

MODULISTICA MESSA A DISPOSIZIONE DALL'UFFICIO U.R.P. DEL COMUNE DI SERRAMANNA

Al Responsabile dei Servizi Demografici
Del Comune di Serramanna

La/Il _____ nata/o a _____

Il _____ residente a _____ in via/viale/corso/piazza

_____, tel. _____ chiede il rilascio del seguente documento anagrafico

relativo alla Signora/Signor _____ nata/o a _____

il _____, per uso _____

_____:

certificato di residenza;

certificato di nascita anagrafico;

certificato di famiglia;

altro (da specificare) _____.

Dichiara di essere a conoscenza della normativa relativa alla presente richiesta e in particolare dell'art. 33 del D.P.R. 30/05/1989, n° 223 in materia di approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente, e dell'art. 177 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196, in materia di protezione dei dati personali.

Serramanna _____

Il Richiedente

COMUNE DI SERRAMANNA

**AREA SERVIZI: DEMOGRAFICI STATISTICI ED ELETTORALI - URP - PROTOCOLLO - SPORTELLO UNICO PER LE
ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO - AGRICOLTURA**

Via Serra 34/b Tel. 070/9132006 Fax. 070/9137419 C.F. 82001070927 P.I. 01026810927
e-mail: serramanna@comune.serramanna.ca.it

Visto:

si rilascia il certificato richiesto;

non si rilascia il certificato richiesto per il/i motivo/i seguente/i _____

_____.

L'Ufficiale d'anagrafe delegato

Responsabile Area: Piero Carlotti tel. 070/9132006- fax 070/9137419 - Responsabile Procedimento: Giorgetta Maccioni tel./ fax 070/9132030
Istruttore: Maria Paola Pinna tel .070/9132028- fax 070/9137270 - Collaboratori: Maria Atzori tel .070/9132026 - fax 070/9137270 -Natalina
Sanna tel. 070/9132027 - fax 070/9137270 - Esecutore: Pietro Piras tel. 070/9132028 -