# Mod. “A”

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L’ATTIVITA’ DELLE ASSOCIAZIONI**

Spett.le

Comune di Serramanna

Via Serra n.40

SERRAMANNA

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_\_

tel/cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ p.e.c. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **in qualità di Presidente e Rappresentante Legale dell’Associazione**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***C.F. o P.I. Associazione***

***CODICE IBAN:***

**CHIEDE**

**la concessione di un contributo economico a sostegno dell’attività istituzionale** che la predetta effettuerà nell’anno 2018 secondo il programma dettagliato ed il preventivo economico-finanziario allegato alla presente.

Il/La sottoscritt\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445, **dichiara inoltre che l’Associazione:**

* non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
* non fa parte dell’articolazione politico-amministrativa di alcun partito o movimento;
* si impegna ad utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per l’attività istituzionale.

**Si allegano alla presente i seguenti documenti:**

* copia del programma di attività per l’anno in corso;
* preventivo economico-finanziario per lo svolgimento dell’attività in corso;
* copia del Bilancio di previsione per l’anno in corso;
* copia dell’ultimo Bilancio consuntivo sociale approvato;
* resoconto dell’utilizzo delle somme ricevute dal Comune nell’anno 2017 per l’attività istituzionale;
* copia dello statuto e atto costitutivo regolarmente registrato qualora non fosse già depositato presso la segreteria comunale.

**Note/Comunicazioni**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Serramanna, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il/La Presidente