|  |  |
| --- | --- |
|  | **Spett.le****Comune di Serramanna****Via Serra N. 40****09038 – Serramanna** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oggetto:** | **RICHIESTA CERTIFICATO/ESTRATTO DI STATO CIVILE** |

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente a

in numero

Telefono FAX Cellulare

e-mail

**chiede il rilascio**

Ai sensi degli artt. 106, 107 e 108 del D.P.R. 396/2000 il rilascio della sotto elencata (contrassegnata con X) certificazione riferita a: (indicare cognome, nome, luogo e data di nascita, pat. e mat. leggibile in stampatello)

Cognome e Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASCITA** | **MATRIMONIO** | **MORTE** |
| * Certificato
* Estratto per riassunto dell’atto di nascita
* Estratto per riassunto dell’atto di nascita con paternità e maternità ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. 432/1957
* Estratto atto di nascita su modello plurilingue
 | * Certificato
* Estratto per riassunto dell’atto di matrimonio
* Estratto atto di matrimonio su modello plurilingue
 | * Certificato
* Estratto per riassunto dell’atto di morte
* Estratto atto di morte su modello plurilingue
 |

Per il seguente motivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiara altresì di essere a conoscenza che, ai sensi dell’art. 76 D.P.R 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Serramanna, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Il richiedente |

**Si ricorda che le richieste e le dichiarazioni da produrre all’amministrazione comunale devono essere firmate dall’interessato in presenza del dipendente addetto oppure firmate e presentate insieme alla fotocopia di un documento di identità valido.**

Le richieste e le dichiarazioni possono essere trasmesse anche via FAX o per via telematica (posta elettronica o PEC); in quest’ultimo caso sono valide se effettuate nelle modalità previste dall’articolo 65 del Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, numero 82.

# Informativa resa ai sensi dell’art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali

1.a) I dati personali verranno raccolti al fine di avviare il procedimento di rilascio del Certificato richiesto

1.b) Il conferimento dei dati è obbligatorio per l’avvio del procedimento.

1.c) I dati dell’interessato verranno trattati dal personale incaricato della gestione del Servizio.

1.d) L’interessato può esercitare i diritti di cui all’art. 7 del Decreto Legislativo 30/06/2003 N. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*).

1.e) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serramanna nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell’Area Amministrativa del Comune di Serramanna.