p>Consistenza Sociale (Regolamento Art. 12)</p>	<p>Numero dei soci iscritti e attivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Più di 100 soci: 5 punti • Da 50 a 100 soci: 4 punti • Da 20 a 49 soci: 2 punti • Meno di 20 soci: 1 punto 	5
<p>Rilevanza dell'Evento (Regolamento Art. 12)</p>	<p>Raggio di diffusione e caratura della rassegna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sovracomunale / Regionale: 3 punti • Sovracomunale / Provinciale: 2 punti • Comunale: 1 punto 	3
<p>Capacità di Rete (Regolamento Art. 12)</p>	<p>Collaborazione formale con altre associazioni locali</p>	5

macro-area di valutazione	Criterio specifico di attribuzione	Punteggio Max
	per l'evento: <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con 2 o più associazioni locali: 5 punti • Collaborazione con 1 associazione locale: 2 punti • Nessuna collaborazione: 0 punti 	
Inclusione Giovanile (Regolamento Art. 12)	Coinvolgimento attivo di giovani under 30 nelle attività: <ul style="list-style-type: none"> • Più di 20 soci under 30: 5 punti • Da 5 a 20 soci under 30: 3 punti • Meno di 5 soci under 30: 0 punti 	5
Valore del Progetto (Qualità Proposta)	Coerenza del programma di proiezioni e laboratori con gli obiettivi di marketing territoriale e valorizzazione del cinema sardo indicati nel bando	22
Premialità Cofinanziamento (Criterio Aggiuntivo)	Maggiorazione per apporto finanziario proprio dell'Associazione (cofinanziamento monetario diretto inserito nel bilancio preventivo di progetto): <ul style="list-style-type: none"> • Cofinanziamento proprio pari o superiore a €. 4.000,00: 25 punti 	25

macro-area di valutazione	Criterio specifico di attribuzione	Punteggio Max
	<ul style="list-style-type: none"> • Cofinanziamento proprio compreso tra € 2.000,00 e € 3.999,00: 15 punti • Cofinanziamento proprio compreso tra € 500,00 e € 1.999,00: 5 punti • Nessun cofinanziamento proprio: 0 punti 	
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE		70

ART. 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le associazioni interessate dovranno far pervenire l'istanza, firmata digitalmente dal legale rappresentante, all'Ufficio Protocollo del Comune di Serramanna esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it entro il termine perentorio di

➤ **venerdì 5 giugno 2026 ore 09.00.**

La domanda dovrà essere corredata da:

1. Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione;
2. Relazione illustrativa della proposta progettuale ed esecutiva (Fasi, rassegne ed eventi);
3. Bilancio preventivo dettagliato delle entrate e delle spese, con indicazione analitica dell'eventuale quota di cofinanziamento monetario proprio per l'accesso al punteggio premiale;
4. Copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Saranno automaticamente escluse dalla procedura le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine su indicato;
- non sottoscritte dal Legale Rappresentante;
- per mancanza dei requisiti;

Con la suddetta dichiarazione, resa ai sensi e secondo le modalità contemplate dal D.P.R. n. 445/2000, l'operatore economico attesta il possesso dei requisiti di idoneità morale, economico-finanziari e tecnico professionale, previsti per la partecipazione alla procedura di che trattasi.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Serramanna informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), tratta i dati personali **forniti** e liberamente comunicati al fine della partecipazione alla procedura di acquisizione della manifestazione di interesse in oggetto. Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto di quanto stabilito dal GDPR, dal D.Lgs. 196/2003 (come novellato dal D.Lgs. 101/2018), dalle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali e delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board), a tutela dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. *L'informativa completa e dettagliata è allegata al presente Avviso o reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.*

Il Comune ha individuato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) nella persona di:

Baroli Mario - dpo@comune.serramanna.ca.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è una figura prevista dall'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 ed è il soggetto designato ad assolvere funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del regolamento medesimo.

Coopera con l'Autorità Garante e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del regolamento). Tutte le informazioni sono reperibili al seguente link:

<https://www.comune.serramanna.ca.it/home/info/privacy-policy.html>

Responsabilità del procedimento

Il procedimento è in capo all'Area Amministrativa – ufficio sport, nella persona della Responsabile, dr.ssa Stefania Picciau, alla quale è possibile richiedere informazioni o chiarimenti:

pec: protocollo@pec.comune.serramanna.ca.it – tel 0709132027.

Serramanna, 29 maggio 2026

La Responsabile dell'Area Amministrativa

f.to Dott.ssa Stefania Picciau