

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ORTU REMO
Data di nascita	02/10/1956
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI SERRAMANNA
Incarico attuale	Responsabile - segreteria generale/direzione generale
Numero telefonico dell'ufficio	0709132004
Fax dell'ufficio	0709132033
E-mail istituzionale	segretario@comune.serramanna.ca.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in scienze politiche indirizzo politico - amministrativo												
Altri titoli di studio e professionali	- Idoneità a Segretario Generale e iscrizione a fascia professionale "A"												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Segretario comunale - COMUNE DI GIBA - Segretario comunale - COMUNE DI SENORBI' - Segretario comunale - COMUNE DI ARMUNGIA - Segretario del consorzio di segreteria tra i comuni Tuili-Setzu - COMUNE DI TUILI - segretario comunale - COMUNE DI TUILI - segretario part-time - COMUNITA' MONTANA MULARGIA E FLUMENDOSA - Segretario comunale - COMUNE DI SAN SPERATE - Segretario dell'unione - UNIONE DEI COMUNI BASSO CAMPIDANO - Segretario della segreteria convenzionata San Sperate - Ussana - COMUNE DI SAN SPERATE - Segretario dell'Unione - UNIONE DEI COMUNI BASSO CAMPIDANO												
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Sardo</td><td>Madrelingua</td><td>Madrelingua</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Sardo	Madrelingua	Madrelingua	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Sardo	Madrelingua	Madrelingua											
Inglese	Scolastico	Scolastico											
Francese	Fluente	Fluente											

CURRICULUM VITAE

	italiano	Madrelingua	Madrelingua
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buone		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Corso in comunicazione pubblica per i Responsabili URP (90 ORE) presso CESEL - Corso di formazione e aggiornamento segretari comunali "Progetto Merlino" presso la SSPAL - Corso di formazione manageriali presso la SDA BOCCONI - Master di tecniche di organizzazione dell'Ente Locale e metodi di sviluppo delle risorse umane presso la Regione Autonoma della Sardegna - Corso su "La riforma finanziaria e contabile degli enti locali presso il FORMEZ - Corso di aggiornamento professionale per i segretari comunali presso la PREFETTURA - Docente di legislazione degli Enti Locali presso i corsi di formazione tenuti da CIF, CNOSFAP, ENAIP, IFTS, ANUSCA E R.A.S. - Pubblicazione negli annali della facoltà di Scienze Politiche: Aspetti giuridici, nazionali e internazionali degli istituti franchi. Proposte per una ipotesi di istituto franco in Sardegna. - Esperienza di assessore tecnico ai Lavori Pubblici presso il Comune di Selargius dal 1997 al 1999 - dal 1999 al 2002 - Consigliere comunale del comune di Selargius - dal 2002 ad oggi - Membro del consiglio direttivo dell'ASEL (Associazione Sarda Enti Locali) - Iscrizione all'albo dei giornalisti, elenco pubblicisti dal 21/02/1898, tessera n. 58998		

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: COMUNE DI SERRAMANNA					
dirigente: ORTU REMO					
incarico ricoperto: Responsabile - segreteria generale/direzione generale					
stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 34.949,98	€ 18.889,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.682,04	€ 76.521,54

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti